



COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA

Provincia di Pordenone

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE DEL BACINO DEL CELLINA-MEDUNA

Protocollo n. 13686 del 12/07/2010

*pubblicato all'Albo Pretorio
in data 12/07/2010*

SCADENZA: 18/08/2010

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, per la copertura di “n. 1 Posto di Istruttore Direttivo specialista in Attività Amministrative e Contabili” – Cat. D / p.e. D1 - a Tempo Pieno e Indeterminato presso il Comune di San Giorgio della Richinvelda – AREA SERVIZI FINANZIARI.

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale di San Giorgio della Richinvelda n. 48 del 16.06.2010 con cui il Comune prevede la copertura di un posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Istruttore Direttivo specialista in Attività Amministrative e Contabili” – Cat. D mediante procedura concorsuale;
- la Convenzione attuativa per la costituzione dell'Ufficio Comune del Servizio personale sottoscritta dai Comuni di Cordenons, San Giorgio della Richinvelda, San Quirino e Zoppola in data 13.03.2007;
- l'interpretazione autentica dell'art. 5 della Convenzione attuativa sottoscritta in data 31.05.2007 tra i Comuni associati;
- la Determinazione dell'Ufficio Comune del Servizio Personale n. 682 del 05/07/2010.

RENDE NOTO

ART. 1

Numero dei posti messi a Concorso e Trattamento Economico

Il Comune di San Giorgio della Richinvelda indice un concorso pubblico **per soli esami**, per la copertura a tempo indeterminato di “**n. 1 Posto di Istruttore Direttivo specialista in Attività Amministrative e Contabili**” – **Cat. D / p.e. D1 - presso il Comune di San Giorgio della Richinvelda**”.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D di posizione economica D1 di cui al Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico – Area Enti Locali - sottoscritto in data 06.05.2008.

Tale trattamento economico è formato da:

1) Trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare € 24.626,03
- Tredicesima mensilità € 2.052,17
- Salario aggiuntivo € 730,80
- Eventuali futuri acconti contrattuali.

2) Trattamento accessorio:

- indennità speciali se ed in quanto previste
- l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2

Pubblicazione e diffusione del bando di concorso

1. Il bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Cordenons e all'Albo pretorio del Comune di San Giorgio della Richinvelda e nel sito del Comune di Cordenons www.comune.cordenons.pn.it e nel sito del Comune di San Giorgio della Richinvelda www.richinvelda.it per un periodo minimo di trenta giorni, che scade con il termine per la presentazione delle domande indicato nel bando stesso.
2. Il bando di concorso pubblico viene trasmesso, contestualmente alla pubblicazione, ai seguenti soggetti:
 - a) BUR, Amministrazioni Provinciali della Regione FVG, Comuni della Provincia di Pordenone.
 - b) Sezione circoscrizionale per l'impiego e la massima occupazione della Provincia di Pordenone.
 - c) Alle rappresentanze sindacali unitarie, nonché alle organizzazioni sindacali.

ART. 3

Requisiti di Ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollente, laurea specialistica nuovo ordinamento classi CLS-64/S CLS-84/S** *Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;*
- b) cittadinanza italiana o essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- h) possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore valida a tutti gli effetti;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza e utilizzo del Personal Computer e dei programmi informatici più diffusi (Office per Windows).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a **pena di esclusione**.

ART. 4

Domande e Termine di Presentazione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema riportato nell'allegato A) al presente bando di concorso, dovranno essere indirizzate all'Ufficio del Servizio Segreteria e Affari Generali, **33095 - Comune di San Giorgio della Richinvelda – Via Richinvelda n. 15**, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure consegnate a mano direttamente all'Ufficio del Protocollo del Comune di San Giorgio della Richinvelda (dalle ore 10.00 alle ore 13.00), **entro il 18 Agosto 2010**, termine ultimo fissato per la presentazione.

Le domande di partecipazione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine ultimo indicato per la presentazione. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande pervenute nei cinque giorni successivi alla scadenza del termine suindicato, purché spedite, mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, entro la stessa data. A tal fine fa fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

ART. 5

Domande di Partecipazione

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (le candidate coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- e) di essere in possesso del diploma di laurea richiesto dall'art. 3, lettera a), del presente bando (specificare il titolo posseduto, la data del conseguimento e l'Università che lo ha rilasciato);
- f) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- g) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o ne limitino il godimento);
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- j) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ;
- l) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
- m) il domicilio o il recapito, con l'indicazione del relativo c.a.p. presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente il concorso;
- n) la conoscenza della lingua inglese;

- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet explorer e outlook).
- p) il possesso di eventuali titoli di preferenza (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- q) l'eventuale condizione di portatore di handicap e, in tal caso, specificare il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento della prova d'esame nonché i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (la dichiarazione va resa anche se negativa).

- 1. La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.**
- 2. Le mancate dichiarazioni sulla domanda determineranno l'esclusione dal concorso.**
- 3. Alla domanda dovrà essere allegata in carta semplice, fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.**
- 4. Alla domanda dovrà altresì essere allegata la ricevuta in originale del versamento della tassa di iscrizione di cui al successivo art. 7, pena l'esclusione dal concorso.**
- 5. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.**

ART. 6

Titoli di Preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 7

Tassa di Iscrizione

Per l'ammissione al concorso è necessario il versamento di una tassa di € 10,00= che può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. mediante bonifico sul c/c bancario intestato alla UNICREDIT BANCA S.p.A. – Filiale di Cordenons – Servizio Tesoreria (IBAN IT 83 K 02008 64851 000000997396);
2. versamento a mezzo c/c postale Servizio di tesoreria n. 12566592, intestato al Comune di Cordenons – Servizio di Tesoreria – Piazza della Vittoria 1 – 33084 Cordenons.

Con la seguente causale: “Tassa di iscrizione al concorso pubblico per n. 1 Posto di Istruttore Direttivo Specialista in Attività Amministrative e Contabili”.

La ricevuta in originale del versamento andrà allegata alla domanda di ammissione al concorso.

ART. 8

Materie Prove D'esame

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale così articolate:

PROVA SCRITTA:

Svolgimento di un tema ovvero serie di quesiti a risposta articolata sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i.) con particolare riferimento alla parte seconda “Ordinamento finanziario – contabile”.
- Contabilità economico - patrimoniale.
- Disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di fornitura di beni e di prestazioni di servizi.
- Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali.
- Organizzazione e disciplina giuridica del personale degli enti locali.
- Patto di stabilità enti Regione FVG.
- Agenti contabili e relative competenze ed adempimenti.
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi.

PROVA TEORICO – PRATICA:

Predisposizione di un elaborato consistente nella risoluzione di un caso concreto, anche con la predisposizione di atti amministrativi, riferiti all'ambito di attività del servizio di competenza con indicazione della normativa di riferimento.

PROVA ORALE:

Vertente sugli argomenti e sulle materie indicati per la prova scritta del concorso, nonché sui diritti, doveri e responsabilità degli impiegati pubblici e sulla disciplina del pubblico impiego riferita agli Enti Locali.

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice all'atto del suo insediamento.

ART. 9
Valutazione delle Prove

Le prove saranno valutate in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna prova scritta, scritta teorica e scritta teorico - pratica, avranno riportato un punteggio non inferiore a **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio, con indicate le votazioni riportate singolarmente nelle prove scritte, verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cordenons e all'Albo pretorio del Comune di San Giorgio della Richinvelda e nel sito del Comune di Cordenons (www.comune.cordenons.pn.it) e nel sito del Comune di San Giorgio della Richinvelda (www.richinvelda.it) in tempo utile.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 10
Idoneità Linguistica

Nell'ambito della prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese (nozioni di base).

ART. 11
Preselezione

Qualora il numero delle domande valide presentate superi le 50 unità, si procederà ad una preselezione dei candidati in modo da contenere a 25 il numero dei partecipanti alla prova concorsuale.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, vertente su elementi generali delle medesime materie oggetto della successiva prova scritta.

Sono ammessi alla preselezione, che non è prova di esame, tutti i candidati che non abbiano ricevuto apposita comunicazione di esclusione per una delle motivazioni di cui al precedente paragrafo "Motivi di esclusione dal concorso". **La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione automatica dal concorso.**

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione della valutazione complessiva.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 25 posti; saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 25 candidato.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Cordenons e all'Albo Pretorio del Comune di San Giorgio della Richinvelda e sul sito del Comune di Cordenons (www.comune.cordenons.pn.it) e sul sito del Comune di San Giorgio della Richinvelda (www.richinvelda.it).

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione.

ART. 12
Calendario delle Prove

Del diario dell'eventuale preselezione, delle n. 2 prove scritte e della prova orale, con l'indicazione delle sedi, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà data comunicazione mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Cordenons e all'Albo Pretorio del Comune di San Giorgio della Richinvelda, sul sito del Comune di Cordenons (www.comune.cordenons.pn.it) e sul sito del Comune di San Giorgio della Richinvelda (www.richinvelda.it) ovvero sul sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia.

La pubblicazione **ha valore di notificazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.**

Eventuali variazioni di sedi o di orari verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Cordenons e all'Albo Pretorio del Comune di San Giorgio della Richinvelda e sul sito del Comune di Cordenons (www.comune.cordenons.pn.it) e sul sito del Comune di San Giorgio della Richinvelda (www.richinvelda.it).

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla partecipazione alle prove del concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed il dizionario della lingua italiana.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

ART. 13

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Procedimento, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

La commissione sarà integrata, solo per lo svolgimento della prova orale, da un membro in possesso delle particolari competenze necessarie per la compiuta valutazione della conoscenza della lingua straniera.

ART. 14

Comunicazioni sull'esito del Concorso

Espletate le prove la commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito sulla base della media dei voti riportati nelle prove, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute. L'Ufficio Comune del Personale approverà la graduatoria di merito e dei vincitori.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del **RUP dell'ASTER del Bacino del Cellina-Meduna - Gestione associata del Personale.**

La graduatoria finale viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cordenons e all'Albo Pretorio del Comune di San Giorgio della Richinvelda e sul sito del Comune di Cordenons (www.comune.cordenons.pn.it) e sul sito del Comune di San Giorgio della Richinvelda (www.richinvelda.it). **Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione

dell'esito del concorso effettuata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sotto pena di decadenza, salvo ottenimento di proroga, giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il concorrente vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione, sarà invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del possesso o meno dell'idoneità fisica necessaria per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa introdotta dal D.Lgs. n. 81/2008.

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Al vincitore risultato inidoneo alla visita medica, pertanto, verrà notificato l'atto di non sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per difetto del requisito soggettivo indicato.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito

ART. 15

Utilizzo della Graduatoria

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata a discrezione dell'Ente, nei 3 anni successivi alla data del provvedimento di approvazione:

- per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, a copertura di posti vacanti di pari categoria e profilo professionale previsti nella dotazione dell'Ente, che saranno resi disponibili, nonché per la copertura degli ulteriori posti che si renderanno vacanti e disponibili, ai sensi della legge regionale n. 8 del 15.04.2005
- per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Alle eventuali assunzioni a tempo determinato si applica, nella misura del 60%, la riserva prevista dal comma 560 dell'articolo unico della legge 296/2006 (Finanziaria 2007) a favore dei soggetti con i quali l'Amministrazione che procede all'assunzione a tempo determinato abbia stipulato "uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29.9.2006".

Potranno utilizzare la presente graduatoria senza dover stipulare intesa ai sensi della legge regionale 8/2005 i Comuni di: Cordenons, San Giorgio della Richinvelda, San Quirino, Zoppola, facenti parte dell'Associazione Intercomunale del Bacino del Cellina - Meduna.

ART. 16

Presentazione dei Documenti per L'assunzione

Il vincitore del concorso, a pena di decadenza, dovrà presentare i seguenti documenti:

- 1) Ai sensi dell'articolo 15 comma 6 del CCRL del 07.12.2006, dichiarazione di non essere titolare di altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo 165/2001 e successive

modifiche ed integrazioni. In caso contrario unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

- 2) Copia fotostatica della patente di guida di cat. "B". L'originale della patente di guida dovrà comunque essere esibito dal vincitore al Responsabile dell'Istruttoria all'atto della presentazione della documentazione sopra indicata.

ART. 17

Proroga, Riapertura Termini, Rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che non è prevista alcuna riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette.

Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del decreto legislativo 23 dicembre 1993, n. 546.

Si precisa che il presente bando è stato redatto tenendo conto della L.R. del 23.01.2007 n. 1 art. 3 commi 48 e 49 e dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 19.03.2007 n. 064/Pres.

ART. 18

Trattamento dei dati Sensibili

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cordenons. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giorgio della Richinvelda.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Giorgio della Richinvelda e saranno trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cordenons – Piazza della Vittoria n. 1, titolare del trattamento.

Art. 19

Disposizioni finali ed Informazioni

Il candidato dichiarato vincitore dovrà attenersi alle disposizioni di cui all'art. 25, comma 5, del C.C.R.L. 07.12.2006 “Il personale neo assunto presso l'ente in seguito a concorso pubblico o in seguito a mobilità non può accedere alla mobilità se non siano trascorsi tre anni dall'assunzione”.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo regionale di comparto.

Il testo integrale del presente bando e lo schema relativo all'istanza di concorso allegato A), sono disponibili presso:

1. l'Ufficio Comune del Personale – del Comune di Cordenons – Piazza della Vittoria n. 1 e sul sito dello stesso www.comune.cordenons.pn.it,
2. l'Ufficio Segreteria e Affari Generali – del Comune di San Giorgio della Richinvelda – Via Richinvelda n. 15 e sul sito dello stesso www.richinvelda.it.

Non è previsto l'invio di copia del bando via fax o a mezzo servizio postale, ne è previsto l'invio a mezzo posta elettronica.

ART. 20

Identificazione del Procedimento Amministrativo, Diritto di Accesso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, regolamento che disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

Il presente procedimento concorsuale è così identificato:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il RUP dell'ASTER del Bacino del Cellina - Meduna - Gestione associata del Personale del Comune di Cordenons dott.ssa Maria Elena LOVATO – Tel 0434/586944.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:

Il Responsabile – Servizio Segreteria e Affari Generali – dott. Lodi UMBERTO Comune di San Giorgio della Richinvelda - Tel 0427/968617

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**IL RUP dell'ASTER del Bacino del Cellina - Meduna
Gestione associata del Personale**

F.to dott.ssa Maria Elena LOVATO

allegato A)

Al Servizio Gestione Associata Personale
dell'Associazione Intercomunale
del Bacino del Cellina - Meduna
c/o Comune di San Giorgio della Richinvelda
Via Richinvelda n. 15
33095 San Giorgio della Richinvelda (PN)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami a n. 1 posto di:

“Istruttore Direttivo specialista in Attività Amministrative e Contabili”
categoria D posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato
presso l'Area Servizi Finanziari – del Comune di San Giorgio della Richinvelda

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____	NOME _____
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M - F _____
LUOGO DI NASCITA _____	PROV. _____
RESIDENTE A _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
TELEFONO _____	CODICE FISCALE _____
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso:	
LOCALITA' _____	PROV. _____
TELEFONO _____	CAP. _____
INDIRIZZO _____	

Cittadinanza italiana: SI _____ NO _____

Iscrizione liste elettorali: SI presso il Comune di _____
NO perché _____

Godimento dei diritti civili e politici: SI _____
NO perché _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti: NO _____
SI quali _____

Posizione militare: Rinvio
Esente
Assolto
In attesa di chiamata
In servizio di leva
Altro _____

Titolo di Studio _____
VOTAZIONE _____ conseguito nell'anno _____
presso _____ di _____

Patente di Guida: Cat.: _____, n. _____, Conseguita il _____.

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:

Cittadinanza _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

Titoli di Preferenza:

NO

SI

Quali _____

Portatore di handicap:

NO

SI

Ha necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame:

Allegati alla domanda:

Ricevuta del pagamento tassa di concorso

Curriculum

Altro : _____

Conoscenza della lingua inglese:

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet explorer e outlook):

Il sottoscritto dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza).

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

A corredo della domanda sono allegati i seguenti documenti:

- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00.=
- curriculum professionale
- fotocopia documento d'identità

Data,

Firma