



Comune di Monfalcone
DECORATO AL V.M.
PROVINCIA DI GORIZIA

N. 1.6. 298

Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per istruttore amministrativo contabile (cat. C pos. ec.C1) a tempo determinato a tempo pieno o a tempo parziale con conoscenza della lingua slovena per le attività dello Sportello linguistico sloveno presso l'URP.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI INTERNI – U.O. RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione giunta n. 31/121 dd. 30/04/12 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione dirigenziale n 694 dd. 4/05/12

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria per istruttore amministrativo contabile (cat. C pos. ec.C1) a tempo determinato a tempo pieno o a tempo parziale con conoscenza della lingua slovena per le attività dello Sportello linguistico sloveno presso l'URP

Trattamento economico

E' attribuito il seguente trattamento economico lordo annuo:
stipendio lordo annuo iniziale € 22.213,63 (posizione economica C1 ai sensi del CCRL dd 27/02/12) ovvero parzialmente ridotto in caso di assunzione a tempo parziale
salario aggiuntivo di €. 58,88 mensile lordo ovvero parzialmente ridotto in caso di assunzione a tempo parziale tredicesima mensilità
assegno per il nucleo familiare se dovuto
Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Requisiti per l'ammissione

(I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione)

Per essere ammessi alla presente selezione, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti che devono dichiarare nella domanda di ammissione:

titoli di studio:

- Diploma di scuola media superiore di durata quadriennale o quinquennale, che consenta l'accesso ad una facoltà universitaria.
- Possesso di un attestato di informatica conseguito al termine di un corso di formazione professionale di durata di almeno 50 ore, tenuto da Istituti di formazione regionali o riconosciuti dalla Regione e che preveda il superamento di un esame finale. Tale attestato è superato dal possesso di diploma di perito informatico o di ragioniere e programmatore ovvero dal possesso della certificazione ECDL (7 moduli) – patente europea del computer.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello suindicato secondo la vigente normativa, gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

- Conoscenza della lingua slovena

Presentazione delle domande. Termini e modalità

Nella domanda di ammissione gli interessati devono inoltre dichiarare:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico ed eventuale altro indirizzo cui inviare le comunicazioni relative al concorso, cittadinanza italiana o, in alternativa, quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994;

2. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero, in caso contrario, i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
3. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
4. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (indicare nella domanda anche: anno di conseguimento, e la votazione riportata)
5. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione della qualifica rivestita, del tipo di rapporto di lavoro e della sua durata.
6. le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di lavoro;
7. il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato C al presente bando;
8. di aver prestato servizio militare di leva o di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma presso le forze armate o nell'arma dei carabinieri
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
10. di aver preso visione della parte del bando relativa al Trattamento dei dati personali (Legge 196/2003);
11. di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando;
12. di **allegare** copia fotostatica (**fotocopia**) di un **documento d'identità** in corso di validità, in relazione alle eventuali "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" contenute nella stessa.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo. Si provvederà ad eventuali assunzioni in ordine di graduatoria solo, qualora ai sensi della normativa vigente in quel momento, sarà giuridicamente possibile effettuare l'assunzione

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando esclusivamente l'allegato modulo (allegato B domanda), e sottoscritta dal candidato, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monfalcone (via S. Ambrogio, 62 – 34074 Monfalcone o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o invio alla casella di posta elettronica certificata [:comune.monfalcone@certgov.fvg.it](mailto:comune.monfalcone@certgov.fvg.it) (se si dispone di casella di posta elettronica certificata e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D Lgs. n. 82/2005), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il (10 giorni dalla data di pubblicazione del bando di selezione all'albo pretorio informatico e contestuale avviso sul sito del Comune – Sezione concorsi). La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza del bando. Si precisa inoltre che ai fini della regolarità dell'invio della domanda tramite PEC, farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto l'Amministrazione comunale non prenderà in considerazione quelle che per qualsiasi ragione giungessero oltre il termine stabilito dal bando. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R. o con PEC

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato; l'eventuale **mancata sottoscrizione della domanda** comporta la **nullità** della stessa e quindi l'**esclusione** del candidato **dalla procedura selettiva**.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande per la partecipazione a concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

L'allegato modulo di domanda dovrà essere compilato in tutte le sue parti, non omettendo alcuna delle dichiarazioni in esso contenute; **l'omissione di una sola** di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'eventuale regolarizzazione di omissioni e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando è consentita qualora il possesso del requisito non dichiarato o non documentato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda oltre alla fotocopia della carta d'identità valida, ed ad eventuale curriculum non dovrà essere allegato alcun documento.

Preselezione

Qualora il numero delle domande sia superiore a **20 (venti)** si procederà all'effettuazione di preselezione per titoli, al fine di ammettere al concorso i candidati classificati fino al ventesimo posto, oltre agli ex aequo dell'ultima posizione oltre agli aventi diritto alla precedenza..

Ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi alla selezione, verrà predisposta d'ufficio ed approvata con determinazione dirigenziale apposita graduatoria, sulla base dei seguenti titoli dichiarati dai candidati nella domanda:

- titolo di studio richiesto
- titoli di servizio: esclusivamente lavoro prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni nel profilo corrispondente a quello del posto da ricoprire (allegato B alla domanda – TITOLI)

Il punteggio riguardante la preselezione verrà attribuito secondo i criteri indicati nell'allegato A al presente bando.

Prove d'esame

I concorrenti ammessi alla prova selettiva saranno sottoposti ad un'unica prova d'esame orale (dove alcune domande saranno poste anche in forma scritta in lingua slovena) di carattere generale e tesa all'accertamento della conoscenza linguistica slovena.

Il colloquio anche con alcune risposte in forma scritta in lingua slovena verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo e di legislazione degli enti locali con particolare riferimento agli organi del Comune;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di minoranze linguistiche e storiche,
- nozioni di informatica con particolare riferimento all'elaborazione dati e agli strumenti telematici (Internet, posta elettronica etc.); *del giudizio derivante dalla verifica delle conoscenze informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.*

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una votazione di almeno 21/30.

Del giudizio derivante dalla verifica delle conoscenze informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto..

Le prove d'esame sono espletate nel rispetto dell'art. 20, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Le prove non devono avere luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministro dell'interno, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di valido documento di identità.

I colloqui saranno effettuati in data lunedì 4 giugno 2012 con inizio dalle ore 9,30 presso la sede comunale - di via S. Ambrogio, 12 (piano terra) – MONFALCONE. Eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito sezione concorsi.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà comunicata mediante pubblicazione di un avviso sul sito del comune – sezione concorsi. (almeno 5 giorni prima delle prove), contestualmente alla conferma della data e della sede ove si svolgerà la prova o eventuali variazioni. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

La suddetta comunicazione mediante pubblicazione sul sito del Comune, ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i concorrenti saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo sopraindicati per sostenere la prova orale.

Formazione e approvazione della graduatoria finale

La graduatoria finale avrà validità per un periodo di tre anni dalla data della pubblicazione e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o parziale a discrezione dell'Amministrazione, di personale di pari qualifica funzionale e profilo professionale che dovessero eventualmente rendersi necessarie

A parità di punteggio complessivo, nella formazione della graduatoria saranno osservate le preferenze di legge nei confronti di coloro che ne abbiano diritto. Il relativo ordine è quello riportato nel prospetto (allegato **B**) al presente bando.

La determinazione di approvazione della graduatoria sarà affissa all'Albo pretorio del Comune e pubblicata sul sito del comune – sez. concorsi. Di tale pubblicazione sarà data notizia direttamente a tutti i candidati collocati nella graduatoria medesima.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato idoneo individuato secondo l'ordine di graduatoria, in caso di assunzione, sarà invitato a prendere servizio, entro 10 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dal diritto di assunzione.

L'Amministrazione comunale procederà ai sensi del DPR 445/2000 come modificato dall'art. 15 della L. 183/2011 ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione e ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione se necessario, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli **decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso, che sarà accertata dal medico competente dell'Amministrazione. Ai sensi della legge 28.3.1991 n. 120 si precisa che, data la natura del posto da ricoprire, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica.

Questa Amministrazione provvederà a richiedere d'ufficio il certificato generale del casellario giudiziale.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno o a tempo parziale sarà effettuata con la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro.

Alla stipula del contratto il candidato idoneo individuato secondo l'ordine di graduatoria, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 se assunto a tempo pieno o a part time superiore al 50%.

Il periodo di prova avrà la durata stabilita con deliberazione n. 4/10 dd. 16/07/2001. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio fino al termine finale previsto dal contratto di lavoro.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della L. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Monfalcone – Servizio 2 – U.O. Risorse Umane e saranno oggetto di trattamento per finalità relative alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti dati avviene mediante strumenti manuali ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art 18 della L. 196/2003, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per fini istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Riserve

L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche dopo il completamento delle operazioni selettive, di non procedere all'assunzione qualora la normativa vigente in quel momento non consenta lo consenta.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, le disposizioni contenute nel D.P.R. 487/1994, e relative successive integrazioni e modificazioni, nel regolamento dei concorsi di questo Comune e nel D. Lgs. 165/2001. Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane , Via S. Ambrogio, 60 – tel. 0481 494403.

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 9.00/12.00 e lunedì e mercoledì dalle 15.30 alle 17.30.

Il presente bando è disponibile sul sito Internet: www.comune.monfalcone.go.it – sez. concorsi.

Monfalcone, 4/05/12

IL DIRIGENTE U.O. RISORSE UMANE
. f.to dott. Walter Milocchi