



COMUNE DI SAN LEONARDO

PROVINCIA DI UDINE

33040 San Leonardo (UD) – Via Merso Superiore 1 - C.F. 80008800304 - P. IVA 01327350300
Tel. 0432.723028 - FAX 0432.723902 – ragioneria@com-san-leonardo.regione.fvg.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CAT. C POSIZ. ECON. C1) – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA – SERVIZIO TRIBUTI / INFORMATICO. - INTEGRAZIONE. – PROROGA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

IL COMUNE DI SAN LEONARDO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 32 dd. 18/04/2013,

BANDISCE

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore categoria C e categoria economica C1 presso area finanziaria – amministrativa – Servizio tributi/informativo

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti che **devono essere dichiarati** nella domanda di ammissione:

- 1.** Titolo di studio: scuola media superiore di secondo grado (cinque anni) **di perito informatico o ragioniere programmatore** che consente l'accesso all'università;
- 2.** Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- 3.** Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame;
- 4.** Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5.** Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 6.** Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
- 7.** Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 8.** Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti;

I requisiti prescritti, nonché i titoli di preferenza e precedenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti di ammissione è causa di esclusione.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle norme di cui alla legge 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" senza obbligo di riserva alle categorie dalla stessa contemplate.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione lorda prevista per il suddetto posto di cat. C - posizione economica C1 a tempo indeterminato 36 ore settimanali, è riferite al vigente CCRL 27.02.2012 (Comparto unico).

Vanno aggiunte le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge, ed i miglioramenti retributivi che saranno introdotti, anche con effetto retroattivo, dai futuri rinnovi contrattuali.

Vanno inoltre aggiunte le retribuzioni collegate alle prestazioni eseguite, se dovute, quali i compensi per lavoro straordinario o le indennità spettanti per particolari funzioni che potranno essere assegnate.

Tutti gli emolumenti, rapportati al periodo di servizio prestato, sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per le mansioni da assegnarsi al vincitore si rimanda al contratto collettivo vigente nonché alle norme del vigente Regolamento comunale degli uffici e servizi.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso, **utilizzando il modulo allegato e debitamente sottoscritto**, dovrà pervenire (pena l'automatica esclusione dalla procedura) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Leonardo Via Merso di Sotto n.1 - 33040 San Leonardo (UD) - **entro e non oltre 16 ottobre 2013.-.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data, a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune entro la data di scadenza del bando;
- inviate tramite PEC al seguente indirizzo: comune.Sanleonardo@certgov.fvg.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; in tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale del Comune;
- inviate tramite PEC al seguente indirizzo: comune.Sanleonardo@certgov.fvg.it allegando il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale; in tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale del Comune.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, che va compilata utilizzando l'allegato modulo (allegato A) i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) Nome e cognome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Residenza e recapito telefonico;
- d) Codice fiscale;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed il godimento dei diritti civili e politici;
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Di non avere / avere riportato condanne penali, eventualmente indicandole, che impediscano, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;
- h) La posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti;
- i) Il possesso del titolo di studio richiesto nel bando di selezione, precisando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- j) Il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione. Si precisa che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata;
- k) L'idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. A questo proposito il Comune di San Leonardo si riserva comunque il diritto di sottoporre a visita medica il candidato vincitore della presente selezione prima che questi assuma servizio o di acquisire dall'interessato, che è tenuto ad adempiere in tal senso, apposita certificazione attestante la condizione di idoneità all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire;
- l) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/57 ovvero, in caso contrario, indicare le eventuali altre cause di risoluzione del contratto;
- m) Di non essere incorsi in precedenti rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni Locali in provvedimenti di licenziamento con preavviso ai sensi dell'art. 26 6° c. lett. e) (persistente ed insufficiente rendimento) o in provvedimenti di licenziamento senza preavviso ai sensi dell'art. 25 7° c. lett. b) (accertamento che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti) del vigente C.C.N.L. e C.C.R.L. Comparto Regioni Autonomie Locali del Friuli Venezia Giulia ovvero, in caso contrario, indicare gli eventuali altri provvedimenti subiti;
- n) Il possesso di eventuali titoli di cui al successivo art. 8, che danno diritto, a parità di punteggio, a precedenza o preferenza nella nomina ex art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. La produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza o preferenza è effettuata conformemente alle prescrizioni recate dall'art. 16, commi 1 e 2 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- o) se disabili, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ovvero di strumenti di ausilio necessari per lo svolgimento delle prove scritte e delle prove pratiche, che dovrà risultare da idonea certificazione medica, da presentarsi su richiesta dell'Amministrazione;

p) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

La domanda va sottoscritta dal candidato.

Alla domanda va allegata fotocopia di un idoneo documento di identificazione in corso di validità nonché copia dell'attestazione di avvenuto versamento di EURO 10,00.-, quale tassa di concorso, da effettuarsi con le seguenti modalità:

- versamento alla Tesoreria Comunale, Banca di Cividale S.p.A. agenzia di San Leonardo IBAN IT84 E 05484 64220 029570001600 oppure
- versamento sul conto corrente postale n. 15321334 intestato al Comune di San Leonardo - Servizio Tesoreria.

Art. 4 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Non è sanabile e comporta esclusione automatica dal concorso:

- a) l'omissione nella domanda delle generalità, data e luogo di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni relative al concorso, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) l'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e/o della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità in sostituzione dell'autenticazione di firma per le dichiarazioni sostitutive;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine indicato nell'avviso di concorso, indifferentemente dalle modalità di invio della domanda stessa;
- d) la presentazione di dichiarazioni contrarie o incompatibili con quanto previsto dal presente bando.
- e) La regolarizzazione delle altre eventuali omissioni o irregolarità nella domanda è consentita, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine accordato. In tal caso il candidato è ammesso con riserva. Il termine accordato avrà carattere di perentorietà.

Art. 5 – PRESELEZIONE PER TITOLI

Per motivi organizzativi, qualora il numero complessivo delle domande pervenute fosse superiore a 20 (venti), verrà effettuata una graduatoria sulla base dei titoli e delle valutazioni degli stessi posseduti dai candidati, che vanno obbligatoriamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Verranno ammessi alle prove scritte i concorrenti collocati nei primi venti posti.

Al fine di stilare detta graduatoria, verranno considerati i seguenti titoli e attribuiti i punteggi a fianco di ciascuno indicati:

Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	punti	4
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti	4
III^ Categoria	Titoli vari	punti	1,5
IV^ Categoria	Curriculum formativo e prof.le	punti	0,5
Totale punti			10

2. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come dal prospetto che segue:

titolo espresso in decimi		titolo espresso in sessantesimi		titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo di laurea		Valutazione
da	a	da	A		da	a	Punti
6,00	6,99	36	41	Sufficiente	66	76	0,75
7,00	7,99	42	47	Buono	77	87	1,50
8,00	8,99	48	53	Distinto	88	98	2,25
9,00	10	54	60	Ottimo	99	110	3,00

Per ogni ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti

Per ogni ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti

I titoli di studio di cui sopra non potranno complessivamente essere valutati oltre la misura massima di 1 punto.

3. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per periodo superiore a un anno punti 1;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,50 per periodo superiore a un anno.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I servizi prestati alle dipendenze di privati non sono valutati.

4. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi, a tutti gli effetti, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di lavoro.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione di quanto previsto al comma precedente.

5. L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo IV - curriculum formativo e professionale - viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

2. La Commissione tiene particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

3. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum non documentato o di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

4. Per i concorsi interni il punteggio da attribuirsi al curriculum professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente.

Si precisa che ai candidati in possesso di laurea specialistica non verrà valutata la laurea triennale.

Art. 6 - PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

a) Prima prova scritta

La prova consisterà in un tema o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:

- ordinamento fondamentale dello Stato e della Pubblica amministrazione in genere;
- ordinamento degli Enti locali, con particolare riferimento ai rapporti tra organi comunali ed apparato burocratico nonché al sistema finanziario e contabile;
- elementi di diritto amministrativo, civile e tributario;
- atti e provvedimenti amministrativi nonché servizi amministrativi correlati al settore finanziario;
- gestione del personale;
- servizio economato;
- servizio commercio;
- privacy;
- sistema informatico dell'Ente locale;
- gestione informatica documentale;

Durata massima della prova: 4 ore.

b) Seconda prova scritta

La prova consisterà nella risoluzione di un caso pratico nelle materie già indicate per la prima prova scritta.

Durata massima della prova: 3 ore.

c) Prova orale

La prova consisterà in un colloquio sulle materie già oggetto delle prove scritte.

VERIFICA della conoscenza della lingua straniera in base al livello di professionalità oggetto del concorso; ai sensi dell'art.37 del DLGS 30.03.2001 N.165

Art. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verranno comunicate direttamente sul sito web comunale www.sanleonardo.fvg.it ,

Con successivo avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito web comunale saranno indicati il giorno e l'ora e il luogo in cui si svolgeranno le prove scritte e orali, nonché la durata delle stesse.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale. **Eventuali date di modifica verranno pubblicate sul sito web comunale / albo pretorio e varranno come notifica.**

Ogni comunicazione relativa al calendario delle prove d'esame verrà effettuata unicamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di San Leonardo (UD) Via Merso di Sopra n.1., sul sito www.sanleonardo.fvg.it

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nelle date ed ore previste equivale a rinuncia.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata ai candidati non ammessi a sostenere la prima prova scritta mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di San Leonardo (UD) Via Merso di Sopra n.1, sul sito www.sanleonardo.fvg.it entro il giorno precedente a quello della prima prova scritta.

Ai candidati che, a conclusione delle prove scritte, conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione - quale unica notifica - mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di San Leonardo, sul sito www.sanleonardo.fvg.it, dell'elenco dei candidati ammessi e del voto riportato dagli stessi nelle prove scritte.

Durante le prove scritte non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con membri della Commissione esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice.

I candidati che avessero intenzione di utilizzare vocabolari e/o codici, saranno obbligati a consegnarli a questa Amministrazione entro le 48 ore precedenti allo svolgimento della prova scritta di concorso. Non è ammessa la consultazione di nessun altro documento, legge o affine che non sia stato preventivamente depositato nelle modalità sopra indicate.

Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

Art. 8 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

I candidati che in caso di parità di voto abbiano diritto alla precedenza o preferenza, dovranno far pervenire a questa amministrazione, a richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni lavorativi dalla richiesta stessa, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza o preferenza già indicati nella domanda. Dai documenti stessi dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito i soggetti aventi diritto al titolo di preferenza sono:

Preferenza a parità di merito

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili.
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Solo in via subordinata la preferenza e' determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dall'aver conseguito un punteggio maggiore in una delle prove, secondo l'apposita indicazione che, in relazione al posto messo a concorso, deve essere contenuta, di volta in volta, nel bando.

Art. 9 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando. La stessa verrà pubblicata esclusivamente all'albo pretorio on line del Comune di San Leonardo, sul sito www.sanleonardo.fvg.it.

La graduatoria rimane valida per un periodo di tre anni dalla data della sua approvazione per la copertura di posti di pari qualifica e profilo che dovessero eventualmente rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del presente concorso.

La graduatoria stessa potrà anche essere utilizzata, nel periodo di validità, per assunzioni a tempo determinato di personale di pari qualifica funzionale e profilo professionale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze, qualora consentito dalla legge.

Il Comune di San Leonardo, inoltre, potrà consentire l'utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti Locali della Regione che ne facessero richiesta per assunzioni a tempo determinato e indeterminato. Tale consenso sarà comunque subordinato a valutazioni di merito, in relazione soprattutto al numero di candidati utilmente collocati in graduatoria finale.

L'eventuale rinuncia del candidato utilmente collocato in graduatoria all'assunzione presso altro Ente non costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria finale.

La graduatoria verrà utilizzata nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, sull'assunzione degli appartenenti alle categorie protette.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Art. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente primo classificato in graduatoria sarà assunto compatibilmente con le disposizioni normative in vigore, anche limitative delle assunzioni in materia di spese per il personale, fermo restando il periodo di prova contrattualmente previsto. L'assunzione avverrà mediante stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a 36 ore settimanali.

Il candidato vincitore sarà invitato, da parte dell'ente di destinazione, a prendere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza del diritto di assunzione, che è comunque subordinata alla presentazione, entro il termine sopraindicato, dei seguenti documenti:

- 1) titolo di studio richiesto in originale o copia autenticata;
- 2) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio o del certificato di riforma, qualora il candidato sia tenuto all'obbligo militare.

Verranno, inoltre, acquisiti d'ufficio i seguenti documenti:

- a) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- b) certificato di cittadinanza;
- c) certificato di godimento dei diritti politici;
- d) certificato generale del Casellario Giudiziale.

Costituisce in ogni caso condizione risolutiva del rapporto individuale di lavoro, senza obbligo di termini di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione emesso da altra Autorità.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo e preventivamente autorizzato da parte dell'Amministrazione, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Leonardo, ufficio del personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali ed informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche o ai servizi direttamente interessati allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato, anche presso altri Enti pubblici del medesimo Comparto che facciano richiesta dell'elenco dei candidati utilmente collocati in graduatoria stilata in esecuzione della presente selezione, previa intesa tra gli Enti ai sensi dell'art. 16 L.R. 8/2005.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della gestione del personale. Titolare del trattamento è il Sindaco.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare o rettificare la selezione bandita a proprio insindacabile giudizio.

Della eventuale proroga o riapertura predetta come pure della revoca o della rettifica sarà data pubblicità con le stesse forme con le quali è stato pubblicizzato il bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando ci si richiama al vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di San Leonardo (UD) ed alle leggi vigenti in materia.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di San Leonardo, Via Merso di Sopra, n.1 (rag. Bon Gianni, tel. 0432.723028 – Fax 0432.723902) ove potranno ritirare copia del bando di concorso ed il modello di domanda o richiedere l'invio degli stessi via e-mail. Il presente bando non verrà spedito per posta ordinaria, salvo che chi ne faccia richiesta non provveda al pagamento delle spese postali.

Copia del bando con i relativi allegati è disponibile anche sul sito ufficiale del Comune di San Leonardo all'indirizzo: **www.sanleonardo.fvg.it**

San Leonardo, 13 Settembre 2013

**Il Responsabile dell'area economico -
finanziaria - amministrativa incaricato di P.O.
BON rag.Gianni**

ALLEGATO A) - Modello domanda

All'Amministrazione Comunale di
SAN LEONARDO
Via Merso di Sopra n.1
33040 – SAN LEONARDO (UD)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (Prov.) il _____, residente a
_____ in Via _____
tel. _____, codice fiscale _____
indirizzo E-mail (facoltativo) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a 36 ore settimanali di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile (cat. C posiz. econ. C1.) presso il Comune di San Leonardo (UD).

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, **dichiara** sotto la propria responsabilità:

1. il possesso della cittadinanza italiana ed il godimento dei diritti civili e politici

Sì
No

OVVERO (per i cittadini degli Stati membri dell'UE)

il possesso della cittadinanza _____, il godimento dei diritti civili e politici nello stato di provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. l'iscrizione nelle liste elettorali (barrare la casella corrispondente

Sì del Comune di _____
No motivo: _____

3. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;

OVVERO

(in caso contrario indicare il titolo delle condanne riportate e/o titolo del procedimento in corso)

4. di trovarsi attualmente nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati a ciò tenuti):

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di _____
conseguito in data _____ presso _____
con votazione finale di _____;

sei si tratta di titolo di studio conseguito all'estero: equipollenza Sì No

6. di essere fisicamente idoneo/a al servizio;

7. di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del DPR 3/57;

Ovvero (in caso contrario indicare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego):

8. di non essere incorso/a in precedenti rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni Locali in provvedimenti di licenziamento con preavviso ai sensi dell'art. 26 6° c. lett. e) (persistente ed insufficiente rendimento) o in provvedimenti di licenziamento senza preavviso ai sensi dell'art. 25-7° c. lett. b) (accertamento che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti) del vigente C.C.N.L. e C.C.R.L. Comparto Regioni Autonomie Locali del Friuli Venezia Giulia;

Ovvero (in caso contrario indicare gli eventuali provvedimenti):

9. il possesso del seguente titolo che dà diritto alla precedenza o alla preferenza (vedi elenco art. 8 bando):

NO

Sì _____

10. Portatore di handicap

No

Sì, necessitando del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame: _____

Ai soli fini dell'eventuale predisposizione della graduatoria di ammissione alle prove scritte di cui all'art. 5 del bando, qualora il numero complessivo di domande di partecipazione al concorso sia superiore a 20 (venti),

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di scuola media superiore conseguito presso l'Istituto _____ con votazione finale di _____;

2. di essere in possesso:

del diploma di laurea triennale in _____;

della laurea specialistica in _____;

della laurea vecchio ordinamento in _____;

conseguita presso l'Università _____ nell'anno accademico _____ con votazione finale di _____;

3. di avere prestato servizio nelle seguenti Amministrazioni pubbliche:

ENTE	Periodi di servizio		Cat./Pos.	Profilo professionale	Servizio/Ufficio
	dal	al			

per un totale complessivo di servizio di anni _____ mesi _____ giorni _____.

4. di avere prestato servizio militare di:

TIPO DI SERVIZIO	Periodi di servizio		
	dal	al	

5. Curriculum allegato

Dichiara altresì di autorizzare il Comune di San Leonardo (UD) al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Dichiara infine di volere ricevere tutte le comunicazioni in merito al presente concorso presso l'indirizzo di seguito indicato o via mail, impegnandosi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda:

Allega alla presente domanda:

1. ricevuta di versamento alla Tesoreria Comunale o del conto corrente postale, in favore della stessa Tesoreria, attestante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.-;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Data _____

Firma _____