

AVVISO DI PROVA SELETTIVA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITA' TRIENNALE PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PIENO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI UDINE

Il presente avviso di selezione è indetto con determinazione del Segretario Generale n. 729 del 27/10/2008.

L'estratto del presente avviso di selezione è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia del 5 novembre 2008.

Si attesta che l'avviso di selezione viene posto in pubblicazione all'Albo camerale il 5 novembre 2008 e vi rimarrà fino al giorno

25 novembre 2008

**data di scadenza del termine per la presentazione
delle domande di ammissione alla selezione.**

Il Segretario Generale
dott. Silvio Santi

AVVISO DI PROVA SELETTIVA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITA' TRIENNALE PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PIENO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI UDINE

ART. 1 – TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

E' indetta una prova selettiva, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'acquisizione di risorse da assumere con contratto a tempo determinato e pieno, in applicazione al D.Lgs. n. 368/2001 e successive modifiche, al D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla L. 133/2008 ed al Regolamento per le assunzioni a tempo determinato presso la Camera di Commercio I.A.A. di Udine, adottato con deliberazione della Giunta camerale n. 177 del 02.07.2002, a fronte di ragioni oggettive di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, anche se riferibile alla ordinaria attività del datore di lavoro.

Le assunzioni a tempo determinato di cui al presente bando sono previste nella categoria B3, posizione economica B3, come previsto dai profili professionali di cui al regolamento camerale adottato con deliberazione n. 126 del 24.07.2000 e successive modificazioni.

La graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data di approvazione.

ART. 2 – MODALITA' DI ASSUNZIONE

La procedura di selezione, ispirata ai principi di trasparenza, imparzialità, tempestività, economicità e celerità di espletamento, è unica.

L'Amministrazione procederà alle assunzioni di cui sopra quando si presenti la concreta fattispecie e se ne ravvisi la necessità.

Le assunzioni a tempo determinato vengono effettuate attingendo, secondo l'ordine di merito, alla graduatoria formata con le modalità di cui all'art. 8 e successivi.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla prova selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- f) titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria di 2° grado (conseguito al termine di un corso di studi di cinque anni) ovvero diploma di qualifica professionale (conseguito al termine di un corso di studi di durata almeno triennale) riconosciuto valido con D.I. 07.12.1995 per la categoria B3 (adetto alla segreteria d'azienda o corrispondente commerciale in lingue estere); per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e/o comunque con mezzi fraudolenti.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla prova selettiva.

L'eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio, soltanto per difetto dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 4 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla prova selettiva, dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente il modello di cui all'allegato "A" del presente avviso – del quale costituisce parte integrante –, in carta semplice, in lingua italiana e debitamente sottoscritte.

Le domande dovranno essere presentate a mano o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura – Ufficio Personale – Via Morpurgo n. 4 – 33100 Udine – **entro il termine perentorio di venti giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo camerale. In caso di domanda presentata a mano, la stessa dovrà essere recapitata nell'orario di apertura al pubblico degli uffici camerale entro l'ultimo giorno utile.

Il presente avviso di selezione sarà altresì pubblicato sul sito della Camera di Commercio di Udine www.ud.camcom.it

La domanda dovrà riportare, a pena di esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, come segue:

- 1) cognome e nome (per le donne coniugate il cognome da nubile);
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza ed eventuale diverso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla prova selettiva; i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare alla Camera di Commercio le eventuali variazioni del loro recapito;
- 4) possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 7) titolo di studio posseduto e punteggio riportato, allegando la relativa documentazione in fotocopia; (è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado (conseguito al termine di un corso di studi di cinque anni) ovvero diploma di qualifica professionale (conseguito al termine di un corso di studi di durata almeno triennale) riconosciuto valido con D.I. 07.12.1995 per la categoria B3 (addeito alla segreteria d'azienda o corrispondente commerciale in lingue estere);
- 8) eventuale ulteriore titolo di studio posseduto, come elencato all'art. 6 del presente bando, allegando la relativa documentazione in fotocopia;
- 9) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) idoneità fisica all'impiego;
- 11) cause di risoluzione dei precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- 12) firma non autenticata dell'aspirante, che deve essere apposta in calce alla domanda.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno fare esplicita richiesta – in relazione al proprio handicap – dell'ausilio necessario nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap.

Le domande non compilate con le indicazioni di cui al modello allegato non verranno prese in considerazione. La Camera di Commercio si riserva tuttavia la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, mentre per le domande presentate a mano la data sarà stabilita dal timbro apposto dalla Camera di Commercio. Per le domande stesse l'Ufficio della Camera di Commercio competente a riceverle rilascerà apposita ricevuta.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute a mezzo posta spedite oltre il termine di scadenza dell'avviso di selezione. Pertanto i candidati di cui sopra non saranno ammessi a partecipare alla preselezione.

La Camera di Commercio non assumerà alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'espletamento della procedura selettiva attenderà una apposita Commissione nominata con determinazione del Segretario Generale e composta come segue:

- a) un dirigente della Camera di Commercio, con funzioni di Presidente;
- b) un dipendente della Camera di Commercio, di categoria non inferiore alla D, che può essere scelto anche tra il personale in quiescenza;
- c) un dipendente della Camera di Commercio, di categoria non inferiore alla D, con funzioni anche di segretario.

Per la nomina dei componenti si terrà conto delle disposizioni sulle pari opportunità.

ART. 6 – PRESELEZIONE DEI CANDIDATI

La preselezione dei candidati sarà effettuata sulla base della graduatoria formulata in base al totale del punteggio derivante dalla valutazione dei seguenti titoli:

TITOLI CULTURALI fino ad un massimo di 3 punti

- a) diploma di istruzione secondaria di 2° grado (conseguito al termine di un corso di studi di cinque anni): fino ad un massimo di punti 2,4
- b) diploma di laurea (triennale o specialistica): punti 0,6

I titoli posseduti dovranno essere allegati alla domanda in fotocopia, onde abbreviare i tempi di predisposizione della graduatoria.

A parità di punteggio precederà in graduatoria il candidato più giovane d'età.

Il Segretario Generale, con propria determinazione, approverà la graduatoria degli aspiranti e ammetterà alla prova di selezione di cui all'art. 7 i primi classificati in numero pari a 100 unità. Tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato.

ART. 7 – PROVA DI SELEZIONE

La prova di selezione si svolgerà **il giorno martedì 20 gennaio 2009 alle ore 14.00** presso l'Azienda Speciale Ricerca e Formazione in Viale Palmanova n. 1/3 – Udine.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova di selezione sarà pubblicato all'Albo camerale e sul sito della Camera di Commercio di Udine www.ud.camcom.it **a decorrere dal giorno 7 gennaio 2009.**

La pubblicazione all'Albo camerale costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto ai candidati ammessi a sostenere la prova selettiva non sarà data alcuna comunicazione.

Eventuali cambiamenti della data di effettuazione della prova saranno comunicati tempestivamente a tutti i partecipanti.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La prova di selezione, intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle relative mansioni, consisterà in quiz a risposta multipla chiusa vertenti su:

- a) cultura generale
- b) elementi di diritto commerciale e diritto amministrativo

La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.

Qualora non superi la selezione un numero di candidati sufficiente a coprire il fabbisogno di personale a termine, si sottoporranno a selezione i successivi cento candidati collocati in graduatoria.

ART. 8 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito verrà formata sommando il punteggio dei titoli di cui all'art. 6 al punteggio riportato da ciascun candidato nella prova selettiva di cui all'art. 7. A parità di punteggio precederà in graduatoria il candidato più giovane d'età.

Tale graduatoria verrà approvata con determinazione del Segretario Generale.

La graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data di approvazione.

ART. 9 – PROVA DI IDONEITA'

Nel primo anno del triennio di riferimento i primi venti classificati nella graduatoria di merito di cui all'art. 8 saranno sottoposti ad una prova di idoneità consistente in un colloquio teso a verificare:

- 1) le attitudini a prestare servizio presso la Camera di Commercio;
- 2) le capacità di espressione, relazione e comunicazione.

Tale prova si intenderà superata qualora il candidato risulti idoneo.

Il colloquio avrà luogo nei locali ed all'ora indicati in apposita comunicazione da inoltrare ai candidati a mezzo raccomandata o comunicazione telegrafica almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

A conclusione della prova orale sarà pubblicato all'Albo camerale l'elenco dei candidati esaminati con l'esito della prova.

ART. 10 – PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I candidati risultati idonei alla prova orale saranno assunti, nel rispetto della graduatoria di merito cui all'art.8, secondo l'ordine temporale con cui si manifesteranno per l'Ente le esigenze previste dall'art.1 e per la durata prevista dall'Ente nel rispetto della normativa in vigore.

Qualora non superi la prova di idoneità di cui all'art. 9 un numero di candidati sufficiente a coprire il fabbisogno del triennio, si procederà a sottoporre alla prova stessa i successivi classificati nella graduatoria di merito di cui all'art. 8.

All'atto dell'assunzione gli interessati dovranno produrre alla Camera di Commercio di Udine, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa a:

- 1) nascita;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 3) residenza,
- 4) godimento dei diritti politici, ovvero che il candidato non sia incorso in alcuna delle cause che, a termini delle vigenti disposizioni, ne impediscano il possesso;
- 5) titolo di studio;
- 6) casellario giudiziale generale ovvero corrispondente certificazione secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- 7) posizione agli effetti degli adempimenti relativi agli obblighi militari, ivi comprese quelle attestata nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- 8) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la Camera di Commercio di Udine.

La Camera di Commercio di Udine sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione all'atto dell'assunzione.

La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione, ferma restando la verifica di equivalenza del titolo di studio stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e il candidato decadrà dal beneficio ottenuto.

ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avrà luogo con contratto di lavoro individuale previa acquisizione della documentazione di cui all'art. 10.

In tutti i casi di assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie e, in generale, quando per la brevità del rapporto a termine non sia possibile l'acquisizione dei documenti prima dell'inizio del rapporto d'impiego, il contratto sarà stipulato con riserva dell'acquisizione dei documenti stessi. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto sarà risolto con effetto immediato.

Il trattamento economico fondamentale da corrispondere sarà determinato in misura pari a quella prevista per il personale della categoria B3, posizione economica B3, assunto a tempo indeterminato.

La disciplina normativa è quella prevista dal CCNL Comparto Regioni – Enti Locali e dalla normativa vigente in materia di lavoro a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale o, prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito avente diritto alla conservazione del posto.

Il rapporto di lavoro non potrà in alcun modo proseguire oltre il termine di scadenza inizialmente fissato o successivamente prorogato e si estinguerà allo scadere del suddetto termine.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 12 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Alla conservazione del posto nella graduatoria interessata, entro il termine triennale di validità della stessa, si fa luogo nel caso in cui l'aspirante abbia in corso altro rapporto di lavoro a tempo determinato presso gli Enti del comparto o sia impossibilitato a prendere servizio per causa che, ai sensi delle vigenti disposizioni in quanto applicabili ai rapporti a termine, costituisca comunque titolo per la conservazione del posto da parte del personale di ruolo.

Art. 13 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento a:

- Regolamento per le assunzioni a tempo determinato presso la Camera di Commercio I.A.A. di Udine, adottato con deliberazione della Giunta camerale n. 177 del 02.07.2002;
- C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente;
- Legge n. 125 del 10.4.1991 e D.Lgs. n. 196 del 23.5.2000, contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Legge n. 104 del 5.2.1992, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
- Legge n. 241 del 7.8.1990, sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- D.P.R. n. 487 del 9.5.1994, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. n. 693 del 30.10.1996;
- Decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Decreto legislativo n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente selezione, su supporti magnetici e cartacei, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 17 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Camera di Commercio di Udine – Ufficio Personale. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Udine, responsabile il Segretario Generale della stessa.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi alla Camera di Commercio di Udine – Ufficio Personale - Via Morpurgo 4 – 33100 Udine – tel. 0432 273228/9.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul sito della Camera di Commercio di Udine www.ud.camcom.it.

Il Segretario Generale
dott. Silvio Santi