

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

**Articolo 1
(POSTI A CONCORSO)**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 dd. 16.12.2009 e della determinazione del Direttore Generale n. 243/2010 dd. 29.10.2010, l'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi di Trieste indice un concorso pubblico per titoli ed esami, di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con le seguenti mansioni principali: **espletamento di attività istruttoria di carattere amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati. In particolare: la predisposizione di atti e provvedimenti con uso di elaboratori e videoterminali, l'espletamento di pratiche relative alla gestione del personale dal punto di vista giuridico ed economico, la gestione di procedure relative ai contratti pubblici, l'attività di segreteria.**

Al posto è attribuito il trattamento economico lordo previsto per la categoria C1 dal vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre la tredicesima mensilità, eventuali quote di assegno per il nucleo familiare nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge, nonché le altre indennità di legge e contrattuali se e per quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

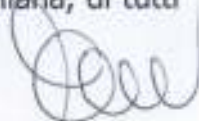
**Articolo 2
(RISERVA DI POSTI)**

Per il presente concorso non è operante alcuna riserva a favore del personale interno né alcuna delle riserve previste dalla L. 68/1999 e s.m.. Ai sensi dell'art. 18, comma 6 e 7, D. Lgs. 215/2001 e s.m., l'Istituto accantona la prevista frazione del 30% prevista per i volontari in ferma prefissata e in ferma breve. Per quanto concerne le preferenze e le precedenza si applica quanto stabilito dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m..

**Articolo 3
(REQUISITI PER L'AMMISSIONE)**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini-italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 - o godere dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



- o avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame;
- 2. età non inferiore ai 18 anni;
- 3. idoneità fisica all'impiego; l'Istituto ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- 4. godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- 5. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (esclusivamente per i candidati di sesso maschile);
- 6. non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato mai dichiarato decaduto da un altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e s.m., per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- 8. possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, nei termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

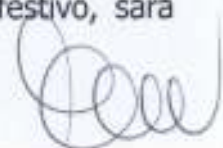
I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione.

Il concorrente che risulterà vincitore della selezione potrà essere invitato dall'Amministrazione a produrre la documentazione necessaria a certificare quanto dichiarato nella propria domanda di ammissione.

Articolo 4 (PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE)

Le domande di ammissione dovranno essere presentate utilizzando il modulo allegato (allegato 1) al presente bando, o in alternativa su carta semplice riportandone in modo completo le indicazioni, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, presso l'Ufficio Segreteria dell'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi, sito in Trieste, 34136 Viale Miramare 119, oppure essere spedite, entro tale data, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, nel qual caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. In ogni caso la domanda dovrà pervenire entro il QUINTO giorno successivo al termine di presentazione. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non venissero presentate o inoltrate nel rispetto dei termini indicati.

Il termine per la presentazione delle domande, nel caso scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.



La partecipazione al concorso comporta il pagamento di un contributo per rimborso spese dell'importo di Euro 10,00 (dieci) da versare sul c/c bancario intestato all'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi presso la Banca di Credito Cooperativo del Carso – filiale di Trieste – Piazza Libertà, 5, Trieste – IBAN: IT91K0892802201010000026610, specificando la seguente causale: "Contributo rimborso spese per la partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo". Tale contributo non verrà in alcun caso restituito.

La domanda di ammissione deve essere contenuta in una busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO".

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente alla Segreteria dell'Istituto o inviandola mediante raccomandata A.R..

Nella domanda di ammissione, redatta su carta semplice, il candidato oltre alla precisa indicazione del concorso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico;
- b. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- c. solo per i cittadini U.E.: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. solo per i cittadini U.E.: di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f. l'idoneità fisica all'impiego;
- g. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- h. l'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i. l'assenza di sentenza passata in giudicato di interdizione dai pubblici uffici;
- j. l'assenza di condanne penali riportate ovvero l'assenza di eventuali procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- k. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- l. il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio e/o di qualificazione professionale;
- m. la veridicità di quanto indicato nel curriculum vitae;
- n. il possesso di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza nella nomina ai sensi della vigente normativa dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda gli stessi non potranno essere fatti valere;
- o. la lingua straniera in cui si intende sostenere il colloquio, a scelta fra inglese, francese e tedesco;



- p. per i candidati disabili: ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di esame, attestati da certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per consentire all'Istituto di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e s.m. e dell'art. 16, comma 1, della L. 68/1999 e s.m.;
- q. recapito presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso (in assenza di indicazioni le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata);
- r. l'autorizzazione all'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi all'utilizzo dei dati personali forniti ai fini della gestione del concorso, con la precisazione che tali dati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m., possono essere comunicati a terzi nei limiti necessari dello svolgimento del concorso.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione comporta l'esclusione della procedura concorsuale.

Alla domanda va allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido, curriculum vitae redatto in carta semplice datato e sottoscritto, l'elenco dei titoli posseduti e, a pena di esclusione, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo per rimborso spese del concorso.

Articolo 5 (ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI)

I candidati sono ammessi alle procedure concorsuali con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, l'Istituto si riserva la facoltà di esaminare solo le istanze di partecipazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale.

La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando comporta l'esclusione dal concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione deve essere motivato e comunicato agli interessati a mezzo telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La comunicazione dell'adozione del provvedimento verrà effettuata all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano esclusione dalla procedura selettiva:

- o mancata indicazione nella domanda di ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale fare pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- o presentazione della domanda oltre il termine di cui al presente bando;
- o mancata sottoscrizione;
- o mancata produzione di copia del documento di riconoscimento;
- o mancata produzione della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di rimborso spese del concorso.



Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Istituto, con provvedimento motivato ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a cinque giorni. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Articolo 6 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

Il concorso sarà espletato da apposita commissione esaminatrice nominata con determinazione del Direttore Generale e composta da tre membri (Presidente e due esperti) oltre al segretario verbalizzante.

La commissione potrà essere integrata da altri membri che alla prova orale avranno il compito di valutare la conoscenza della lingua straniera.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- o 30 punti per la prova scritta;
- o 30 punti per la prova teorico/pratica;
- o 30 punti per la prova orale;
- o 10 punti per i titoli;

La valutazione dei titoli da parte della commissione avverrà dopo le prove scritte, prima della correzione dei relativi elaborati, e sarà comunicata a ciascun candidato assieme alla votazione conseguita nelle due prove scritte, prima della prova orale.

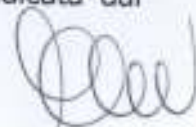
Articolo 7 (PROVE D'ESAME)

1. Prova scritta: consiste nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta e/o chiusa vertente sulle seguenti materie:

- o elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale, elementi di procedimento amministrativo e accesso agli atti;
- o normativa relativa a diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- o elementi di diritto civile, con particolare riferimento alla legislazione nazionale e regionale in materia contratti pubblici per servizi e forniture (D. Lgs. 163/2006 e s.m.);
- o elementi di normativa nazionale e regionale sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) e relativo ordinamento.

2. Prova teorico/pratica: consiste nello svolgimento di un elaborato scritto che può riguardare l'analisi di un caso e la definizione del relativo progetto di intervento o la predisposizione di un atto amministrativo, mirante a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problematiche inerenti le funzioni da svolgere.

3. Prova orale: colloquio in lingua italiana sulle materie previste per le prove scritte, modalità operative in situazioni predefinite relative alle attività da svolgere di cui al precedente art. 1, accertamento della conoscenza di una lingua straniera (indicata dal



(CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI)

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ognuna delle prove scritte e teorico/pratica la votazione di almeno 21/30.

Anche la prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Per i titoli, viene attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487/1994 e s.m..

I titoli nell'ambito del punteggio complessivo di 10 punti si suddividono nelle seguenti categorie:

- o Titoli di studio e di qualificazione professionale: punteggio massimo: 4 punti;
- o Titoli di servizio: punteggio massimo: 4 punti;
- o Curriculum vitae: punteggio massimo: 2 punti.

Per titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso ed ulteriori titoli professionali si attribuiscono fino ad un massimo di 4 punti, tenuto conto della natura del titolo, della durata del percorso per ottenerlo, dell'attinenza professionale con le funzioni del posto messo a concorso.

Titolo di servizio: è valutabile il servizio prestato a tempo indeterminato o a tempo determinato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche indicate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m., nello stesso profilo da ricoprire, in categorie superiori o corrispondenti a quelle del posto da ricoprire. La valutazione del servizio, nel limite massimo di 4 punti, viene così differenziata nel modo che segue:

- a. servizio complessivo reso nello stesso profilo del posto messo a concorso:
 - o per ogni anno o frazione di anno superiore o uguale a 6 mesi punti 1 se l'attività è stata svolta presso un'ASP;
 - o per ogni anno o frazione di anno superiore o uguale a 6 mesi punti 0,60 se l'attività è stata svolta presso un'altra pubblica amministrazione;
- b. servizio complessivo reso nella stessa categoria o nella categoria superiore al posto messo a concorso:
 - o per ogni anno o frazione di anno superiore o uguale a 6 mesi: punti 0,50 se l'attività è stata svolta presso un'ASP;
 - o per ogni anno o frazione di anno superiore o uguale a 6 mesi punti 0,30 se l'attività è stata svolta presso un'altra pubblica amministrazione;

Il servizio reso part time verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego che si siano conclusi per demerito del concorrente.

Curriculum vitae: si intende il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali, nel corso della vita lavorativa del concorrente che, a giudizio della commissione esaminatrice, siano significative e rilevanti per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato (es. esperienze lavorative rese presso privati, pubblicazioni attinenti ai contenuti professionali del posto messo a concorso). Esso è valutato nel limite massimo di 2 punti. Deve essere sottoscritto e potrà essere valutato solo se in grado di produrre un valore aggiuntivo rispetto agli ulteriori titoli.



Articolo 10
(TITOLI DI PREFERENZA E DI PRECEDENZA)

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

Articolo 11
(GRADUATORIA DI MERITO)

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito in base alla somma costituita tra la media delle valutazioni conseguite nella prova scritta e nella prova teorico/pratica con la valutazione della prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e precedenza di cui all'articolo precedente. Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito internet dell'Istituto. L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria finale di merito e la nomina del vincitore sarà effettuata con determinazione del Direttore Generale, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria resterà valida nei limiti previsti dalla normativa in vigore, decorrenti dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori posti di pari qualifica e profilo



professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Articolo 12 (ASSUNZIONE)

L'assunzione in servizio dei vincitori della procedura concorsuale sarà subordinata alla relativa compatibilità con le norme vigenti.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Istituto ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti dalla legge e dal presente bando.

A tal fine il vincitore, nel termine e con le modalità che saranno precisate nella lettera di convocazione, dovrà produrre a pena di decadenza, la documentazione richiesta, attestante il possesso, al momento della scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, dei requisiti prescritti e degli eventuali titoli di preferenza e precedenza.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Istituto non darà luogo alla stipulazione del contratto.

In caso contrario, il contratto verrà stipulato con le forme previste dalla normativa vigente e trascorso il periodo di prova di sei mesi, non rinnovabile e non prorogabile, come disciplinato dal CCNL vigente, si procederà alla conferma del servizio, riconoscendo al dipendente l'anzianità dal giorno dell'assunzione.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Istituto, implica la decadenza dalla nomina.

Articolo 13 (TRATTAMENTO DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m., si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento del procedimento di cui trattasi.

Articolo 14 (NORME FINALI ED INFORMAZIONI)

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto degli articoli 7, c. 1 e 57, c. 1 lett. a) del D.Lgs. 165/01 e s.m. e della L. 125/1991 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non disciplinato dal presente bando, verranno applicate le disposizioni del D.P.R. 487/1994 e s.m., del D. Lgs. 165/2001 e s.m., del D.P.R. 445/2000 e s.m., del D.P.R. 3/1957 e s.m. e del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza del concorso ed anche di revocarlo.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso ricorso al TAR Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto, ovvero dall'avvenuta conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Copia integrale del bando e del modello di domanda è disponibile:

a. sito internet: www.istitutorittmeyer.it, nella sezione "Comunicazioni";



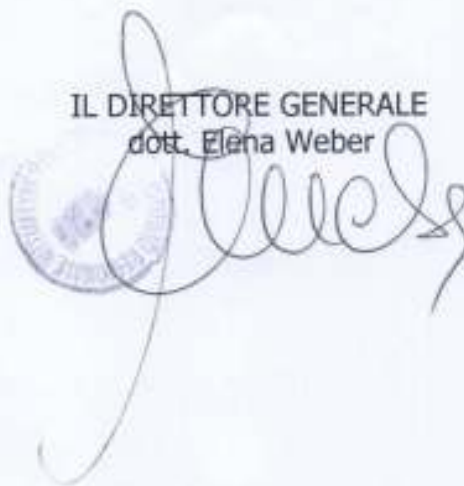
b. Ufficio del Vicesegretario dell'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi di Trieste, Viale Miramare, 119;

Si informa che il Responsabile del procedimento è il Vicesegretario, dott. Lara Anzanel.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Vicesegretario dott. Lara Anzanel – e-mail: rittmeyer@istitutorittmeyer.it.

Trieste, 05.11.2010

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Elena Weber

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Elena Weber', is written over a circular official stamp. The stamp is partially obscured by the signature and contains some illegible text and a central emblem.

ALLEGATO 1: Schema di domanda di ammissione al concorso da redigersi in carta semplice

All'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi
Viale Miramare n. 119
34136 TRIESTE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (prov. ____), il _____,
residente nel Comune di _____ (prov. ____), C.A.P. _____,
in via _____, n. _____,
C.F. _____, tel.n. _____

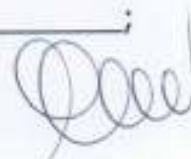
CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo – categoria C – posizione economica C1 in regime di tempo pieno indetto dall'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi.

A tal fine, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m., sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- 1) di essere cittadin_ italian_;
solo per i cittadini U.E.:
 di essere cittadin_ del seguente Stato dell'Unione Europea: _____;
 di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza e di provenienza;
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego da ricoprire;
- 3) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritt_ nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi: _____;



- 4) di essere in regola con gli obblighi di leva (per coloro che sono soggetti a tale obbligo), trovandosi nella seguente posizione: _____;
- 5) di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere decadut_ da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non aver a proprio carico sentenze di interdizione dai pubblici uffici;
- 6) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver subito le seguenti condanne penali: _____;
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____;

- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ulteriori e/o qualifiche professionali:

o _____

conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____;

o _____

presso _____

in data _____ con votazione _____;

o _____

presso _____

in data _____ con votazione _____;

- 9) di prestare/aver prestato i seguenti periodi di servizio nelle seguenti pubbliche amministrazioni (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.):

o dal _____ al _____ presso _____

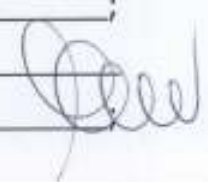
qualifica _____ causa di risoluzione _____;

o dal _____ al _____ presso _____

qualifica _____ causa di risoluzione _____;

o dal _____ al _____ presso _____

qualifica _____ causa di risoluzione _____



10) di possedere i seguenti titoli di riserva, preferenza o precedenza (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.) _____

_____;

di non possedere titoli di riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.;

11) di rientrare nelle categorie individuate dall'art. 1 della L. 12 marzo 1999, n. 68 e di richiedere conseguentemente di poter usufruire delle seguenti modalità di svolgimento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104 e s.m. _____

_____;

12) la veridicità di quanto indicato nel curriculum vitae allegato;

13) di sostenere alla prova orale il colloquio nella seguente lingua straniera:

inglese

francese

tedesco;

14) di eleggere domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso (compilare solo se diverso dalla residenza) in _____

_____ cap. _____ via _____ tel. _____;

15) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso disciplinate;

16) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m..

Allega alla presente:

- fotocopia di un documento di identità valido;
- ricevuta del rimborso spese/tassa di concorso di Euro 10,00.

Data _____

Firma

_____ 