



REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

AZIENDA SPECIALE VILLA MANIN

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI DIRETTORE

Conferimento dell'incarico di "Direttore" dell'Azienda Speciale Villa Manin, con contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato, mediante procedura pubblica selettiva per curriculum e colloquio, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione 14 dicembre 2015, nr. 17.

1. L'Azienda speciale Villa Manin - azienda pubblica a gestione autonoma della Regione Friuli Venezia Giulia istituita con Lr 32/2002 smi e preposta alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio architettonico e ambientale del compendio monumentale di Villa Manin di Passariano di Codroipo – intende conferire, alle condizioni previste al punto 10 che segue, ai sensi della normativa regionale e nazionale vigente in materia nonché secondo quanto disposto dal proprio Regolamento di Organizzazione (approvato con deliberazione consiliare 25.1.2008, nr.2) e dal presente avviso, l'incarico di "Direttore" a persona di particolare e comprovata qualificazione professionale.
2. Il "Direttore", nell'assicurare la direzione unitaria dell'Azienda e sovrintendere al suo funzionamento complessivo, svolge i compiti previsti dalla legge istitutiva e quelli specificatamente contemplati nel Regolamento di Organizzazione aziendale.

Il "Direttore", in particolare:

- a) predisporre i programmi delle attività ed i bilanci annuali e pluriennali oltreché le relative variazioni ed il rendiconto generale dell'Azienda;
- b) predisporre, altresì, il regolamento per l'utilizzo da parte di terzi del compendio di Villa Manin oltreché i regolamenti concernenti l'ordinamento, l'assetto organizzativo, il funzionamento e quelli eventualmente necessari per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- c) è responsabile della gestione del personale, della conduzione dei servizi amministrativi e tecnici e del patrimonio dell'Azienda, adottando i relativi atti;
- d) è responsabile della gestione dei finanziamenti destinati alle attività di valorizzazione, di promozione e di carattere culturale di Villa Manin e del parco;
- e) cura la trasmissione alle competenti Direzioni centrali della Regione degli atti soggetti alla vigilanza, ai sensi della normativa regionale in vigore;
- f) cura i rapporti con il Revisore Legale dell'Ente;
- g) opera in attuazione delle direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni generali regolanti l'attività finanziaria degli enti regionali;
- h) svolge direttamente le funzioni di coordinamento e raccordo con le Istituzioni pubbliche e gli organismi privati ai livelli regionale, nazionale ed internazionale, nonché le funzioni di informazione e comunicazione.
- i) esercita gli ulteriori poteri di gestione che si rendessero necessari eventualmente delegati dal Consiglio di Amministrazione ed adotta i relativi atti.

3. Gli aspiranti devono possedere i seguenti **"requisiti professionali soggettivi"** per poter accedere alle procedure di selezione ed ottenere il conferimento dell'incarico in questione:
- a) essere in possesso del diploma di laurea (ordinamento ante DM 509/1999) o di laurea specialistica (ordinamento post DM 509/1999) o di laurea magistrale (ordinamento ex DM 270/2004);
 - b) avere maturato una comprovata esperienza di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione svolta in posizioni funzionali direttive, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - c) aver ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni;
 - d) aver maturato una comprovata esperienza di servizio di almeno un 5 (cinque) anni, maturata in enti o aziende private, con inquadramento nella qualifica di dirigente, o di quadro o, comunque, immediatamente inferiore a quella di dirigente.

Si avvisa:

- che i candidati, oltre all'obbligatorio requisito di cui alla lettera sub a), devono possedere almeno uno dei requisiti relativi alle lettere sub b), c) e d);
 - che l'esperienza professionale richiesta in ciascuna delle lettere sopra elencate dovrà essere maturata esclusivamente nel settore dei beni e delle attività culturali;
 - che, con riferimento ai requisiti professionali da considerare ai fini dell'accesso alla selezione, il candidato dovrà indicare in maniera dettagliata la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, descrizione dell'attività, data di inizio e di termine con articolazione oraria della prestazione, inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento).
4. I candidati dovranno essere, inoltre, in possesso dei seguenti **"requisiti generali"** per l'accesso al pubblico impiego e, segnatamente:
- a) cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del DLgs 165/2001 e del D.P.C.M. 7.2.1994, nr.174 purchè in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà verificata nel corso dell'eventuale colloquio orale. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del DLgs 165/2001 devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - b) età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo, anche con riguardo alle disposizioni dell'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni in Legge n. 114/2014;
 - c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo da una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della Legge 24.5.1970, nr.336 smi, nonchè abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30.6.1972, nr.748;

- d) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda speciale Villa Manin ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il candidato cui intende affidare l'incarico al fine di verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni connesse all'incarico in parola;
 - e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - f) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
5. Tutti i **"requisiti professionali soggettivi"** ed i **"requisiti generali"** sopra elencati (detti di seguito anche **"i requisiti"**) devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
6. I candidati sono ammessi alla presente procedura di selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, anche con riguardo alle disposizioni dell'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni in Legge n. 114/2014. L'Azienda speciale Villa Manin si riserva di chiedere, in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. L'accertamento della carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.
7. La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione attraverso l'esame del curriculum (cui sarà attribuito un punteggio massimo di 50/70) e un colloquio orale (al cui esito sarà attribuito un punteggio massimo di 20/70).

In particolare:

- a) l'esame del curriculum determinerà l'attribuzione di un punteggio così articolato:
- titolo di studio e vari (massimo punti 20) di cui: per dottorato di ricerca (punti 8) e per titoli vari - a titolo esemplificativo, in quanto ritenuti significativi per la figura ricercata, s'intendono: attività di docenza, abilitazioni, nomine in commissioni/organismi, iscrizioni in Albi, pubblicazioni scientifiche, gestione di progetti europei ed altri titoli adeguatamente documentabili - (punti 12);
 - esperienze lavorative (massimo punti 30) secondo i seguenti criteri:
 - esperienza nel ruolo di dirigente in area culturale pubblica o privata (punti 6 ad anno o frazione superiore al semestre);
 - esperienza come titolare di posizione organizzativa di area culturale pubblica o privata (punti 3 ad anno o frazione superiore al semestre);
 - esperienza in ruolo direttivo in area culturale pubblica o privata (punti 1,5 ad anno o frazione superiore al semestre);
- b) al colloquio orale saranno ammessi i candidati con valutazione del curriculum pari o superiore a 40 punti e verterà sulla trattazione di:
- tematiche connesse alla gestione del patrimonio culturale ed alla correlata attività amministrativa e, più in generale, alla valutazione complessiva della candidatura riferita alle capacità professionali, alle conoscenze tecniche specifiche riferite alla posizione da ricoprire in relazione alle attività previste al punto 2) del presente avviso oltreché agli ulteriori aspetti inerenti alla motivazione, alle attitudini ed alle capacità comunicative e relazionali legate all'incarico da assumere (massimo punti 20/70).

I calendari con le convocazioni al colloquio verranno pubblicati sul sito Internet dell'Azienda speciale Villa Manin all'indirizzo www.villamanin.it.

La pubblicazione ha valore di comunicazione a tutti gli effetti.

I candidati convocati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi – senza necessità di ulteriori comunicazioni – nel giorno e nell'ora indicati per il colloquio: In caso contrario, salvo giustificato motivo, saranno considerati rinunciatari.

8. La graduatoria finale predisposta dalla Commissione di valutazione conterrà i candidati in ordine decrescente di punteggio ottenuto, risultante dalla somma dei risultati della valutazione del curriculum e dell'esito del colloquio. L'incarico sarà assegnato da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda speciale Villa Manin al candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato e di seguito, in caso di rinuncia di questi, al candidato successivo, fino ad accettazione.
9. L'Azienda speciale Villa Manin si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione del "Direttore" a seguito dell'espletamento del procedimento di cui al presente avviso o di interrompere il procedimento temporaneamente o di terminarlo definitivamente, senza dare seguito a quanto qui previsto, in caso nessun candidato raggiunga un profilo adeguato alle necessità organizzative e funzionali dell'Azienda o un punteggio minimo di 50/70 o per motivi legati al rispetto di norme regionali e nazionali esistenti o sopravvenenti.
10. Il rapporto derivante dall'incarico oggetto di conferimento è di lavoro subordinato a tempo determinato, con esclusività di detto rapporto lavorativo con l'Azienda speciale Villa Manin, di durata triennale decorrenti dalla nomina da parte del Consiglio di Amministrazione e senza possibilità di rinnovo tacito. Le condizioni economiche e giuridiche contrattuali da applicarsi sono quelle previste dalla disciplina vigente per i dirigenti regionali con incarico di direttore di Servizio. Il luogo di lavoro è la sede dell'Azienda Speciale Villa Manin, piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD).
11. Gli aspiranti all'incarico devono far pervenire **esclusivamente**
 - a mezzo racc. a mano all'Ufficio protocollo dell'Azienda Speciale Villa Manin sito al 2° piano del corpo gentilizio di Villa Manin (Torre di Ponente) in piazza Manin n. 10 – 33033 Passariano di Codroipo (UD), tenuto conto del seguente orario: da lunedì a giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30;
 - ovvero all'indirizzo di posta elettronica PEC:

aziendaspeciale.villamanin@certgov.fvg.it

entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 20 gennaio 2016**, apposita istanza, debitamente sottoscritta in forma autografa, redatta in carta semplice, nella quale dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC, il possesso dei requisiti professionali soggettivi e generali di cui ai precedenti punti 3 e 4 del presente avviso ed alla quale dovranno allegare curriculum vitae in formato europeo sottoscritto in forma autografa e copia della carta di identità in corso di validità.

Non sarà presa in considerazione, inoltre, alcuna istanza pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato.

Al fine di agevolare i candidati, l'Azienda speciale Villa Manin ha predisposto l'allegato modello di domanda.

La mancanza della domanda di partecipazione e/o di una fotocopia leggibile del documento di identità e/o del curriculum professionale e formativo comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.

La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e/o del curriculum professionale e formativo comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica. Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso pubblico.

12. Il presente avviso pubblico e l'allegato modulo di domanda sono disponibili sul sito web <http://www.villamanin.it> e sul sito Istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia <http://www.regione.fvg.it>.

13. Ai sensi dell'articolo 14 della Lr 20.3.2000, nr.7, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- Struttura competente: Azienda Speciale Villa Manin, con sede legale in piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codrolopo (UD);
- Responsabile del procedimento: dott. Michele Bregant
- Responsabile dell'Istruttoria: Giorgio Pulvirenti- tel. 0432/821218.

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D.lgs. 196/2003 smi), si comunica che i dati forniti verranno trattati in forma cartacea e/o informatica secondo le disposizioni ivi previste.

Passariano di Codrolopo, 4 gennaio 2016

IL PRESIDENTE
dell'AZIENDA SPECIALE VILLA MANIN
(Cav. Lav. Patrizia Moroso)

