



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE AUTONOMA FRIULI-VENEZIA GIULIA
AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 3 “ALTO FRIULI”

SCADENZA: 06 marzo 2011

Prot.n. 5579

Gemona del Friuli, 11.02.2011

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI, PROVA PRATICA E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.2 OPERATORI TECNICI SPECIALIZZATI- AUTISTI DI AMBULANZA - CAT. B - liv.ec. Bs

(L'assunzione è subordinata all'autorizzazione da parte della Direzione Centrale Salute, Integrazione Sociosanitaria e Politiche Sociali o alle diverse disposizioni regionali che interverranno in materia)

In esecuzione della determina n. 27/M del 03.02.2011, è indetto avviso pubblico, per titoli e prova pratica, per l'acquisizione a tempo determinato e pieno, di n.2 operatori tecnici specializzati - autisti di ambulanza- cat.B - liv.ec.Bs

REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici di ammissione all'avviso pubblico sono i seguenti:

- a) assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- b) possesso della partente di guida categoria B;
- c) cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo di autista di ambulanza in amministrazioni pubbliche o imprese private.

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre a quelli specifici sopra indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

Per i cittadini italiani:

- l'iscrizione nelle liste elettorali;
- il non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire, che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

Non possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere:

- spedite a mezzo del servizio pubblico postale, con raccomandata con avviso di ricevimento (la busta deve portare stampigliata tale dicitura), entro il termine indicato, al seguente indirizzo: Direttore generale dell'Azienda Sanitaria n. "Alto Friuli" – Piazzetta Portuzza, 2 - 33103 Gemona del Friuli. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio Postale accettante.

ovvero

- presentate (sempre intestate al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria n. 3 "Alto Friuli") direttamente all'Ufficio Protocollo Generale - Piazzetta Portuzza, 2 - 33103 Gemona del Friuli, nelle ore d'ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00)

ovvero

- inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) Ass3AltoFriuli.protgen@certsanita.fvg.it (in tal caso la sottoscrizione avverrà con firma digitale)

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il posto;
- f) per i maschi, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà

equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso Pubbliche amministrazioni);

- i) i titoli che danno diritto a preferenza;
- l) il domicilio presso il quale deve essergli data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- m) il consenso al trattamento dei dati personali (art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

Ai fini del D.Lgs. n. 196/2003 s'informa che questa Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali all'avviso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Si rende nel contempo noto che, nell'eventualità di non espresso consenso all'uso dei dati nel testo della domanda, l'Amministrazione ritiene l'istanza quale silenzioso assenso ai fini di cui al precedente alinea.

La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso, a meno che lo stesso non risulti esplicito da un documento probatorio allegato.

La domanda dovrà essere datata e firmata. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i candidati devono allegare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare (stati di servizio, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, etc.);
- eventuali pubblicazioni, che dovranno essere edite esclusivamente a stampa (non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato);
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato. Il curriculum formativo e professionale, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non attribuisce alcun punteggio, nè costituisce autocertificazione;
- fotocopia non autenticata, ed in carta semplice, di un documento di identità personale, valido.
- un elenco datato e firmato, in duplice copia ed in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato può comprovare il possesso dei titoli facoltativi e obbligatori richiesti per l'ammissione all'avviso con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni, per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, qualità personali e fatti ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, possono essere rese per stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e ciò ai sensi dell'art. 47 del cennato D.P.R..

Nel caso in cui il candidato autocertifichi servizi svolti, lo stesso dovrà specificare:

- periodo completo con data di inizio e fine rapporto di lavoro;
- posizione funzionale e figura professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, ect.);
- impegno orario settimanale.

Nella certificazione relativa ai servizi presso le A.S.S. o presso le Aziende ospedaliere deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione di attività prestate in base a rapporti convenzionali (art. 21 D.P.R. 10.12.1997, N. 483) i relativi certificati di servizio devono riportare oltre che l'indicazione dell'attività svolta e della durata, l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate (art. 22 D.P.R. 10.12.1997, N. 483) anche quest'ultima caratteristica deve risultare contenuta nella certificazione.

I candidati che hanno espletato gli obblighi militari di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, possono allegare copia autenticata del foglio matricolare e dello stato di servizio ai fini della valutazione dello stesso ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Ove il candidato alleggi documenti e titoli alla domanda, essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale.

Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento.

Ambedue le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio).

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

40 punti per i titoli

30 punti per la prova pratica

30 punti per il colloquio

Il superamento della prova pratica e del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 220/2001, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22.

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 20;

b) titoli accademici e di studio: 7

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 10.

PROVA PRATICA E COLLOQUIO

Alla prova pratica ed al colloquio provvede una Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale.

La prova pratica consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

Il colloquio verte sulle materie attinenti lo specifico settore di attività oltre ai principi in materia di sicurezza ambientale e sul lavoro. La commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati nonché i criteri e le modalità di valutazione al fine di assegnare il punteggio. La scelta dei quesiti è effettuata mediante estrazione a sorte da parte del candidato.

La data di espletamento della prova e del colloquio verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale (www.ass3.sanita.fvg.it), nella sezione dedicata ai bandi di concorso – link avvisi pubblici - almeno 7 giorni prima della data di svolgimento delle prove.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, all'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione, al termine del colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nella prova pratica e nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

L'assunzione in servizio è subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia generali che specifici, alla presentazione di tutta la certificazione richiesta ed alla conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale per l'ammissione a tempo determinato;
- all'autorizzazione da parte della Direzione Centrale Salute, Integrazione Sociosanitaria e Politiche Sociali

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente norma di legge.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per conferire ulteriori incarichi per posti vacanti o per supplenza.

L'Azienda per i Servizi Sanitari n.3 "Alto Friuli" si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone notizia agli interessati.

- Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Politiche del Personale dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.3 "Alto Friuli" (Ufficio concorsi - tel. 0432 - 989420) Piazzetta Portuzza, 2, Gemona del Friuli, oppure consultare il sito INTERNET www.ass3.sanita.fvg.it.

Il Responsabile della S.O.C. Politiche del Personale
F.to dott. Claudio Contiero

AL DIRETTORE GENERALE
dell'A.S.S. 3 "Alto Friuli"
Piazzetta Portuzza, 2
33013 GEMONA DEL FRIULI

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI, PROVA PRATICA E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 OPERATORI TECNICI SPECIALIZZATI - AUTISTI DI
AMBULANZA - CAT.B - LIV.EC. Bs**

N. _____ DEL _____.

Il/La sottoscritto/a

Cognome: Nome:

CHIEDE

**di partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo
determinato quale OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - AUTISTA DI AMBULANZA
- CAT.B - LIV.EC. Bs**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000) o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA:

1) di essere nato a il e di risiedere a
..... in via n.
tel. cell.

2) di essere in possesso della cittadinanza

3) di essere in possesso del seguente codice fiscale : _____

4) PER I CITTADINI ITALIANI:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

di non essere iscritto / di essere stato cancellato ⁽¹⁾ dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....

PER I CITTADINI NON ITALIANI (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea):

di godere dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza

5) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso / di avere riportato le seguenti condanne penali:

.....

.....

6) di essere / non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

7) di essere in possesso di

- titolo di studio

conseguito presso l'

- patente tipo B

- anzianità di servizio di 5 anni quale autista di ambulanza maturata presso.....

.....

8) di avere conseguito (solo altri titoli oltre quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, già dichiarati al punto 7):

l'attestato di

il diploma di specializzazione in

la laurea in

altro

di durata (precisare le annualità o le ore).....

presso: (Istituto scolastico) in data

di (località) via

9) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari

.....

.....

10) di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni :

ovvero

di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni come di seguito indicato:

profilo professionale:

con rapporto: subordinato altro (libero professionale, autonomo, collaborazione, ecc...)

a tempo: determinato indeterminato

tipologia: pieno
 parziale al % per ore settimanali

dal.....al.....concluso per (scadenza incarico, dimissioni, ecc...)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, ecc.)

di (località) via

con interruzione dal al per

con interruzione dal al per

11) di avere svolto le seguenti attività presso privati:

profilo professionale:

con rapporto: subordinato altro (libero professionale, autonomo, collaborazione, ecc...)

a tempo: determinato indeterminato

tipologia: pieno
 parziale al % per ore settimanali

dal.....al.....

presso:

di (località) via

convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale SI NO

con interruzione dal al per

con interruzione dal al per

nel/i giorno/i a (località)

12) di avere titolo a preferenza in quanto

- il sottoscritto si trova nella seguente situazione (per i figli è sufficiente indicarne nome, cognome e data di nascita)

.....
risultante dal documento.....

rilasciato da in data

ovvero

- il sottoscritto è familiare del / della Sig./Sig.ra

rapporto di parentela

nella seguente situazione.....

risultante dal documento.....

rilasciato da in data

13) di indicare il seguente recapito presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione:

Sig.

Via..... N.....

C.A.P. Comune Provincia

N.B.: Il candidato si impegna a comunicare le eventuali successive variazioni del suindicato recapito ed esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. Il candidato dovrà indicare nelle autocertificazioni tutti i dati riguardanti modalità, tempi e tipologia ecc., delle attività seguendo gli schemi previsti. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Luogo e data _____

FIRMA

per esteso e leggibile