



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

Prot. n. 8833

Lignano Sabbiadoro, 19.03.2014

PROVA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI “AGENTI DI POLIZIA LOCALE”, CATEGORIA PLA.1, DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE STAGIONALI PRESSO I COMUNI DI LIGNANO SABBIAADORO E DI GRADO

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con il D.lgs n. 198 del 11 aprile 2006;
Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
Visto il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.lgs n. 445 del 28.12.2000;
Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.01.2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 26.04.2013;

RENDE NOTO

che è indetta una prova selettiva per la formazione di una graduatoria di “Agenti di Polizia Locale”, categoria giuridica “PLA”, posizione economica “PLA.1” CCRL FVG, da assumere a tempo determinato per esigenze stagionali.

Art. 1 - Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti, Biennio Economico 2008-2009, sottoscritto in data 07.02.2012, così determinato per la categoria giuridica PLA, posizione economica PLA.1:

Tale trattamento economico è formato da:

1) Trattamento fondamentale annuo:

- stipendio tabellare (12 mensilità)	€	22.213,63
- salario aggiuntivo (12 mensilità)	€	706,56

2) Tredicesima mensilità.

€ 1.851,14

- indennità speciali se ed in quanto previste

- l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Il profilo professionale previsto dalle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, comprende le seguenti attività:

- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti e atti contrari a leggi e regolamenti, con i quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni a loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale, e specificatamente in materia di polizia urbana;

- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada;

- funzioni relative all'istruttoria di pratiche connesse all'attività di polizia locale che implicano conoscenza ed applicazione di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi in specie; -

- predisposizioni di atti nei settori : edilizia, commercio, urbanistica e di infortunistica stradale, che comportano anche un'elaborazione di dati di contenuto tecnico-giuridico ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima.

- svolgimento di attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro anche complessi e la guida di autoveicoli di servizio

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati risultati idonei alla selezione in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale;
- h) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- i) Assenza di tatuaggi deturpanti o di grosse dimensioni su parti visibili del corpo;
- j) conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese o tedesco).

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Lignano Sabbiadoro e presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica *comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it*, e **deve pervenire al Protocollo dell'Ente entro le ore 13.00 di venerdì 18.04.2014**.

Le domande presentate oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico;
- b) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- g) di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, o, per coloro che hanno lavorato presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso le stesse;
- h) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento;
- i) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità, con l'indicazione del numero, data e sede dell'ufficio di Motorizzazione Civile che ha rilasciato la stessa;
- j) la lingua straniera prescelta per il colloquio orale (a scelta tra inglese o tedesco);
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- l) l'accettazione delle regole previste dal bando di concorso.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare la ricevuta o l'attestazione comprovante il pagamento di € 8,00.-, a titolo di tassa di concorso, direttamente alla Tesoreria Comunale di Lignano Sabbiadoro, Banca Popolare Friuladria Credit Agricole, AG di Via Tolmezzo, n.12/14 filiale di Lignano Sabbiadoro con le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT39V0533663910000030080385, oppure a mezzo conto corrente postale n. 14964332, intestato a: Comune di Lignano Sabbiadoro, Servizio di Tesoreria, il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione del concorso stesso.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, quanto segue:

- fotocopia di un valido documento di identità;

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando sarà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati, in caso di assunzione si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

In caso di omissioni od imperfezioni nella domanda il concorrente viene ammesso con riserva alle prove concorsuali.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) **del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
- b) **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.**
- c) **della fotocopia di un valido documento di identità.**

Art. 6- Prove selettive

1. La **prova fisico attitudinale** consisterà nella seguente prova:

corsa della lunghezza di 1000 metri da realizzare entro 5 minuti per le concorrenti di sesso femminile ed entro 4 minuti e 30'' per i concorrenti di sesso maschile. L'esito della prova verrà espresso in termini di idoneità/non idoneità, senza alcuna attribuzione di punteggio.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i concorrenti risultati idonei alla prova fisico attitudinale.

2. la **prova scritta** consisterà nella soluzione, in tempi predeterminati, di appositi quiz o test a risposte multiple predefinite riguardanti le seguenti materie:

- Nozioni di diritto penale, procedura penale e depenalizzazione, con particolare riguardo alle attività di Polizia Giudiziaria;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni in materia di commercio fisso e su aree pubbliche e normativa sugli stranieri;
- Ordinamento della Polizia Locale (normativa nazionale e regionale).

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

3. la **prova orale** verterà, oltre che sulle materie della prova scritta, sui seguenti argomenti:

- Nozioni in materia di Ordinamento degli Enti Locali;
- Accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;
- Verifica della conoscenza della lingua straniera prescelta.

La mancata conoscenza della lingua straniera prescelta o delle più diffuse applicazioni informatiche, comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei.

Conseguiranno l'idoneità e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Le prove avranno luogo come segue:

Prova fisico attitudinale :

lunedì 28 aprile ore 9.00

presso lo Stadio G. Teghil di Lignano Sabbiadoro Viale Europa 144, ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

Prova scritta:

mercoledì 30 aprile ore 9.30

presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano Sabbiadoro ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

Prova orale:

martedì 6 maggio ore 9.30

presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano Sabbiadoro ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Gli esiti delle prove saranno comunicati con apposito avviso sul sito Internet istituzionale del Comune di Lignano Sabbiadoro (www.lignano.org) ed affissione presso la Sede Municipale e costituiranno convocazione per le prove successive.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario Generale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei, sulla base della somma della votazione conseguita nelle prova scritta e nella prova orale.

Art. 8 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) Orfani di guerra;
 - 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) Feriti in combattimento;
 - 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
 - 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 9 - Approvazione graduatoria di merito degli idonei e costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito degli idonei, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

In base alla normativa vigente in materia, la graduatoria rimarrà valida per un triennio dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato da parte dei Comuni di Lignano Sabbiadoro e di Grado.

In base alle necessità di carattere stagionale e mediate scorrimento della graduatoria, i candidati dichiarati idonei saranno invitati ad assumere servizio, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie dei rispettivi bilanci.

Per l'anno 2014 sono programmate le seguenti assunzioni :

per la Città di Lignano Sabbiadoro n. 9 Agenti di Polizia Locale per la durata di 4 mesi;

per il Comune di Grado, si ipotizza l'assunzione di n. 7 Agenti di Polizia Locale per la durata di 4 mesi (dato indicativo da verificare sulla base delle effettive disponibilità di bilancio).

Fermo restando l'obbligo di scorrimento della graduatoria sarà garantita l'assegnazione al luogo di lavoro prescelto dal candidato.

Le Amministrazioni provvederanno d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico competente degli enti.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato convocato per l'assunzione che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione, ferma restando la posizione in graduatoria.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Art. 10 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, al Regolamento sull'ordinamento e l'armamento del Corpo di Polizia Municipale nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, qualora le Amministrazioni non possa procedere ad assunzioni a tempo determinato i candidati non potranno avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti delle Amministrazioni.

Si precisa che non è prevista alcuna riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale del Comune di Lignano Sabbiadoro ai numeri 0431/409147 – 152 (*e-mail*: **personale.seg@lignano.org**), anche per ottenere copia del bando;

ovvero Servizio Risorse Umane del Comune di Grado al numero 0431/898207 (*e-mail*: **personale@comunegrado.it** anche per ottenere copia del bando.-

Lignano Sabbiadoro, 19.03.2014

Il Dirigente del Personale
F.to Dott. Giuseppe Mareschi

Al Signor **SINDACO**
del Comune di
LIGNANO SABBIAORO

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla prova selettiva per la formazione di una graduatoria di:

“AGENTI DI POLIZIA LOCALE” – CAT. PLA.1
da assumere a tempo determinato per esigenze stagionali
presso i comuni di Lignano Sabbiadoro e di Grado

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____	NOME _____
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA _____	PROV. _____
RESIDENTE A _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
TELEFONO _____	Codice Fiscale _____
E-MAIL: _____	
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):	
LOCALITA' _____	PROV. _____
TELEFONO _____	CAP. _____
INDIRIZZO _____	

Cittadinanza italiana: SI NO _____

Iscrizione liste elettorali: SI presso il Comune di _____
NO perchè _____

Godimento dei diritti civili e politici: SI
NO perchè _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti:
NO
SI quali _____

Posizione militare: Assolto
 Altro _____

TITOLO DI STUDIO: _____
VOTAZIONE _____ conseguito nell'anno _____
presso _____ di _____

PATENTE DI GUIDA in corso di validità:
Cat.: _____, n. _____, rilasciata dalla M.C.T.C. di _____
il _____.-

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:
Cittadinanza _____
Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Gode dei diritti civili e politici anche in _____

--

Conoscenza della lingua straniera (a scelta tra inglese o tedesco): TEDESCO <input type="checkbox"/> INGLESE <input type="checkbox"/>
--

TITOLI DI PREFERENZA: NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> quali _____ _____
--

Allegati alla domanda: <input type="checkbox"/> Ricevuta del pagamento tassa di concorso di € 8,00- <input type="checkbox"/> Fotocopia documento di identità.-

Il sottoscritto dichiara di esimere l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso d'infortunio durante l'espletamento della prova fisico - attitudinale.

Il sottoscritto dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza).

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto dichiara di non avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara altresì di possedere la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

Data,

Firma