



CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO

C.A.P. 33054
C.F. 83000710307
P.I 00163880305

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0431/409111

Fax. 0431/73288

Prot.n. 31542

Lignano Sabbiadoro, 03.08.2010

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CAT. D.1, PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 03.03.2010.

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico", Cat. giuridica D, posizione economica D.1, CCRL FVG 06.05.2008, presso il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio.

Art. 1 - Trattamento Economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti Quadriennio Normativo 2006-2009, Biennio Economico 2006-2007, sottoscritto in data 06.05.2008, così determinato per la categoria giuridica D, posizione economica D.1:

Tale trattamento economico è formato da:

1) Trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare (12 mensilità)	€	24.626,04
- salario aggiuntivo (12 mensilità)	€	730,80

2) Tredicesima mensilità.

€ 2.052,17

- indennità speciali se ed in quanto previste

- l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego; l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. n. 81/2008;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - ⇒ Diploma di Laurea quinquennale, vecchio ordinamento (DL), in: architettura, ingegneria civile, edile, edile-architettura;
 - ⇒ Laurea specialistica (LS), appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S;

⇒ Laurea magistrale (LM), appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26;

- h) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;
- i) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- j) conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese o tedesco).

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente bando di concorso, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Lignano Sabbiadoro, Viale Europa, n. 26, 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) e presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro **lunedì 6 settembre 2010**, termine ultimo fissato per la presentazione.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande che non venissero presentate in tempo utile non saranno prese in considerazione.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico;
- b. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c. il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- d. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- g. di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, o, per coloro che hanno lavorato presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso le stesse;
- h. il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento;
- i. il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;
- j. possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità, con l'indicazione del numero, data e sede dell'ufficio di Motorizzazione Civile che ha rilasciato la stessa;
- k. la lingua straniera prescelta per il colloquio orale (a scelta tra inglese o tedesco);
- l. il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- m. l'eventuale condizione di portatore di handicap e, in tal caso, specificare il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento della prova d'esame nonché i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di € 8,00.-, a titolo di tassa di concorso, direttamente alla Tesoreria Comunale di Lignano Sabbiadoro, Banca Popolare Friuladria Credit Agricole, AG di Via Tolmezzo, n.12/14 filiale di Lignano Sabbiadoro con le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT39V0533663910000030080385, oppure a mezzo conto corrente postale n. 14964332, intestato a: Comune di Lignano Sabbiadoro, Servizio di Tesoreria, il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione del concorso stesso.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, redatto in carta semplice, curriculum di studio e professionale e fotocopia di un valido documento di identità.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) **del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
- b) **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.**
- c) **della fotocopia di un valido documento di identità.**

Art. 6 - Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale così articolate:

- la **prima prova scritta (teorica)** consisterà in un tema, e/o quesiti a risposta sintetica e verterà su una o più delle seguenti materie:
 - elementi di diritto amministrativo; procedimento amministrativo; ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni ed alla loro attività amministrativa; norme in materia di accesso ai documenti amministrativi;
 - norme nazionali e regionali sui lavori pubblici;
 - norme in materia di sicurezza sul lavoro e sui cantieri;
 - elementi di progettazione architettonica, strutturale e urbanistica;
 - norme in materia di espropriazione per motivi di pubblica utilità;
 - nozioni in materia urbanistica – edilizia;
 - nozioni in materia di beni culturali e paesaggio – D. Lgs. n. 42/2004;
 - nozioni in materia ambientale (D. Lgs. n. 152/2006), valutazione di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica;
- la **seconda prova scritta (teorico-pratica)** consisterà nella redazione di uno o più elaborati e/o relazioni tecniche attinenti alle materie della prima prova scritta;
- la **prova orale** verterà oltre che sulle materie delle prove scritte, sui seguenti argomenti:
 - accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche ed utilizzo CAD;
 - accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta.

La mancata conoscenza della lingua straniera prescelta o delle più diffuse applicazioni informatiche, comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Le prove avranno luogo come segue:

1^ prova scritta:

giovedì 16 settembre 2010 alle ore 09.00;

presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano Sabbiadoro ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

2^ prova scritta:

giovedì 16 settembre 2010 alle ore 14.30;

presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano Sabbiadoro ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

prova orale:

mercoledì 22 settembre 2010 alle ore 09.00;

presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano Sabbiadoro.

I candidati che non avranno ricevuto a mezzo telegramma comunicazione di esclusione dalla partecipazione alle prove del concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed il dizionario della lingua italiana.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario Generale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

Art. 8 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 9 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale della categoria per la quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è di sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della

documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico di fiducia dell'ente.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Il vincitore ai sensi dell'art.47, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è tenuto a permanere in servizio di ruolo presso questa Amministrazione, per almeno cinque anni, salvo deroghe particolari, prima di poter ottenere il nulla osta per il trasferimento mediante l'istituto della mobilità presso altri Enti.

Si informa che l'immissione in servizio del vincitore è prevista con decorrenza **01.10.2010**, salvo diverse determinazioni dell'Amministrazione.

Art. 10 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, qualora l'Amministrazione non possa procedere a nuove assunzioni i candidati non potranno avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Si precisa che non è prevista alcuna riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale e Contenzioso al numero 0431/409147 (*e-mail*: **personale.seg@lignano.org**), anche per ottenere copia del bando.-

Lignano Sabbiadoro, 03.08.2010

Il Responsabile del Settore del Personale
F.to Dott. Marco ERMACORA

Al Signor **SINDACO**
del Comune di
LIGNANO SABBIAADORO

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami a n. 1 posto di:

“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” – CAT. D.1.
a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____	NOME _____
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA _____	PROV. _____
RESIDENTE A _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
TELEFONO _____	Codice Fiscale _____
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):	
LOCALITA' _____	PROV. _____
TELEFONO _____	CAP. _____
INDIRIZZO _____	

Cittadinanza italiana: SI NO _____

Iscrizione liste elettorali: SI presso il Comune di _____
NO perchè _____

Godimento dei diritti civili e politici: SI
NO perchè _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti:
NO
SI quali _____

Posizione militare: Assolto
 Altro _____

TITOLO DI STUDIO: _____	
VOTAZIONE _____	conseguito nell'anno _____
presso _____	di _____

ABILITAZIONE PROFESSIONALE: _____	
conseguita nell'anno _____	
presso _____	di _____

PATENTE DI GUIDA in corso di validità:
Cat.: _____, n. _____, rilasciata dalla M.C.T.C. di _____
il _____.

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:		
Cittadinanza	_____	
Ha adeguata conoscenza della lingua italiana	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Gode dei diritti civili e politici anche in _____		

Conoscenza della lingua straniera (a scelta tra inglese o tedesco):	
TEDESCO <input type="checkbox"/>	INGLESE <input type="checkbox"/>

TITOLI DI PREFERENZA:	
NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>
quali _____	_____
_____	_____

Portatore di handicap:	
NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
Ha necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame:	

Allegati alla domanda:	
<input type="checkbox"/>	Ricevuta in originale del pagamento tassa di concorso di € 8,00.-
<input type="checkbox"/>	Curriculum di studio e professionale.-
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento di identità.-

Il sottoscritto dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza).

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto dichiara di non avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara altresì di possedere la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

Data,

Firma