



COMUNE DI PREMARIACCO

Via Fiore dei Liberi, 23
33040 PREMARIACCO
Provincia di Udine

☎ 0432 - 729009
Fax 0432 - 729072
E - mail premaria@tin.it

c.f. 80002850305
p.i. 00464600303

Prot. n. 3120

li, 10.03.2009

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE - CATEGORIA C - AREA
TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 28.01.2009 e della propria determinazione n. 4 del 06.03.2009;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di un istruttore - categoria C – posizione economica C1 – area tecnica e tecnico-manutentiva.

Art. 1 - Trattamento economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti Quadriennio Normativo 2006-2009, Biennio Economico 2006-2007, sottoscritto in data 06.05.2008, così determinato per la categoria C, posizione economica C1:

1) Trattamento fondamentale:	
stipendio tabellare	Euro 21.457,68
salario aggiuntivo (12 mensilità)	Euro 643,56
indennità di vacanza contrattuale (12 mensilità)	Euro 343,32
2) Tredicesima mensilità	Euro 1.788,14

- indennità speciali se ed in quanto previste;
- l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

PERIODO DI PROVA: MESI SEI

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per la partecipazione al presente concorso si richiedono i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o essere Italiani non appartenenti alla Repubblica o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso in base alla vigente normativa in materia;
4. godimento dei diritti politici;
5. per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
6. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. possesso del diploma di perito edile o di geometra o equipollente. Saranno altresì ammessi coloro che sono in possesso di titolo superiore assorbente, ovvero Laurea in architettura o ingegneria civile ed equipollenti (Laurea del vecchio ordinamento o Laurea di 1° livello del nuovo ordinamento);
8. possesso della patente di guida categoria «B» in corso di validità.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, deve essere indirizzata al COMUNE DI PREMARIACCO – Via Fiore dei Liberi, 23 – 33040 PREMARIACCO (UD) e presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, **entro il termine perentorio del giorno 15.04.2009.**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande pervenute nei dieci giorni successivi alla scadenza del termine suindicato, purchè spedite, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato.

Le domande che non venissero presentate in tempo utile non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione fatto salvo quanto stabilito di seguito:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico;
2. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
4. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o di cancellazione dalle stesse;
5. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
6. per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
7. di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, o, per coloro che hanno lavorato presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso le stesse;
8. il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento;

9. il possesso della patente di guida categoria «B» in corso di validità, con l'indicazione del numero, data e sede dell'ufficio di Motorizzazione Civile che ha rilasciato la stessa;
10. la lingua straniera prescelta per il colloquio orale (a scelta tra inglese, tedesco, francese);
11. il possesso di eventuali titoli di preferenza;
12. l'eventuale condizione di portatore di handicap e, in tal caso, l'indicazione del tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento delle prove d'esame nonché i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra riportate indicazioni – ad eccezione di quelle relative al cognome, nome, domicilio o recapito, luogo e data di nascita nonché alla firma del concorrente a sottoscrizione della domanda – non determinano esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di decadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

La regolarizzazione formale non è necessaria laddove il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente ad altro requisito.

La regolarizzazione dovrà avvenire entro il termine perentorio di dieci giorni dalla comunicazione, pena l'esclusione dal concorso.

E' altresì sanabile nel termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta il mancato pagamento della tassa di concorso.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere inoltre allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso nella misura di Euro 5,00 eseguito secondo le seguenti modalità:

pagamento diretto alla Tesoreria Comunale - Banca di Cividale s.p.a. – Filiale di Premariacco (coordinate bancarie cod. IBAN: IT 97 T 05484 64140 035570420723) o pagamento a mezzo conto corrente postale n. 14200331 con la seguente causale "TASSA CONCORSO ISTRUTTORE".

Art. 5 - Prove d'esame

Il concorso verterà su due prove scritte ed una prova orale con le modalità sotto riportate.

Prima prova scritta: svolgimento di un tema o di una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- normativa statale e regionale in materia urbanistica – edilizia;
- normativa igienico sanitaria in materia edilizia;
- legislazione relativa ai beni paesaggistici-ambientali;
- legislazione in materia di contratti e lavori pubblici;
- legislazione in materia ambientale.

Durata massima della prova 4 ore.

Seconda prova scritta (teorico-pratica): redazione di un atto amministrativo o esecuzione di un'esercitazione concernente la risoluzione di un caso pratico riguardante i lavori pubblici o

l'attività di urbanistica ed edilizia del Comune, eventualmente corredati da una relazione illustrativa dell'argomento trattato.

Durata massima della prova: 2 ore.

Prova orale: verterà sui seguenti argomenti:

materie delle prove scritte;
ordinamento relativo agli Enti Locali;
nozioni di diritto amministrativo (con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti);
verifica della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;
colloquio per verificare la conoscenza della lingua straniera prescelta.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Le prove di esame potranno essere precedute da forme di preselezione dei candidati predisposte anche da aziende specializzate in selezione di personale.

Art. 6 - Calendario delle prove

Le prove avranno luogo come segue:

1^a prova scritta:

alle ore 8.30 del giorno lunedì 18 maggio 2009;

presso la Sede Municipale di Premariacco ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

2^a prova scritta (teorico-pratica):

alle ore 8.30 del giorno martedì 19 maggio 2009;

presso la Sede Municipale di Premariacco ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

prova orale:

alle ore 9.00 del giorno giovedì 4 giugno 2009;

presso la Sede Municipale del Comune di Premariacco, previa comunicazione telegrafica ai candidati ammessi. Qualora si rendesse necessario, in relazione al numero dei candidati ammessi, la prova orale proseguirà nei giorni successivi con le modalità che verranno successivamente comunicate.

L'indicazione del calendario delle prove, contenuta nel presente bando, vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati cui non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alle prove scritte del concorso sono tenuti a presentarsi nei giorni sopra indicati per sostenere dette prove, muniti di valido documento di riconoscimento.

Solo il relazione alla prova orale, l'ammissione verrà confermata con comunicazione telegrafica.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed il dizionario della lingua italiana.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario comunale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria dei concorrenti come previsto dalle norme di svolgimento del concorso, approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 28.01.2009 e dalle vigenti disposizioni in materia.

Art. 8 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 9 - Approvazione graduatoria e costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione approverà la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale della categoria per la quale risulta vincitore.

La durata del periodo di prova è di sei mesi.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego tra cui il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso e la patente di guida nonché all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma (per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Art. 10 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi.

Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Dell'avvenuta proroga o riapertura dei termini dovrà essere data comunicazione al pubblico mediante le stesse modalità della pubblicazione del bando; della revoca dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione della tassa di concorso e dei documenti eventualmente presentati.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alle norme regolamentari per lo svolgimento del concorso in oggetto approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 28.01.2009 nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I partecipanti al concorso godono della tutela del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune di Premariacco telefonando al numero 0432 729009 o accedendo all'ufficio nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e il lunedì e mercoledì anche dalle ore 17.00 alle ore 18.00).

Il Segretario comunale
Dott. Nicolò Sandro D'Avola