

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli - via Sarcinelli, 113
Sede Amministrativa: Cervignano del Friuli – via XXIV Maggio, 46

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE, NEL
PROFILO PROFESSIONALE
DI “OPERATORE DELLA MEDIAZIONE -
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1”**

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 27 del 24.09.2012

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, **per titoli ed esami**, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel profilo professionale di “operatore della mediazione – cat. C1”.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto profilo è attualmente attribuito il seguente trattamento economico corrispondente alla posizione economica C1, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia:

- stipendio annuo lordo iniziale € 22.213,63;
- tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali;
- assegni per nucleo familiare, se e in quanto dovuti per legge.

Detti assegni sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.

Il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni, nonché in conformità alla legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 -"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché posseduti all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; su di essi l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti.

Per essere ammessi alla presente selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti che devono dichiarare nella domanda di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il selezione;
- possesso della patente di guida cat. “B” in corso di validità;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/1994);
- essere immuni da condanne penali che, rendendo impossibile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ne impediscano anche la costituzione;
- adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
-
- essere in possesso del seguente **TITOLO DI STUDIO**:
Diploma di scuola secondaria di secondo grado, con corso di studi di durata non inferiore a quattro anni. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovato allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, la dichiarazione attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente secondo quanto disposto dall'art. 33 del DPR 445/2000.
- aver prestato **SERVIZIO** con rapporto di lavoro dipendente per un periodo di almeno 12 mesi (pari a 1.872 ore) presso **enti pubblici o privati** nell'ambito di interventi a favore di soggetti disabili e/o svantaggiati o nella gestione del personale, con mansioni relative a:
 - orientamento, accoglienza, valutazione;
 - progettazione, attivazione e gestione di progetti di formazione, transizione al lavoro e inserimento lavorativo;
 - supervisione del percorso e attività di tutoraggio;
 - mediazione, sostegno, accompagnamento al lavoro;
 - mediazione e negoziazione con l'azienda e tra lavoratore e azienda;
 - collaborazione e raccordo con aziende;
 - collaborazione e raccordo con i servizi del territorio (sanitari, sociali, formativo - educativi e del lavoro).

3. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera compilando lo schema allegato A al presente bando di selezione e debitamente sottoscritta (*pena l'esclusione dalla procedura*), deve essere indirizzata all'**Ufficio Personale del C.A.M.P.P. Via XXIV Maggio, 46 - 33052 Cervignano del Friuli (UD)** e inviata **entro il termine perentorio del giorno 23 novembre 2012 alle ore 12.30** mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Personale del C.A.M.P.P.;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale fa fede ai fini dell'osservanza del termine di presentazione);
- tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica personale@pec.campp.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda allegato A debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione del curriculum (allegato B) e dell'originale di un valido documento di identità.

Non è consentita la presentazione di domande con modalità diverse da quelle sopra elencate.

I candidati devono indicare sul frontespizio della busta contenente la domanda, la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA OPERATORE DELLA MEDIAZIONE – CAT. C".

Il C.A.M.P.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente all'Ufficio Personale del C.A.M.P.P. o inviandola mediante Raccomandata R.R

Alla domanda devono essere allegate:

- **copia fotostatica di un valido documento di identità** del sottoscrittore (*richiesta a pena di esclusione dalla procedura*);
- **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, da compilare sullo schema allegato B. Si invita ad omettere l'indicazione di informazioni diverse da quelle espressamente richieste (*in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce*).
- **ricevuta del versamento della tassa selezione** (in nessun caso rimborsabile) dell'importo pari a Euro 10,00 da effettuarsi sul conto corrente bancario Cassa Risparmio F.V.G. – cod. IBAN IT 10 E 06340 12315 100000302040 intestato al C.A.M.P.P. – Servizio Tesoreria – specificando la seguente causale: “Tassa partecipazione selezione pubblica OPERATORE DELLA MEDIAZIONE”. La mancata acclusione, alla domanda, dell'attestazione del versamento della tassa di ammissione non comporta l'esclusione dalla selezione solo se il versamento della stessa è stato effettuato entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stabilito con il presente bando.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande per la partecipazione a concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

L'allegato “modulo A” di domanda dovrà essere compilato in tutte le sue parti, non omettendo alcuna delle dichiarazioni in esso contenute, pena l'esclusione dalla prova.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato decreto).

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento, valuterà preliminarmente i titoli presentati dai candidati, secondo i criteri e le modalità stabiliti dal presente bando.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli non può essere superiore a 10/30 o equivalente come stabilito dall'art. 8 del DPR 487/94.

Il punteggio per titoli sarà ripartito in quattro categorie:

- TITOLO DI STUDIO: punti 2
- TITOLI DI SERVIZIO: punti 5
- TITOLI VARI: punti 2,5
- CURRICULUM: punti 0,5

Le categorie, con la valutazione massima, sono così suddivise:

a) TITOLO DI STUDIO - punteggio massimo: 2 PUNTI

Il titolo di studio richiesto per l'accesso non viene valutato.

Il possesso di un diploma di laurea attinente al profilo professionale oggetto della presente selezione viene valutato nel seguente modo:

1,20 PUNTI

- | |
|--|
| - Diploma universitario/ laurea: corso di durata triennale |
|--|

1,60 PUNTI

- | |
|---|
| - Diploma universitario/ laurea: corso di durata quadriennale |
|---|

0,80 PUNTI

- | |
|--|
| - Diploma di laurea specialistica : corso di durata biennale |
|--|

b) TITOLI DI SERVIZIO - punteggio massimo: 5 punti

Il calcolo viene effettuato per ciascun anno, su base mensile. Per ogni mese si considerano utili alla valutazione i periodi superiori ai 15 giorni, trascurando quelli uguali o inferiori a tale limite.

Il valore attribuito a ciascun mese di servizio viene calcolato dividendo il valore: 1,00 - 0,50 (punteggio per anno secondo le diverse categorie professionali) per 12 (mesi dell'anno).

- in categoria pari o superiore: punti 1,00 per anno
- in categoria immediatamente inferiore: punti 0,50 per anno

Il periodo massimo di servizio valutabile è di 5 anni.

L'anzianità di servizio di 12 mesi richiesta quale requisito per l'accesso al posto non viene valutata come titolo di servizio.

I servizi resi alle dipendenze di enti pubblici vengono considerati al 100%, quelli resi alle dipendenze di enti privati vengono considerati al 50%.

In applicazione dell'art. 22, comma 7, della Legge 24.12.1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi di ruolo prestati negli impieghi civili presso enti pubblici con qualifica/categoria identica a quella del posto messo a selezione.

c) TITOLI VARI - punteggio massimo: 2,5 punti

In questa categoria vengono valutati corsi di perfezionamento frequentati nell'ultimo quinquennio su materie attinenti le funzioni del posto messo a selezione, purchè sia certificato il superamento della prova finale, con il seguente punteggio:

- 0,5 PUNTI per ogni corso di durata compresa tra 12 e 60 ore;
- 1 PUNTO per ogni corso di durata superiore alle 60 ore.

I punti relativi ai titoli vari saranno assegnati a discrezione della Commissione esaminatrice in relazione alla qualità dei titoli nella misura in cui siano ritenuti idonei ad evidenziare la preparazione professionale del candidato relativamente al profilo del posto messo a selezione.

d) CURRICULUM – punteggio massimo: 0,5 punti

La commissione valuta il curriculum professionale presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta. Tale giudizio si sostanzia soprattutto sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle altre categorie di titoli pur non disarticolando sugli stessi la valutazione unitaria.

Il risultato della valutazione dei titoli deve in ogni caso precedere le prove scritte e deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle stesse.

6. PRESELEZIONE

Qualora pervenisse un numero di domande, accoglibili per requisiti, maggiore a quaranta, la procedura selettiva consisterà nell'esecuzione di una prova scritta composta da due parti: la prima con valore di preselezione e la seconda con valore di prova scritta vera e propria, consistenti nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di domande a risposta multipla o sintetica. A ciascuna risposta esatta/corretta verrà attribuito un punteggio compreso nell'intervallo da 0 a 1.

Saranno quindi ammessi alla valutazione della seconda parte dell'elaborato con valore di prova scritta, i primi quaranta candidati classificati in esito alla preselezione e tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del quarantesimo classificato.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non concorrerà alla formazione della valutazione complessiva.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, nella seconda parte dell'elaborato, il punteggio minimo di 21/30.

7. PROVE D'ESAME

Il programma degli esami verterà sulle seguenti materie:

a) Prova scritta: consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla nelle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di occupazione, di mercato del lavoro e di collocamento, con particolare riguardo al collocamento mirato delle persone disabili (L. 30/2003; D.Lgs. 276/2003; D.Lgs. 181/00 e succ. mod. e integr.; L. 223/91 e succ. mod. e integr.; L. 68/99 e L.R.18/2005 con relativi decreti e regolamenti attuativi)
- Legislazione nazionale e regionale in materia sociale ed assistenziale, con particolare riguardo al settore dell'handicap e della disabilità;
- Elementi di psicologia generale, della disabilità e dello svantaggio e di psicologia del lavoro e delle organizzazioni;
- Elementi di sociologia del lavoro e dei processi produttivi;
- Tecniche e strumenti per la programmazione, l'attuazione e la gestione di interventi a sostegno dell'integrazione lavorativa e progetti di inserimento lavorativo;

b) Prova orale: consistente in un colloquio vertente, oltre che sulle materie della prova scritta, anche sulle seguenti materie

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e succ. mod. e integr. e L.R. 1/2006);
- Diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;
- Normativa in tema di tutela della riservatezza dei dati personali;

c) Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta tra: inglese, tedesco, francese.

La commissione esaminatrice, che verrà nominata ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni, dispone complessivamente di 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale. Per essere ammessi alla prova orale deve essere conseguito nella prova scritta la votazione di almeno 21/30. La prova orale è superata con la votazione minima di 21/30.

8. CALENDARIO DELLE PROVE.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva e dei candidati esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del C.A.M.P.P. : www.campp.it **dal giorno 29 novembre 2012:** con lo stesso avviso i candidati saranno informati, altresì dei giorni, dell'orario e del luogo in cui si svolgeranno le prove selettive.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso od invito, nei giorni nelle ore e nei luoghi indicati, muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per sostenere le prove, nei termini contenuti nell'avviso, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Eventuali modifiche al calendario delle prove selettive saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito del CAMPP: i candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Ai candidati che al termine della prova scritta conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione – quale unica notifica – mediante pubblicazione sul sito istituzionale del C.A.M.P.P. www.campp.it.

Al termine della prova orale la graduatoria finale verrà pubblicata sul sito del CAMPP. Tale forma di pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

9. GRADUATORIA

Saranno utilmente collocati in graduatoria solamente i candidati che avranno conseguito, in ciascuna delle prove, una votazione di almeno 21/30.

Espletata la procedura selettiva, verrà redatta la graduatoria di merito risultante dalla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato rispettivamente: nella prova scritta, nella prova orale e per i titoli. A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria saranno osservate le preferenze di legge nei confronti di coloro che ne abbiano diritto (v. allegato A/1 unito al presente bando); il relativo ordine è quello riportato nel prospetto cui al citato allegato A/1).

Il candidato che prenderà servizio, alla stipula del contratto, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Verranno acquisiti d'ufficio i documenti attestanti i requisiti richiesti dal bando ed i titoli dichiarati dal concorrente. La graduatoria di merito resterà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

10. PROROGA E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine ultimo di presentazione delle domande di ammissione alla selezione allorché, alla scadenza di tale termine, abbia accertato che per il numero esiguo degli aspiranti possa compromettersi il buon esito del selezione stesso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione, inoltre, quando ragioni di pubblico interesse lo richiedano, può revocare, con proprio atto motivato, la selezione già bandita.

Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il CAMPP di Cervignano del Friuli, U. O. Gestione del Personale e saranno oggetto di trattamento per finalità relative al selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti dati avviene mediante strumenti manuali ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per fini istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e non è soggetto alla richiesta del preventivo consenso da parte dell'interessato.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del C.A.M.P.P. – Via XXIV Maggio, 46 Cervignano del Friuli (UD) - (tel. 0431 386611 – e mail personale@pec.campp.it) o consultare il sito: www.campp.it

Cervignano del Friuli, 22 OTTOBRE 2012

IL DIRETTORE
dott.ssa Loredana CECCOTTI