



Città di Latisana

Provincia di Udine - ✉ Piazza Indipendenza n.74 - 33053 Latisana (UD)
C. FISCALE 83000470308 - P. IVA 00985920305
☎ 0431/525111 - 📠 0431/520910 - e-mail: affari.generali@comune.latisana.ud.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” – CAT. D – POS. EC. D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il Piano triennale delle assunzioni adottato con deliberazione G. C. n. 30 del 18/02/2010;

Dato atto che sono state espletate le formalità relative alle procedure di mobilità, ai sensi dell'art. 13 della L. R. 24/2009 e all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. del 29/07/2010;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto d'organico a tempo indeterminato di “Istruttore Direttivo Contabile” – cat. D – pos. ec. D1 – da assegnare al Settore Economico Finanziario.

Al posto messo a concorso si applica la riserva per gli aventi diritto di cui all'art. 18 del D. Lgs. 08/05/2001, n. 215.

Qualora detto posto riservato non venisse coperto con la riserva si provvederà all'assunzione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n.68/1999 o per il personale di ruolo a tempo indeterminato presso il Comune.

Ai sensi della legge n. 125 del 01/04/1991 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali in vigore (C.C.R.L.) ed è costituito dallo stipendio base annuo lordo della categoria D, nonché dagli altri emolumenti ed indennità, o comunque quello previsto dal contratto in vigore al momento dell'assunzione.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

per accedere al posto messo a concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Requisiti specifici:

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea in Economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti (vecchio ordinamento);
- laurea triennale di primo livello appartenente alle seguenti classi di cui al D.M. 04/08/2000: 15, 17, 19, 28, 31, 37 (nuovo ordinamento);
- laurea specialistica/magistrale appartenente alle seguenti classi di cui al D.M. 28/11/2000: 19/S, 22/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 84/S, 89/S, 91/S, 92/S (nuovo ordinamento);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia.

2. Requisiti generali:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 del DPR n. 3/1957 (art. 2, comma 3, del DPR 487/1994);
- f) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti di sesso maschile) (art. 2, comma 7 bis, del DPR 487/1994);
- h) possesso della patente di guida cat. "B";
- i) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso;
- j) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;
- k) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) la conoscenza della lingua straniera inglese.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione Comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione sopra indicati nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice, redatta in lingua italiana, indirizzata al Comune di Latisana, Piazza Indipendenza 74, 33053 - Latisana (UD), in conformità allo schema allegato al bando e va spedita esclusivamente, a pena di decadenza in quanto non sono ammesse altre forme di inoltro della domanda, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (nel qual caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante e l'istanza si considererà prodotta in tempo utile, purché la spedizione sia avvenuta nel termine perentorio ultimo di presentazione delle domande), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6 settembre 2010.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nel termine, pervengano al Comune oltre il terzo giorno dopo quello di scadenza del presente bando di concorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, redatta secondo lo schema che viene riportato in calce, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi di quanto stabilito dall'art. 46 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e codice fiscale;
- c) residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno Stato dell'Unione Europea di appartenenza nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne;
- h) gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi;
- k) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- l) il titolo di studio posseduto (laurea), l'istituto, la sede, la data del conseguimento (qualora non sia stato rilasciato o il candidato non ne sia in possesso è consentito presentare, con pari valore, un certificato della Autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo, l'istituto, la sede e la data del conseguimento);
- m) il possesso della patente di guida di cat. "B";
- n) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per i fini afferenti al presente procedimento concorsuale;
- o) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 05/02/1992, n. 104 e ss. mm. Tale requisito viene accertato mediante presentazione di apposito certificato da parte del vincitore, prima della nomina;
- p) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;
- q) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) la conoscenza della lingua straniera inglese.

La non ammissione sarà comunicata a mezzo telegramma.

I candidati non raggiunti da personale comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi il giorno e all'ora stabiliti per le prove concorsuali.

4 – EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le seguenti omissioni o imperfezioni delle domande e/o dei documenti alle stesse allegati saranno ammesse alla regolarizzazione, entro il tassativo termine indicato nella relativa comunicazione:

- a) incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa i requisiti prescritti dal bando;
- b) mancata allegazione nella domanda della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso effettuato entro il termine della scadenza per la presentazione della domanda.

5 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) la presentazione di copia o la dichiarazione del possesso di titolo di studio diverso da quello specifico espressamente previsto per l'ammissione ovvero di titolo non dichiarato equipollente a quello espressamente previsto per l'ammissione, secondo le norme vigenti;

e) l'omissione della sottoscrizione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- a) ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa concorso, in nessun caso rimborsabile, di euro 10,33 effettuata presso:
 - **VENETO BANCA S.p.A. – filiale di Latisana (UD) – Tesoreria comunale codice IBAN: IT 20 J 05418 61821 095570280078;**
 - **Uffici Postali a mezzo versamento su c/c postale n. 13866330 intestato al Comune di Latisana – Servizio di tesoreria – causale: Tassa concorso Istruttore direttivo contabile**
- b) copia del titolo di studio dal quale risulti la votazione riportata. Nel caso non sia stato ancora rilasciato è consentito presentare idonea certificazione della competente Autorità scolastica;
- c) curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto dal candidato;
- d) copia di un documento di identità valido;
- e) fototessera recente a colori;

I titoli e i documenti di cui ai precedenti punti devono essere prodotti in carta semplice oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nonché autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

7 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

L'esame consiste in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale.

Le prove di cui sopra verteranno sulle seguenti materie, con riferimento anche alle normative della Regione Friuli V. G.:

- diritto pubblico, amministrativo e costituzionale;
- diritto civile ed elementi di diritto penale;
- ordinamento della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento agli Enti Locali;
- diritto tributario, sistema tributario degli enti locali e contenzioso;
- organi, funzioni e servizi del Comune;
- contabilità degli enti locali;
- il controllo di gestione;
- organizzazione del lavoro;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- normativa contrattuale in materia di trattamento giuridico ed economico del personale del comparto enti locali della Regione Friuli V. G.;
- norme sulla protezione dei dati personali.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet) ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si terranno come segue:

PROVA SCRITTA E PROVA TEORICO PRATICA

martedì 14 settembre 2010 rispettivamente alle **ore 09.00** e alle **ore 12.00**
presso la sede del Polifunzionale sito a Latisana in Via Goldoni.

PROVA ORALE

martedì 21 settembre 2010 alle ore 09.00

presso la Sala consiliare della Sede municipale sita a Latisana in Piazza Indipendenza, 74

(l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet del Comune e ciò varrà come notifica senza ulteriore avviso).

I candidati, ai quali non è stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi alle prove scritte, muniti di documento di identificazione, senza attendere ulteriore comunicazione in proposito. Coloro che non si presenteranno nei giorni, ora e luoghi stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso.

2. Verranno ammessi alla prova orale quei candidati che hanno riportato in entrambe le prove scritte una votazione pari ad almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico; chi non conseguirà almeno il medesimo punteggio di 21/30 nell'esame orale non potrà essere incluso nella graduatoria di merito.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, sarà dato sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte al voto conseguito nella prova orale.

3. Per l'espletamento dell'iter concorsuale verrà nominata apposita Commissione.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi e i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi mediante pubblicazione sul sito del Comune.

9 – GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

In caso di parità del punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane (art. 1 del D. Lgs. 468/97).

I titoli di preferenza dovranno essere indicati dai candidati nella domanda e gli stessi dovranno far pervenire nel termine perentorio eventualmente assegnato i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei suddetti titoli, dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali saranno approvati i verbali della Commissione e la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Latisana (www.comune.latisana.ud.it) per almeno 15 giorni con avviso avente valore di conoscenza legale e di notifica per tutti i candidati.

10 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale avrà la validità di tre anni dalla data di approvazione e pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune e l'Amministrazione ha facoltà di avvalersi per future assunzioni di pari profilo sia a tempo indeterminato che determinato ad orario pieno o a part-time.

Il candidato vincitore sarà invitato a prendere servizio entro 15 giorni dalla comunicazione e dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando per l'accesso al posto. Acquisita la documentazione di cui sopra ed accertata la regolarità e veridicità, si procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

L'ingiustificato rifiuto ad assumere servizio determinerà la decadenza dalla nomina.

Lo stesso candidato sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo prestato secondo quanto previsto dal vigente CCRL Comparto unico del Friuli V. G.

11 – PROROGA – REVOCA - ASSUNZIONE

Il Comune ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso ovvero per altre motivate esigenze di interesse pubblico. In tal caso, resteranno valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, con provvedimento motivato, il Comune potrà modificare o revocare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto disposto dalla normativa tempo per tempo vigente in materia. In particolare, non potrà darsi corso all'assunzione laddove vi ostassero norme sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione del presente bando.

12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed alla eventuale nomina.

13 – IDENTIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il presente procedimento concorsuale è così identificato:

Responsabile del procedimento: sig. Pittis Giovanni.

Responsabile dell'Istruttoria: sig. Urbani Massimo.

Ufficio di riferimento: Settore Affari Generali – Servizio Segreteria.

Funzionario a cui rivolgersi per richiesta di chiarimenti: dott.ssa Annalisa Grande Responsabile del Settore Economico-Finanziario – tel. 0431/525220.

Chiunque sia interessato ha il diritto di accesso agli atti del presente procedimento concorsuale.

14 – DISPOSIZIONI FINALI

Gli interessati potranno ritirare copia del Bando di Concorso e lo schema della domanda presso l'Ufficio Personale del Comune di Latisana (**non è previsto l'invio di copie del bando via fax o a mezzo servizio postale**), nonché può essere visionato e stampato dal **sito internet: www.comune.latisana.ud.it**.

Latisana, 2 agosto 2010

Il Funzionario Settore Affari Generali
f.to Pittis Giovanni

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di

**ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D – POS. EC. D1
DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome: _____

Nome: _____

Data e luogo di nascita _____ sesso: M F

Codice Fiscale: _____

Luogo di residenza: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

- recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza):

Località: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

- cittadinanza Italiana:

SI

NO

- per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:

Cittadinanza: _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana:

SI

NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

- iscrizione liste elettorali:

SI presso il Comune di _____

NO perché _____

- godimento dei diritti civili e politici:

SI

NO perché _____

- precedenti penali o procedimenti penali pendenti:

NO

SI quali _____

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/01/57, n. 3.

- posizione militare (per i soli candidati maschi):

- | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Rinviato | <input type="checkbox"/> | Esente | <input type="checkbox"/> | Assolto |
| <input type="checkbox"/> | In attesa di chiamata | <input type="checkbox"/> | In servizio di leva | <input type="checkbox"/> | Altro |

- titolo di studio: _____

conseguito presso l'Istituto _____

in data _____ con votazione _____

- di essere in possesso della patente B;

- di avere l'idoneità fisica all'impiego;

- di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel, Internet e posta elettronica;

- di aver buona conoscenza della lingua inglese;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di concorso;

- di aver avuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali connessi al procedimento concorsuale.

- di possedere i seguenti titoli preferenziali o di precedenza alla nomina ai sensi del D.P.R. 09/05/1994, n. 487: _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Allegati alla domanda:

- Ricevuta del pagamento tassa di concorso di euro 10,33;
- Copia non autenticata del titolo di studio con relativo punteggio;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento (non autenticata);
- Fototessera recente a colori;

luogo e data

firma leggibile e per esteso non autenticata