

**CODICE SELEZIONE: "RBAMM.TS"**

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CHIAMATA NOMINATIVA, AI SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, DI 3 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA B, PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, POSIZIONE ECONOMICA 1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, RISERVATA AI LAVORATORI DISABILI DISOCCUPATI, ISCRITTI NELL'ELENCO PROVINCIALE DI TRIESTE.**

Art. 1

### **Indizione della selezione**

1. E' indetta una selezione pubblica per esami, per l'assunzione mediante chiamata nominativa, di 3 unità di personale di categoria B, profilo professionale collaboratore amministrativo, posizione economica 1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, **riservata ai lavoratori disabili disoccupati iscritti, ai sensi dell'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, nell'elenco provinciale di Trieste.**
2. I vincitori saranno destinati a uffici regionali aventi sede a Trieste.
3. Coloro che intendano avvalersi di eventuali titoli di preferenza a parità di merito devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Art. 2

### **Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari alle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
  - d) idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata dal medico competente dell'Amministrazione regionale per l'attività di sorveglianza sanitaria, in relazione alle mansioni proprie del profilo a selezione, esplicitate all'art. 3 del presente avviso;
  - e) diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media).**

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;

f) **esperienza lavorativa, non inferiore a sei mesi nell'ultimo triennio, svolta presso datori di lavoro pubblici o privati, in mansioni comportanti l'utilizzo dei principali strumenti informatici, quali i programmi per la videoscrittura e la gestione di fogli elettronici, l'uso di internet e della posta elettronica; sarà considerata come esperienza lavorativa anche quella maturata in tirocinio di formazione in situazione ai sensi della D.G.R. n. 217/06;**

g) **iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati della Provincia di Trieste;**

h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

l) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

2. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'articolo 38 D.Lgs. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento della prova d'esame.

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

4. Prima di dar corso alle prove selettive, l'Amministrazione regionale provvederà a richiedere al competente Centro per l'Impiego della Provincia di Trieste, il controllo dell'effettiva iscrizione dei candidati nelle liste dei lavoratori disabili attualmente disoccupati.

5. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso degli altri requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

#### Art. 3

### **Mansioni del profilo professionale a selezione**

Ai sensi della Declaratoria dei contenuti professionali delle attribuzioni proprie della categoria B (Allegato A al Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti sottoscritto il 7 dicembre 2006), la figura del collaboratore amministrativo provvede all'invio, alla ricezione e registrazione delle comunicazioni a mezzo posta elettronica, alla gestione della posta in arrivo e in partenza, alla elaborazione di atti e di documenti amministrativo-contabili di limitata complessità ed ampiezza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari.

#### Art. 4

### **Domanda di ammissione**

1. Il presente Avviso e il modulo della domanda sono disponibili sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia <http://www.regione.fvg.it>, alla sezione concorsi.

2. La domanda di ammissione, corredata da un curriculum professionale e formativo, deve essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del

presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, obbligatoriamente mediante una delle seguenti modalità:

- redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente Avviso sub "A" e spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla "Direzione generale della Presidenza della Regione, Servizio organizzazione, formazione, valutazione e relazioni sindacali, Piazza dell'Unità d'Italia n. 1 – 34121 Trieste";

- inviata mediante posta elettronica esclusivamente all'indirizzo PEC [direzionegenerale@certregione.fvg.it](mailto:direzionegenerale@certregione.fvg.it), utilizzando il formato PDF sia per la domanda che per la documentazione allegata;

3. Il termine per l'arrivo delle domande, ove scada in un giorno non lavorativo per l'ufficio competente, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente. In caso di spedizione a mezzo raccomandata fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro 15 giorni successivi alla scadenza del termine. In caso di spedizione via posta elettronica semplice fa fede la data di ricezione. In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del proprio gestore di posta certificata.

4. L'istanza e il curriculum vitae devono essere, pena l'irricevibilità dell'istanza di partecipazione:

- nel caso di invio a mezzo raccomandata, sottoscritti in forma autografa e corredati da fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- nel caso di invio a mezzo posta elettronica, firmati in modo autografo, scansionati e inviati in formato PDF assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato, ed inviati in formato PDF .

5. E' ammesso l'invio di una sola domanda per ciascuna raccomandata o messaggio di posta elettronica.

6. I candidati devono indicare nella domanda in alto a sinistra, nonché sul frontespizio della busta contenente la domanda, il codice "RBAMM.TS", identificativo della selezione, laddove la domanda sia spedita a mezzo raccomandata.

7. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse.

8. Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

a) il cognome ed il nome;

b) il luogo e la data di nascita;

c) il Comune di residenza;

d) il codice fiscale;

e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui al vigente articolo 38 del D.Lgs. 165/01 e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;

g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

h) di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media), con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito. Nel caso di diploma conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;

**i) di aver maturato l'esperienza lavorativa richiesta all'articolo 2, comma 1, lettera f), con indicazione precisa del datore di lavoro (o, in caso di tirocinio, del soggetto ospitante) presso cui è stata maturata, delle date di inizio e fine dei rapporti di lavoro, della qualifica professionale, delle mansioni svolte e del contratto di lavoro applicato;**

**j) l'iscrizione all'elenco dei disabili disoccupati della Provincia di Trieste;**

k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo. In caso contrario indicarne i motivi;

l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

m) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

n) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

o) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;

p) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997;

q) l'eventuale ausilio necessario in sede di prova ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge n. 68/1999. In questa ipotesi i candidati devono allegare, alla domanda di ammissione alla selezione, una certificazione medica, rilasciata dalla competente Azienda sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;

r) l'indirizzo completo presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti alla selezione;

s) il consenso al trattamento dei dati personali.

9. Alla domanda dovrà essere altresì allegato un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo, corredato da fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

10. Comporterà l'esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione ovvero la sottoscrizione non autografa della domanda cartacea presentata con raccomandata, nonché del curriculum;

- l'invio della domanda tramite posta elettronica con modalità diverse da quelle specificate ai precedenti punti 3. e 4.;

- la mancata trasmissione di fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità;

- l'invio della domanda fuori termine utile.

11. Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso o mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

12. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione.

13. L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

14. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

#### Art. 5

##### **Commissione giudicatrice**

1. La Commissione giudicatrice, istituita ai sensi dell'articolo 21 della legge regionale 27 marzo 1996, n. 18, e successive modificazioni ed integrazioni nonché dell'articolo 12 del "Regolamento di accesso all'impiego regionale" approvato con D.P.Reg. n. 0143/Pres. del 23 maggio 2007, è nominata con decreto del Direttore generale.

2. Ai componenti esterni all'Amministrazione regionale compete, per ciascuna seduta, un gettone di presenza di € 83,00, secondo quanto disposto dal succitato articolo 21 della legge regionale 18/1996, importo ridotto del 10%, come previsto dall'articolo 8, comma 53, della legge regionale 23 gennaio 2007, n. 1 (Legge finanziaria 2007) e ulteriormente ridotto del 10% come disposto dall'articolo 12, comma 7, della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011).

#### Art. 6

##### **Calendario delle prove d'esame**

1. **La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove d'esame di cui al successivo articolo 7 verranno comunicate mediante apposito avviso, che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.** Sul medesimo Bollettino Ufficiale verranno fornite indicazioni in merito all'ammissione o all'esclusione dei candidati dalle prove medesime. La pubblicazione della data delle prove d'esame vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nelle date, nell'ora e nella sede indicate nel Bollettino Ufficiale di cui sopra.

#### Art. 7

##### **Prova d'esame**

1. L'esame consisterà nello svolgimento di una prova pratica e di un colloquio.

La prova pratica sarà volta a verificare l'abilità nell'uso basilico del personal computer, con particolare riferimento alla videoscrittura ed alla gestione di fogli elettronici, all'uso di internet e della posta elettronica.

Il colloquio, al quale verranno ammessi esclusivamente i candidati che risulteranno idonei nella prova pratica, verterà in particolare su:

— nozioni di ordinamento e organizzazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia,

—diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico.

2. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
3. I candidati ammessi alle prove, che fossero impossibilitati a sostenerle alle date stabilite per infortunio, malattia o altra causa di forza maggiore, dovranno darne, pena la decadenza, tempestiva ed idonea comunicazione alla Direzione generale, entro la data stabilita per lo svolgimento delle prove, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. La Direzione generale, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova d'esame.
4. La mancata partecipazione alla prova d'esame il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla procedura selettiva.

#### Art. 8

##### **Valutazione delle prove e formazione della graduatoria**

1. Per la valutazione di ciascuna delle due prove, prova pratica e colloquio, la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti; il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è di punti 21. La valutazione complessiva sarà data dalla media dei punteggi riportati nelle singole prove.
2. Al termine di ogni seduta giornaliera d'esami la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si sono svolte le prove medesime.
3. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato.

#### Art. 9

##### **Approvazione della graduatoria e dichiarazione del vincitore**

1. Il Direttore del Servizio organizzazione, formazione, valutazione e relazioni sindacali della Direzione generale approva la graduatoria definitiva della selezione, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n.487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 e dichiara i candidati vincitori, ai sensi della normativa regionale vigente.
2. La graduatoria viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.
3. La graduatoria rimane valida nei tre anni successivi alla pubblicazione. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di procedere al recupero degli idonei per la copertura di ulteriori posti resisi vacanti.
4. In particolare, nel caso in cui, durante il periodo di vigenza della vigente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 2, della legge 68/1999, tra l'Amministrazione regionale e la Provincia di Trieste, si verifichi per qualsiasi ragione la cessazione dei rapporti di lavoro dei lavoratori assunti con la presente selezione, si provvederà al reintegro dei posti, mediante lo scorrimento della graduatoria

### **Presentazione della documentazione per l'assunzione**

**1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva verranno sottoposti, prima dell'assunzione, a visita medica di accertamento della compatibilità della disabilità con le mansioni da svolgere, ai sensi della legge 68/99, articolo 10, comma 2 e del decreto legislativo 165/2001, articolo 35. La visita sarà effettuata dal medico competente dell'Amministrazione regionale per l'attività di sorveglianza sanitaria.**

2. I candidati chiamati all'assunzione devono autocertificare, ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) iscrizione all'elenco dei disabili disoccupati, di cui all'articolo 8 della legge n. 68/99, della Provincia di Trieste, con i relativi estremi;**
- b) data e luogo di nascita;
- c) Comune e luogo di residenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione.
- e) possesso della cittadinanza italiana, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione;
- f) di non aver riportato condanne penali. In caso contrario, il candidato dovrà documentare, ai sensi della normativa vigente, le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se è stata concessa sospensione condizionale, non menzione, amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto). Il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, in caso contrario dovrà specificatamente indicarli;
- g) possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media), con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- h) nel caso il titolo di studio richiesto sia stato conseguito all'estero, possesso di un provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;
- i) posizione relativa all'adempimento degli obblighi di leva;
- j) possesso dei titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997;
- k) stato di famiglia;
- l) codice fiscale.

3. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'articolo 38 D.Lgs. 165/2001 dovranno dichiarare il possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti di cui al comma 1 previsti per i cittadini della Repubblica.

4. I candidati chiamati all'assunzione devono autocertificare, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, **di aver maturato l'esperienza lavorativa richiesta all'articolo 2, comma 1, lettera f), con indicazione precisa del datore di lavoro (o, in caso di tirocinio, del soggetto ospitante) presso cui è stata maturata, delle date di inizio e fine dei rapporti di**

**lavoro, della qualifica professionale, delle mansioni svolte e del contratto di lavoro applicato**, di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748.

**5. Si evidenzia che l'Amministrazione regionale effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive disciplinate dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo la disciplina di cui all'articolo 71 del medesimo. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati comporterà, oltre all'esclusione dalla procedura, responsabilità penale per il sottoscrittore (articolo 76 del D.P.R. 445/2000).**

6. Il candidato che, senza giustificato motivo, non presenti i documenti prescritti dal presente articolo entro il termine assegnato, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.

#### Art. 11

##### **Assunzione dei vincitori e trattamento giuridico-economico**

1. Ai sensi dell'art 4 della vigente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 2, della legge 68/1999, tra l'Amministrazione regionale e la Provincia di Trieste, prima di procedere all'assunzione dei vincitori, verrà presentata al Centro per l'Impiego apposita domanda di nulla osta o di convenzione individuale, ove richiesto dalla normativa vigente..

2. I vincitori saranno assunti in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, nella categoria B, profilo professionale collaboratore amministrativo, posizione economica 1, mediante stipula del contratto individuale di lavoro.

3. All'atto dell'assunzione il candidato sarà tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità quali l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

4. Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.

5. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.

6. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria B, posizione economica 1, dai vigenti Contratti collettivi di lavoro del personale del comparto unico appartenente all'area non dirigenziale.

7. Il periodo di prova ha durata di due mesi ai sensi dell'articolo 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005.

#### Art. 12

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti



informatici verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di cui alla legge regionale 20 marzo 2000, n. 7.

2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione generale, titolare del trattamento.

5. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio organizzazione, formazione, valutazione e relazioni sindacali.

#### Art. 13

### **Pari opportunità**

1. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

#### Art. 14

### **Norme finali**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa regionale in materia, in particolare al Regolamento di accesso all'impiego regionale, emanato con DPREg n.0143/Pres del 23 maggio 2007.

\* \* \*

Ai sensi della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 14, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- responsabile del procedimento: Direttore del Servizio organizzazione, formazione, valutazione e relazioni sindacali comparto, Anna D'ANGELO;
- responsabili dell'istruttoria: Michela AZZAN.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio organizzazione, formazione, valutazione e relazioni sindacali della Direzione generale, piazza dell'Unità d'Italia n. 1, Trieste (tel. 040 3774254, 040 3774277)

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Roberto FINARDI)  
f.to FINARDI