



CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine
www.cervignano.net/comune

Piazza Indipendenza n° 1
Tel. 0431/388411

C.A.P. 33052
Fax 0431/388463

BANDO DI CONCORSO PER UN POSTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI AUSILIARIO DI ASSISTENZA CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA 1

Il Comune di Cervignano del Friuli indice, con il presente bando, un concorso pubblico per soli esami per un posto, a tempo parziale verticale (80%) e determinato, di Ausiliario di Assistenza, categoria B, posizione economica 1. Il vincitore sarà impiegato, presso la Casa di Riposo Comunale "V. Sarcinelli", nella sostituzione dei dipendenti addetti all'assistenza assenti. L'orario di lavoro potrà essere plurisettimanale.

Il posto da ricoprire è soggetto alla riserva prevista all'art. 18 D.Lgs. 215/2001 e all'art. 26 del medesimo decreto come integrato dall'art. 11 D.Lgs. 236/2003.

1) REQUISITI:

1. maggiore età;
2. cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego statale ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/1/57 n.3;
6. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o non aver patteggiato la pena nell'ambito di un procedimento penale;
7. posizione regolare rispetto gli obblighi di leva (esclusivamente per i candidati di sesso maschile);
8. licenza della scuola dell'obbligo;
9. possesso attestato di partecipazione al corso "Competenze minime nei processi di assistenza alla persona" o, in alternativa, aver prestato servizio per almeno due anni in strutture residenziali per anziani con competenza di assistenza alla persona (requisiti previsti dall'art. 7 della L.R. n. 10/2007).

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione.

Il concorrente che risulterà vincitore della selezione potrà essere invitato dall'Amministrazione a produrre la documentazione necessaria a certificare quanto dichiarato nella propria domanda di ammissione.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione dovranno essere presentate **entro le ore 13.30 di venerdì 28 novembre 2008** presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito presso il Municipio di Cervignano del Friuli in Piazza Indipendenza n. 1, oppure essere spedite, entro tale data, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, nel qual caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. **Alla domanda va allegata fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido.**

3) RETRIBUZIONE:

La retribuzione lorda prevista in base al CCRL del 06/5/2008, relativo al biennio economico 2006-2007, è la seguente:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| • Stipendio base tabellare annuo | € 17.760,34 |
| • Salario Aggiuntivo | € 563,76 |
| • Vacanza contrattuale | € 248,16 |
| • Tredicesima mensilità | € 1.480,03 |

a tali importi vanno aggiunte le indennità previste dal vigente contratto di lavoro, gli assegni per il nucleo familiare, quando dovuti, ed i miglioramenti retributivi che saranno introdotti, anche con effetto retroattivo, dai futuri rinnovi contrattuali. La retribuzione sarà riproporzionata alla percentuale del part-time.

4) MATERIE DELLE PROVE D'ESAME:

Prove orali:

- Conoscenze del ruolo e delle competenze dell'operatore socio-sanitario;
- Nozioni in materia di igiene degli ambienti e delle attrezzature delle strutture assistenziali;
- Assistenza diretta alla persona e aspetti psico-relazionali connessi;
- Nozioni di primo soccorso e di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Conoscenze tecniche in merito all'attività di organizzazione degli interventi sociali e igienico-sanitari;
- Nozioni di legislazione degli Enti Locali.

Prove pratiche:

- Esercitazione pratica inerente la cura della persona.

5) IDONEITA' INFORMATICA E LINGUISTICA:

Per il posto da ricoprire, nell'ambito della prova orale, verrà verificata la comprensione della lingua friulana. Non è prevista la valutazione delle conoscenze informatiche.

6) CALENDARIO DELLE PROVE:

Mercoledì 10 dicembre 2008 h. 9.00: prova orale individuale sulle materie sopra indicate;

Venerdì 12 dicembre 2008 h. 8.30: prove pratiche.

I candidati dovranno verificare la propria ammissione al concorso, alla prova orale e a quella pratica tramite la pagina web www.cervignanodelfriuli.net o telefonando all'Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione al numero 0431/388505, alle seguenti scadenze:

- Venerdì 5 dicembre – elenco ammessi al concorso ed alla prova orale;
- Giovedì 12 dicembre – elenco ammessi alla prova pratica.

Con le medesime modalità saranno comunicate le sedi di svolgimento delle prove.

7) PARI OPPORTUNITA':

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto degli articoli 7, c. 1, e 57, c. 1 lett. a), del D.Lgs. 165/01.

8) TASSA DI ISCRIZIONE:

Per l'ammissione al concorso è necessario il versamento di una tassa di concorso di € 10,00 che può essere effettuato con le seguenti modalità:

- Bonifico sul c/c bancario intestato alla Credifriuli S.c.r.l. – Servizio di Tesoreria Comune di Cervignano del Friuli (IBAN IT98 W 07085 63730 000010016168);
- Versamento diretto presso le casse della Credifriuli S.c.r.l. con le medesime coordinate IBAN di cui al punto precedente;
- Versamento sul c/c postale n. 000014622336 (IT34 Z 07601 12300 000014622336).

La ricevuta di versamento andrà allegata alla domanda di ammissione al concorso.

9) TITOLI DI PREFERENZA:

Se, al termine di tutte le prove, si verificheranno casi di parità, saranno presi in considerazione i titoli di indicati dal D.P.R. 487/94.

10) NORME FINALI ED INFORMAZIONI:

Per quanto non disciplinato dal presente bando, saranno applicate le disposizioni del Regolamento Unico per le Assunzioni dell'Associazione Intercomunale Cervignanese, che può essere consultato alla pagina web del Comune di Cervignano all'indirizzo www.cervignanodelfriuli.net.

Il vincitore dovrà prendere servizio il 31/12/2008.

Per informazioni sullo svolgimento del concorso può essere contattato l'Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione dell'Associazione Intercomunale Cervignanese al numero 0431/388505.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza del concorso ed anche di revocarlo.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Cervignano del Friuli, 29/10/2008

Il Responsabile dell'Ufficio Comune
Gestione Risorse Umane ed Organizzazione
Dott. Antonio Taverna

ALLEGATO 1: domanda

All'Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione del
Comune di Cervignano del Friuli
P.zza Indipendenza, 1
33052 - Cervignano del Friuli
(UD)

Oggetto: CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI AUSILIARIO DI ASSISTENZA CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA 1

Con la presente domanda il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso di cui in oggetto.

Generalità	
Cognome	_____
Nome	_____
Comune di nascita	_____
Provincia	_____
Data di nascita	_____

Residenza	
Indirizzo	_____ n. _____
CAP	__ Comune _____
Provincia	__

Recapito per comunicazioni legate al concorso	
Indirizzo	_____ n. _____
CAP	__ Comune _____
Provincia	__
Telefono	_____
E-mail	_____

Autorizzo inoltre il trattamento dei miei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs. 196 dd. 30/6/03.

LUOGO E DATA: _____

FIRMA: _____

Istruzioni per la compilazione:

- 1) Il presente schema di domanda deve essere compilato in ogni sua parte, ad esclusione del numero di telefono e dell'indirizzo e-mail, pena la non ammissione al concorso;
- 2) Se il recapito corrisponde alla residenza scrivere alla voce "Indirizzo" le parole "Vedi residenza" ed aggiungere solamente, quando esistenti, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail;
- 3) La firma autografa non deve essere autenticata.

Responsabile del procedimento dott. Antonio Taverna
Responsabile dell'istruttoria dott. Contin Sergio
Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione 0431/388505

ALLEGATO 2: requisiti

CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI AUSILIARIO DI ASSISTENZA CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA 1

(Bando approvato con determinazione del 22/10/2008)

Con la presente, consapevole delle sanzioni dovute per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 DEL 28/12/00, dichiaro:

- 1) di essere maggiorenne;
- 2) di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea:
- 3) di possedere l'idoneità fisica richiesta per il posto messo a concorso;
- 4) di godere dei diritti civili e politici nello Stato del quale sono cittadino;
- 5) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/1/57 n.3;
- 6) di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso e di non aver patteggiato la pena in un procedimento penale;
- 7) di essere nella seguente posizione rispetto gli obblighi di leva
- 8) di possedere il seguente titolo di studio:
- 9) dichiaro di possedere i titoli di preferenza di cui ai numeri fra quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94;
- 10) dichiaro, in caso di parità di merito e di titoli di preferenza di cui al punto precedente, di possedere i titoli di precedenza di cui alle letterefra quelli indicati all'art. 5, comma 5 del D.P.R. 487/94;
- 11) di aver frequentato con esito positivo il corso "Competenze minime nei processi di assistenza alla persona", organizzato dal nell'anno a
- 12) o, in alternativa, di aver prestato servizio per almeno due anni quale ausiliario di assistenza presso strutture residenziali per anziani;
- 13) di avere/non avere diritto alle riserve di cui agli artt. 18 e 26 del D.Lgs. 215/2001, come integrato dall'art. 11 D.Lgs. 236/2003.

Autorizzo inoltre il trattamento dei miei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs. 196 dd. 30/6/03.

LUOGO E DATA: _____

COGNOME E NOME: _____

FIRMA: _____

Istruzioni per la compilazione:

- 1) Il presente schema di autocertificazione va compilato in ogni sua parte, ad esclusione del punto 7) per i candidati di sesso femminile e dei punti 9) e 10) per chi non possiede alcuno dei titoli di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 D.P.R. 487/94;
- 2) Va allegata la ricevuta di versamento della tassa di iscrizione al concorso ed una fotocopia di un documento di identità valido non autenticata;
- 3) Barrare quello che non interessa tra i punti 10 o 11. Per il punto 13 barrare l'opzione che non interessa.

Responsabile del procedimento dott. Antonio Taverna
Responsabile dell'istruttoria dott. Contin Sergio
Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione 0431/388505

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Pubblicato nella Gazz. Uff. 9 agosto 1994, n. 185, S.O.

5. *Categorie riservatarie e preferenze.*

1. omissis

2. omissis

3. omissis

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ⁽¹¹⁾;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ⁽¹¹⁾;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ⁽¹¹⁾;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma ^(11/a).

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla maggiore età ^(11/b).

⁽¹⁰⁾ Riportata alla voce Collocamento di lavoratori.

⁽¹¹⁾ Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

Responsabile del procedimento dott. Antonio Taverna

Responsabile dell'istruttoria dott. Contin Sergio

Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione 0431/388505

(11) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(11) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(11) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(11) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(11/a) Comma così corretto con avviso pubblicato nella Gazz. Uff. 30 giugno 1995, n. 151.

(11/b) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.

Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215

Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000, n. 331

Pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 133 del 11 giugno 2001 - Supplemento Ordinario n. 142

Art. 18

(Riserve di posti per i volontari in ferma prefissata e in ferma breve)

- omissis -

6. La riserva di cui all'articolo 39, comma 15, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, e successive modificazioni e integrazioni, e della legge 12 marzo 1999, n. 68, è elevata al 30% e si applica ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. I bandi di concorso o comunque i provvedimenti che prevedano assunzioni di personale emanati dalle amministrazioni, dalle aziende, dagli enti e dagli istituti dello Stato, delle regioni, delle province e dei comuni, debbono recare l'attestazione dei predetti posti riservati agli aventi diritto. Tali amministrazioni, aziende, enti e istituti, trasmettono al Ministero della difesa copia dei bandi di concorso o comunque dei provvedimenti che prevedono assunzioni di personale nonche', entro il mese di gennaio di ciascun anno, il prospetto delle assunzioni operate ai sensi del presente articolo, nel corso dell'anno precedente. La riserva di cui al presente comma non si cumula con quella prevista dal comma 1.

7. Qualora la riserva per i volontari di truppa in ferma prefissata e in ferma breve nei concorsi per le assunzioni nelle carriere iniziali delle amministrazioni indicate nei commi 1, 4, 5 e 6 non possa operare integralmente o parzialmente, perche' da' luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa amministrazione ovvero ne e' prevista l'utilizzazione nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

Art. 26

(Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari)

- omissis -

5-bis. Le riserve di posti di cui all'articolo 18, commi 5 e 6, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Responsabile del procedimento dott. Antonio Taverna

Responsabile dell'istruttoria dott. Contin Sergio

Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione 0431/388505