

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 7 DICEMBRE 2007



Comune di Monfalcone
DECORATO AL V.M.
PROVINCIA DI GORIZIA

N. 106278 1.6.

Concorso pubblico per esami, preceduto da eventuale preselezione, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di funzionario tecnico (cat. D pos. economica D 1).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO II

In esecuzione della deliberazione giunta n. 81/371 dd. 18/10/2007 immediatamente esecutiva e della determinazione dirigenziale n. 1994 dd. 25/10/2007 .

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami , preceduto da eventuale preselezione, per il reclutamento di n. 2 funzionari tecnici (cat. D posizione economica D1), di cui n. 1 posto è riservato a favore dei volontari in ferma breve o prefissata quadriennale delle Tre Forze Armate congedati senza demerito e degli Ufficiali di completamento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata congedati senza merito dalle Forze Armate, compresa per tale specifica figura, l'Arma dei Carabinieri.

Trattamento economico

E' attribuito il seguente trattamento economico lordo annuo:

stipendio lordo annuo iniziale € 23.330,03 (posizione economica D1 ai sensi del CCRL dd. 7/12/2006)
tredicesima mensilità

assegno per il nucleo familiare se dovuto

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, e successive modifiche ed integrazioni, nonché in conformità alla legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Requisiti per l'ammissione

(I requisiti prescritti devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione** della domanda di ammissione)

Per essere ammessi alla presente selezione, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti che devono dichiarare nella domanda di ammissione:

titoli di studio sotto indicati, previsti dall'ordinamento previgente, con esclusione di tutti i titoli non specificatamente previsti:

I corrispondenti titoli di studio previsti dall'art. 3 del Regolamento adottato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509:

di primo livello denominati Laurea (L)

1. classe 4 "Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile"
2. classe 8" Classe delle lauree in ingegneria civile ed ambientale".

Lauree specialistiche (LS):

3. n. 3/S "Architettura del paesaggio"
4. 4/S "Architettura ed ingegneria civile"

5. n. 28/S “Ingegneria civile”

6. n. 38/S “ingegneria per l’ambiente ed il territorio”

Sono ammessi i diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento equiparati alle suddette lauree specialistiche (LS) per effetto del DM dd. 5/05/2004 (GU n. 196 dd.21/08/2004)

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all’estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato secondo la vigente normativa, gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

7. Abilitazione professionale ovvero possesso di tutti i requisiti per l’iscrizione all’ordine professionale (abilitazione professionale).

E’ richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana . Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall’art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, il cui art. 3 prevede, in particolare, il possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
-
- età non inferiore ad anni 18 (ai sensi dell’art. 3, commi 6 e 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età);
 - non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo (art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/1994);
 - non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/1994);
 - idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso.
 - per i concorrenti di sesso maschile, l’attuale posizione nei riguardi dell’obbligo di leva - (art. 2, comma 7-bis, del D.P.R. 487/1994);
 - essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

L’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dell’Amministrazione.

Presentazione delle domande. Termini e modalità

Nella domanda di ammissione gli interessati devono inoltre dichiarare:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico ed eventuale indirizzo cui inviare le comunicazioni relative al concorso, cittadinanza italiana o, in alternativa, quella di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all’art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994;
2. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero, in caso contrario, i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
3. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l’assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
4. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (indicare nella domanda anche: anno di conseguimento, e la votazione riportata)
5. iscrizione all’albo professionale ovvero tutti i requisiti che ne consentano l’iscrizione (abilitazione professionale)
6. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con l’indicazione della qualifica rivestita, del tipo di rapporto di lavoro e della sua durata.
7. le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di lavoro;
8. il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all’allegato C al presente bando;

9. di aver prestato servizio militare di leva o di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma presso le forze armate o nell'arma dei carabinieri
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
11. l'eventuale situazione di portatore di handicap con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. febbraio 1992, n. 104, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare Min. 24/07/1999, n. 6, della Presidenza Consiglio Ministri - Dipartimento Funzione pubblica. Nel caso in cui la domanda fosse inviata priva della certificazione di cui sopra, questa Amministrazione valuterà in maniera autonoma, anche in base ad eventuali pareri richiesti alle strutture sanitarie, le modalità più opportune per consentire il corretto svolgimento delle prove selettive.
12. di aver preso visione della parte del bando relativa al Trattamento dei dati personali (Legge 196/2003);
13. di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando;
14. di **allegare** copia fotostatica (**fotocopia**) di un **documento d'identità** in corso di validità, in relazione alle eventuali "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" contenute nella stessa.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

Si provvederà alla chiamata in servizio dei vincitori qualora ai sensi della normativa vigente in quel momento sarà giuridicamente possibile effettuare l'assunzione

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando esclusivamente l'allegato modulo (allegato A), e sottoscritta dal candidato, dovrà essere presentata **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monfalcone – piazza della Repubblica, 8 o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il **7 dicembre 2007** (30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul BUR). La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto l'Amministrazione comunale non prenderà in considerazione quelle che per qualsiasi ragione giungessero oltre il termine stabilito dal bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato; l'eventuale **mancata sottoscrizione della domanda** comporta la **nullità** della stessa e quindi l'**esclusione** del candidato **dal concorso**.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande per la partecipazione a concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

L'allegato **modulo di domanda** dovrà essere **compilato in tutte** le sue **parti**, non omettendo alcuna delle dichiarazioni in esso contenute; l'**omissione di una sola** di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'**esclusione** del candidato **dalla procedura concorsuale**.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'eventuale regolarizzazione di omissioni e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando è consentita qualora il possesso del requisito non dichiarato o non documentato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro

requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di *certificazione*" ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'*atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda, oltre alla copia fotostatica (fotocopia) di un **documento d'identità** in corso di validità, non dovrà essere allegato alcun documento.

Il candidato vincitore al momento dell'assunzione dovrà presentare la documentazione che attesti il possesso dei titoli dichiarati nella domanda e valutati ai fini della preselezione.

Preselezione

Qualora il numero delle domande sia superiore a **20 (venti)** si procederà all'effettuazione di preselezione per titoli, al fine di ammettere al concorso i candidati classificati fino al ventesimo posto, oltre agli ex aequo dell'ultima posizione.

Ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi alla selezione, verrà predisposta d'ufficio ed approvata con determinazione dirigenziale apposita graduatoria, sulla base dei seguenti titoli dichiarati dai candidati nella domanda:

- titolo di studio richiesto
- titoli di servizio: servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella qualifica funzionale e nel profilo professionale pari a quello messo a concorso e presso Privati - Lavoro (certificabile) prestato in profilo professionale corrispondente a quello della presente selezione secondo quanto dettagliato nell'allegato B al presente bando.

Il punteggio riguardante la preselezione verrà attribuito secondo i criteri indicati nell'allegato **B** al presente bando.

Prove d'esame

L'esame sarà così articolato:

- svolgimento di una prima prova scritta, consistente nella stesura di uno o più elaborati, anche con risposta a quesiti multipli, sugli argomenti di pianificazione territoriale, viabilità, protezione, tutela e promozione dell'ambiente, edilizia pubblica e privata, diritto amministrativo e penale.
- Svolgimento di una seconda prova scritta, consistente nella redazione di uno o più elaborati grafici e/o documentali concernenti la risoluzione di un caso pratico di uno o più casi relativamente alle stesse materie di cui alla prima prova scritta.

prova orale

- sulle stesse materie delle prove scritte e sui seguenti argomenti:
- discreta conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento agli strumenti per l'automazione d'ufficio e per la gestione delle attività tecniche e agli strumenti telematici (internet, posta elettronica gestione fogli di calcolo, database relazionali etc.)
- accertamento della conoscenza della lingua inglese, con specifico riguardo alla terminologia usata nel settore tecnico.

Dei giudizi conclusivi delle verifiche delle conoscenze informatiche e della lingua straniera si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

I candidati saranno avvertiti al domicilio, indicato d'obbligo nella domanda, dell'ammissione o meno alla selezione delle date e della sede ove si svolgeranno le prove scritte, con preavviso di almeno **15 giorni** per le prove scritte e di almeno **20 giorni** per la prova orale.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Parimenti non si intende superata la prova orale se il candidato non consegue la votazione di 21/30.

Il punteggio complessivo (massimo 60) è determinato sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto ottenuto nella prova orale.

Formazione e approvazione della graduatoria finale

Esaurite le procedure concorsuali, con determinazione del Dirigente del Servizio II verrà approvata la graduatoria finale di merito - formata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con la votazione della prova orale riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio complessivo, nella formazione della graduatoria saranno osservate le preferenze di legge nei confronti di coloro che ne abbiano diritto. Il relativo ordine è quello riportato nel prospetto (allegato C) al presente bando.

Nel caso in cui nessun candidato avente diritto alla riserva in favore dei militari consegua l' idoneità , si farà riferimento alla graduatoria finale.

La determinazione di approvazione della graduatoria sarà affissa all' Albo pretorio del Comune. Di tale pubblicazione sarà data notizia direttamente a tutti i candidati collocati nella graduatoria medesima.

Dal giorno successivo a quello della comunicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane valida per un periodo di tre anni dalla data della pubblicazione e potrà - *a discrezione dell'Amministrazione* - essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato di personale di pari qualifica funzionale e profilo professionale che dovessero eventualmente rendersi necessarie.

Presentazione dei documenti e costituzione del rapporto di lavoro

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il candidato vincitore sarà invitato a produrre, entro 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dal diritto di assunzione:

- originale o copia conforme di:

f) titolo di studio posseduto e documenti dichiarati e valutati ai fini della valutazione dei titoli per la preselezione.

L' Amministrazione comunale può procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla prova selettiva. Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli **decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dell' idoneità fisica per il posto messo a concorso, che sarà accertata dal medico competente dell' Amministrazione. Ai sensi della legge 28.3.1991 n. 120 si precisa che, data la natura del posto da ricoprire, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica.

Questa Amministrazione provvederà a richiedere d'ufficio il certificato generale del casellario giudiziale.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno sarà effettuata con la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro.

Alla stipula del contratto il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.

Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della L. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Monfalcone – Servizio 2 – U.O. 2 Personale saranno oggetto di trattamento per finalità relative alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti dati avviene

mediante strumenti manuali ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art 18 della L. 196/2003, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per fini istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Riserve

L'Amministrazione si riserva la facoltà, di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

Si riserva la facoltà, anche dopo il completamento delle operazioni concorsuali, di non procedere alle assunzioni qualora la normativa vigente in quel momento non lo consenta.

E' fatta salva la facoltà per l'amministrazione di procedere ad assunzioni per mobilità da altri enti pur in presenza di idonei del presente concorso

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, le disposizioni contenute nel D.P.R. 487/1994, e relative successive integrazioni e modificazioni, nel regolamento dei concorsi di questo Comune e nel D. Lgs. 165/2001.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Personale, Via S. Ambrogio, 60 ove potranno ritirare copia del bando di concorso ed il modello di domanda. L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 9.00/12.00 e lunedì e mercoledì dalle 15.30 alle 17.30.

Copia del presente bando è disponibile anche sul sito Internet: www.comune.monfalcone.go.it

Monfalcone, 25 ottobre 2007

IL DIRIGENTE
dott. Vincenzo PERGOLA