AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
Santa Maria della Misericordia di Udine

SCADENZA: 10 gennaio 2013

AVVISO n. 73723 **Udine, 19 dicembre 2012**

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO,

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI POTER ATTINGERE

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO,

DI COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI INFERMIERI – CAT. D -

° ° °

In attuazione al decreto n. 1035 del 12 dicembre 2012, è emesso avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria cui poter per l'assunzione a tempo determinato di Collaboratori professionali sanitari infermieri, cat. D.

° ° °

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia ed, in particolare, quelle contenute nel D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

L'avviso fa inoltre riferimento alle norme di cui al D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii., nonché al D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare si richiama l'art. 7 del cennato D.Lgs. n. 165, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si applica in materia di trattamento di dati personali, il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO.

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) età non inferiore agli anni 18;
2) laurea in "Infermieristica", classe L/SNT1;

   oppure

   diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni,

   oppure

   diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della Legge 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 –Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000)

   oppure

   titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute
3) iscrizione all'albo professionale degli infermieri;
4) PER I CITTADINI ITALIANI:
   - iscrizione nelle liste elettorali;
   - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) PER GLI STRANIERI:
   - il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o provenienza;
   - la capacità di esprimersi nella lingua italiana, con conoscenza adeguata alla posizione funzionale da conferire.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, mentre la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla commissione contestualmente al colloquio.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'avviso, inclusa la dimostrazione della competenza linguistica in sede di prova, determina l'esclusione dall'avviso stesso.

2. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione alla selezione, compilata sull'apposito modulo online deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia", deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo *online* ed essere inviata online entro i termini previsti; successivamente dovrà essere stampata, datata, firmata in forma autografa (leggibile e per esteso) e consegnata dal candidato al momento della partecipazione alla prova selettiva, unitamente a copia del documento di identità valido e ad eventuali allegati (pubblicazioni/abstract ed attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio).

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a) il **cognome** e **nome**, la **data** ed il **luogo di nascita**, la **residenza**, **il codice fiscale**;
b) il possesso della **cittadinanza** italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979. (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana - D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
c) il Comune di iscrizione nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali **condanne penali** riportate e/o procedimenti penali in corso;
e) il **titolo di studio** e i **requisiti di ammissione** all'avviso;
f) **l'iscrizione all'albo professionale** di competenza;
g) la posizione nei riguardi degli **obblighi militari**;
h) i **servizi prestati** quale dipendente presso **pubbliche amministrazioni** e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
   Per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate/accreditate (art. 21 D.P.R. 27.03.2001, n. 220), devono essere indicate la durata ed il monte ore settimanale.
   NON SARANNO VALUTATE LE DICHIARAZIONI NON COMPLETE O IMPRECISE.
i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
j) il **domicilio** presso il quale deve esser data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (solo se diverso dalla residenza);
k) il consenso al **trattamento dei dati personali** (D. Lgs. n. 196/2003) per uso amministrativo.
   Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, s'informa che questa Azienda s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, non consente l'invio on-line della domanda di partecipazione all'avviso.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

A tal fine, gli stessi, come precisato nel modulo, devono produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- **i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;**
- **i tempi aggiuntivi necessari.**

3. - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Le copie delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, riportate nell'apposito elenco previsto all'interno del modulo *online,* unitamente alla fotocopia, non autenticata ed in carta semplice, di un

documento di identità personale valido, devono essere presentate al momento della consegna del modulo cartaceo della domanda di partecipazione alla selezione (vedi punto 4).

Il candidato, inoltre, ha facoltà di allegare alla domanda copie delle attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi relative ad attività/titoli dichiarati nel modulo.

La domanda, ed i documenti allegati alla stessa, devono essere prodotti con le sole modalità sopra indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47del D.P.R. n. 445/2000.

Viene sottolineato che:

- **chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000);**
- **l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);**
- **qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).**

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi, dall'approvazione con Decreto dei lavori della Commissione esaminatrice.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente. I documenti verranno consegnati al concorrente stesso, o a persona da lui delegata per iscritto, oppure potranno essere restituiti anche per le vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il candidato invia la domanda di ammissione alla selezione (esclusivamente) per via telematica, compilando il modulo *online* all'indirizzo internet **concorsi.aou.udine.it.** La compilazione e l'invio *online* devono essere completati **entro le ore 12:00** della data di scadenza indicata sull'avviso. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato, dopo aver cliccato sul link "invia la domanda", non potrà più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa.

Il candidato che, dopo aver superato l'eventuale preselezione, è ammesso alla prova selettiva, stampa la domanda, la sottoscrive e la consegna a mano durante la prova selettiva stessa unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e a eventuali allegati (pubblicazioni o attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio dichiarati nel modulo).

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di

compilazione e invio *online*. La mancata esclusione dalla eventuale preselezione e dalla prova selettiva non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità, della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o la opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice, preposta all'esame dei titoli esibiti, al colloquio ed alla formulazione della relativa graduatoria, è nominata con nota dal Direttore Generale dell'Azienda ospedaliero-universitaria, nella composizione prevista dal decreto 06.03.2008, n. 138-14430 ("Regolamento degli avvisi di selezione pubblica per le assunzioni a tempo determinato presso l'Azienda S.M. della Misericordia di Udine").

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, in particolare, si stabilisce la seguente ripartizione, nell'ambito di 30 punti disponibili:

a) titoli di carriera:	punti 15
b) titoli accademici, di studio:	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale:	punti 7

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto D.P.R..

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione all'avviso.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- l'area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale degli infermieri: infermieristica generale e clinica;
- l'area etico deontologica: la responsabilità deontologica e il codice deontologico degli infermieri;
- l'area della legislazione sanitaria, dell'ordinamento e dell'esercizio professionale: legislazione sanitaria (cenni), norme e decreti sul profilo professionale;
- l'area del diritto amministrativo e del lavoro: il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e in particolare nel servizio sanitario nazionale, codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico;

- cenni testo unico 81/2008;

Al colloquio viene riservato un punteggio di 20 punti. L'ammissione alla graduatoria dell'avviso prevede il raggiungimento nel colloquio di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20 (quattordici/ventesimi)**. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nel colloquio.

Si comunica che il colloquio per l'avviso di pubblica selezione C.P.S. Infermieri cat. D, seguirà il seguente calendario:

- **lunedì 28 gennaio 2013;**
- **martedì 29 gennaio 2013;**
- **giovedì 31 gennaio 2013;**

in caso di elevato numero di adesioni i colloqui proseguiranno nei giorni

- **lunedì 4 febbraio 2013;**
- **martedì 5 febbraio 2013;**
- **giovedì 7 febbraio 2013;**

Il luogo, l'ora di convocazione ed i nominativi dei candidati ammessi al colloquio saranno disponibili sul sito internet aziendale: www.aou.udine.it, a partire dal 21 gennaio 2013.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEGLI IDONEI.

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria viene poi trasmessa al Direttore Generale dell'Azienda ospedaliero-universitaria il quale, riconosciuta la regolarità tecnica degli atti della procedura di selezione, la approva e procede, con proprio decreto, alla dichiarazione degli idonei.

8. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria dei degli idonei alla selezione è pubblicata sul sito dell'Azienda ospedaliero-universitaria all'indirizzo www.aou.udine.it, e rimane efficace per l'utilizzo da parte dell'Azienda di contratti di lavoro flessibile, così come previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

9. ADEMPIMENTI DEGLI IDONEI.

I candidati dichiarati idonei sono invitati dall'Azienda ospedaliero-universitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 20 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso, per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda ospedaliero-universitaria, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

10. DECADENZA DALLA NOMINA.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione risorse umane, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della "Gestione giuridica del personale" e della "Gestione economica e previdenziale del personale", in relazione alle specifiche competenze.

12. NORME FINALI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, le norme vigenti in materia.

I N F O R M A Z I O N I

Per ulteriori informazioni e per ricevere copia del bando, indispensabile alla corretta presentazione della domanda, gli interessati possono consultare il sito Internet: www.aou.udine.it, oppure rivolgersi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso), alla S.O.C. Gestione risorse umane – Ufficio concorsi – Padiglione n. 10 "Lodovico Leonardo Manin" - 1° piano, Piazzale

S. Maria della Misericordia, n. 15 – Udine – (telefono 0432/554707-708), indirizzo e-mail: **ufficioconcorsi@aoud.sanita.fvg.it**.

IL DIRETTORE
S.O.C. “GESTIONE RISORSE UMANE”
f.to dott.ssa Maria Sandra Telesca

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art. 1 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e art. 34 D.P.R. 26.10.1972 n. 639).