

# S C A D E N Z A 10 Dicembre 2009

Prot.n. 27335/P

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione n. 361 del 17/11/2009, è bandito avviso pubblico, per titoli e colloquio per la copertura, a tempo determinato, di:

## **UN POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA.**

L'assunzione è per incarico a tempo determinato per un periodo non superiore al limite temporale stabilito dal D Lgs. 368/2001.

La graduatoria potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, per conferire ulteriori incarichi, a tempo determinato sia per la sostituzione di personale temporaneamente assente a vario titolo ai sensi della vigente normativa che in caso di disponibilità di posti nella dotazione organica.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., relativo alla qualifica di Dirigente medico.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti, da dichiarare espressamente nella domanda, di cui agli artt. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, e cioè relativamente all'art. 24:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998);

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina *affine* di cui al D.M. 31 gennaio 1998. E' esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997);

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; tale certificazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso pena l'esclusione dallo stesso. Per quanto attiene a tale certificazione il candidato può avvalersi di quanto previsto dal DPR 445/2000. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione dell'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati in servizio di ruolo presso le UU.LL.SS. e le Aziende Ospedaliere, esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto (art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97), dovranno allegare alla domanda formale documentazione attestante l'appartenenza di ruolo nella disciplina del posto messo a concorso.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono quelli previsti dallo stesso D.P.R. 483/1997.

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria degli Angeli" - via Montereale, 24 - Pordenone, dovranno pervenire entro il 15° (quindicesimo) giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- e. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il posto;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g. i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico;
- h. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della prova, ai sensi della legge 05 febbraio 1992, n. 104 con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita
- i. titoli che danno diritto a preferenza;
- l. il domicilio presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso (compreso il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica, se esistente). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- i. il consenso al trattamento dei dati personali (L. 675/1996). Ai fini del D. Lgs n. 196/2003 si informa che questa Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali all'avviso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni. Si informa inoltre che, nell'eventualità di non espresso consenso all'uso dei dati nel testo della domanda, l'Amministrazione ritiene l'istanza quale silenzioso assenso ai fini predetti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi di mancato godimento e inoltre di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 07.02.1994, n. 174).

Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere d) e g) verranno considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver precedenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da un documento probatorio allegato.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale, leggibile in tutte le sue parti e valido, del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione: nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le

sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Potranno essere allegati alla domanda, ai fini della loro valutazione e della conseguente collocazione in graduatoria:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare (titoli di studio, certificati di servizio, etc.).
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. In tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio (che, per costituire oggetto di valutazione devono essere formalmente documentate). Il curriculum formativo e professionale, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio;
- eventuali pubblicazioni, che dovranno essere allegate, edite esclusivamente a stampa,
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ed esente d bollo o autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Ad eccezione delle pubblicazioni, che devono essere allegate alla domanda, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo della domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e/o dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni possono essere rese anche contestualmente all'istanza.

Le dichiarazioni sostitutive, che devono essere sottoscritte dal candidato e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, valido, del sottoscrittore, possono essere rese:

- a) davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione di un documento valido del sottoscrittore;
- b) negli appositi moduli predisposti dall'Ente o su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni;
- c) dinanzi al notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco;

La compilazione delle dichiarazioni sostitutive senza il rispetto delle modalità sopra indicate comporta l'invalidità dell'atto stesso. Tali dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita Commissione, pena la non valutazione.

In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed inequivocabile:

- a) per i servizi resi presso datori di lavoro pubblici o privati:
  - la denominazione e sede dell'amministrazione-datore di lavoro;
  - il profilo professionale/posizione funzionale d'inquadramento e la disciplina;
  - il periodo completo con data di inizio e fine rapporto di lavoro, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto;
  - la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale ecc);
  - l'impegno orario settimanale.

Per i servizi prestati presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. In

caso di interruzione del rapporto di lavoro indicarne esattamente le cause. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici.

- b) per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito;
- c) per l'iscrizione all'Ordine: indicazione del numero e della data di iscrizione nonché la sede dell'Ordine. Indicare eventuali periodi di sospensione e le relative cause;
- d) per la documentazione prodotta in fotocopia non autenticata: il candidato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, può presentare la copia semplice unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui ne attesti la conformità agli originali.

Il candidato, qualora si sia avvalso della suddetta facoltà, è tenuto a produrre la documentazione relativa a quanto autocertificato, su richiesta dell'Azienda. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale qualora l'Amministrazione non riscontri l'esatta corrispondenza della documentazione presentata rispetto a quanto autocertificato.

Per coloro che effettuano autocertificazioni, si informa che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71 con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio) del DPR 445/2000.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio sarà nominata un'apposita Commissione così costituita:

Direttore Sanitario dell'A.O. o suo delegato	PRESIDENTE
Membro di ruolo dello stesso profilo professionale	COMPONENTE
Membro di ruolo dello stesso profilo professionale	COMPONENTE
Un Funzionario Amm.vo dell'A.O.	SEGRETARIO

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997 agli artt. 11, 20, 21, 22, 23 ed il particolare all'art. 27.

Per la valutazione della specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 e del D. Lgs n. 368/1999 si applica il disposto di cui all'art. 45 del D. Lgs 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8.D.N.1/1: a tal fine il certificato deve riportare gli estremi normativi citati, la durata legale del corso e la data di conseguimento.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti la disciplina oggetto dell'avviso. La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati nonché i criteri e le modalità di valutazione ai fini di assegnare il punteggio nell'ambito dei 20 punti previsti. La scelta dei quesiti è effettuata mediante estrazione a sorte da parte del candidato.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verrà comunicata a ciascun candidato, a mezzo di posta elettronica, se esistente o a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione almeno 10 giorni prima del giorno fissato per lo stesso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, all'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formula la graduatoria generale dei candidati. E' escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia generali che specifici, alla presentazione di tutta la certificazione richiesta ed alla conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale per l'ammissione a

tempo determinato (art. 16 del CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria del 05/12/1996 e successive modifiche ed integrazioni).

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa in materia. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del CCNL 08/06/2000.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente avviso, dandone notizia agli interessati.

Il presente avviso è emesso tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri soggetti aventi diritto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, sabato escluso. (Tel.0434/399097 - 399098).

Sito Internet: [www.aopn.sanita.fvg.it](http://www.aopn.sanita.fvg.it).

f.to IL RESPONSABILE S.C.  
POLITICHE DEL PERSONALE f.f.  
(dr.ssa Vania Costella)

## SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

(da presentarsi redatta su carta semplice a cui deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore)

AL DIRETTORE GENERALE  
Azienda Ospedaliera "S. Maria degli Angeli"  
Via Montereale, 24  
33170 P O R D E N O N E

Il sottoscritto .....

### CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico, per la copertura, di n. ..posto di  
..... presso codesta Azienda Ospedaliera con scadenza il  
.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della responsabilità penale e della decadenza dei benefici di cui cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (D.P.R. 445/2000, artt. 75 e 76)

dichiara:

- 1) di essere nat... a .....il .....
- 2) di essere residente a ..... (Prov. ....), Via .....n. ..;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: .....)(a);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....);
- 5) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali: (b);
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio e dei requisiti specifici richiesti dal bando:
  - Laurea in medicina e chirurgia conseguita il .....presso .....
  - Specializzazione in..... conseguita il .....presso .....(c);
  - Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di ..... al n. ....;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 8) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero: di avere prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: .....(d);
- 9) di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: .....(allegare documentazione probatoria);
- 10) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
- 11) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (e);
- 12) di necessitare, per l'espletamento della prova, dell'ausilio di ..... come da verbale di data ..... rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap istituita presso l'Azienda .....(f);
- 13) che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
  - sig:.....
  - via/piazza.....n..... telefono n. ....
  - cap. n. .... città .....
  - E-mail:.....(in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza).

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, datato e firmato, redatto in triplice copia in carta semplice.

Data .....

Firma.....

- (a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare la cittadinanza ed il godimento dei diritti politici nel Paese di appartenenza;
- (b) da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
- (c) i candidati che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs. 257/91 devono necessariamente citare tali estremi normativi, nonché la durata legale del corso;
- (d) indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento: il periodo di servizio, eventuali periodi di aspettativa senza assegni usufruiti, le qualifiche (posizione funzionale) ricoperte, il tipo di rapporto (a tempo pieno o definito - a tempo determinato o indeterminato), il settore di attività o presidio/disciplina di utilizzo e le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego;
- (e) dichiarazione riservata ai cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- (f) da compilare solamente da parte dei destinatari della legge n. 104/1992;

