



COMUNE DI GORIZIA

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 FUNZIONARIO TECNICO – CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PER 12 MESI PER IL SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO.

In esecuzione della deliberazione giuntale n. 186 dd. 26.06.2007, esecutiva ai sensi di legge,

SI RENDE NOTO

Art.1 – Numero dei posti

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato per 12 mesi a 36 ore settimanali, di n.1 Funzionario tecnico, cat. D, posizione economica D1 per le esigenze del Settore Pianificazione del Territorio.

Art. 2 – Trattamento economico

A detto profilo è attualmente attribuito il seguente trattamento economico corrispondente alla posizione economica D1, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia:

- a) stipendio tabellare annuo lordo € 23.330,03 (valore in euro per 12 mensilità);
- b) tredicesima mensilità nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;
- c) altre indennità se e in quanto dovute per legge o per contratto;
- d) assegni per nucleo familiare, se e in quanto dovuti per legge;
- e) eventuali quote aggiuntive, se e in quanto dovute per legge o per contratto.

Detti assegni sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge. Il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, e successive modifiche ed integrazioni, nonché in conformità al D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 - "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

I requisiti prescritti devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione** e su di essi l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti.

Per essere ammessi alla presente selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, **nei limiti e con le modalità** indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, il cui art. 3 prevede, in particolare, il possesso dei seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in

possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere **adeguata conoscenza della lingua italiana**);

2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
5. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione; l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo del candidato vincitore prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente;
6. per i concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva, la posizione regolare nei confronti di tale obbligo (art. 2, comma 7-bis, del D.P.R. 487/1994, L. 31 maggio 1975, n. 191, art. 3 L. 14 novembre 2000, n. 331 - che ha abolito, a partire dai nati del 1985, l'istituto del servizio militare obbligatorio - e art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
7. essere immuni da condanne penali che, rendendo impossibile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ne impediscano anche la costituzione;
8. possesso del diploma di laurea (DL) in architettura, in ingegneria edile o in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale secondo il vecchio ordinamento ed abilitazione all'esercizio professionale, ovvero Laurea specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 4/S "Lauree specialistiche in Architettura e Ingegneria Edile", 54/S "Lauree specialistiche in pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale" ed abilitazione all'esercizio professionale;

Si ritengono equipollenti a quelli su indicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo la vigente normativa. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. Gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nell'istanza di partecipazione al concorso.

Ai sensi di quanto previsto dalla L.120/91 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi alla selezione i privi della vista.

Art. 4 – Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando l'allegato modulo (allegato_A), e sottoscritta dal candidato, dovrà essere presentata **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorizia o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del **10.08.2007** (30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - BUR). La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria responsabilità**:

- a) le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- c) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) solo per i cittadini U.E.: di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- f) le eventuali cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- i) il possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 8 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- k) ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di esame, possibilmente attestati da una certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104 e dell'art. 16, comma 1, della L. 12.3.1999 n. 68;
- l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione, ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Alla domanda va allegata una fotocopia di un documento di identità valido, in relazione alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Vengono controllate tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto notorio, relative ai requisiti di accesso, prodotte dai candidati assunti.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli **decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

Art. 6 – Esclusioni e regolarizzazioni

La verifica dei requisiti d'accesso verrà effettuata per tutti i candidati antecedentemente all'effettuazione della prova. I candidati in difetto dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando verranno esclusi. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione, adottato dal Dirigente del Settore Gestione risorse umane deve essere motivato e comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La comunicazione dell'adozione del provvedimento verrà effettuata all'indirizzo indicato nella domanda d'ammissione.

Sono considerate IRREGOLARITÀ NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- **mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;**
- **presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente bando;**
- **mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome);**

Per **altre eventuali inesattezze** o carenze di carattere formale della domanda di ammissione **relative ai requisiti d'accesso** emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Amministrazione, con provvedimento motivato del Dirigente del Settore Gestione risorse umane ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, con lettera raccomandata A.R., fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 5. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta **l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Art. 7 – Commissione esaminatrice e giudicatrice

La selezione sarà espletata da apposita commissione esaminatrice e giudicatrice composta da un Dirigente e da due esperti nelle materie della selezione.

Art. 8 – Svolgimento della selezione

I concorrenti ammessi alla selezione saranno sottoposti ad una prova orale volta a verificare le conoscenze in materia di:

- legislazione urbanistica, con particolare riferimento a quella regionale;
- metodologie tipiche per la redazione dei piani di carattere generale e particolareggiato;
- Legislazione sulle autonomie locali

Nel corso della prova si provvederà anche all'accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche (pacchetto Microsoft Office).

La prova sarà valutata con un punteggio massimo di 30 punti e si intenderà superata con un punteggio minimo di 21 punti.

Il diario e la sede della prova saranno comunicati ai candidati, a mezzo raccomandata A/R, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

Art. 9 – Titoli di preferenza

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/1998).

Art. 10 – Approvazione della graduatoria

Saranno utilmente collocati in graduatoria solamente i candidati che avranno raggiunto nella prova d'esame una votazione di almeno 21/30.

Espletata la procedura concorsuale, il dirigente del settore Gestione Risorse Umane provvederà a redigere la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva. **A parità di punteggio**, nella formazione della graduatoria saranno osservate le preferenze di legge nei confronti di coloro che ne abbiano diritto; il relativo ordine è quello riportato nell'art. 9 del presente bando.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e comunicata ai candidati. La stessa resterà valida ed utilizzabile per un periodo di 3 anni dalla data della sua approvazione per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di pari categoria e profilo professionale

L'Amministrazione potrà inoltre consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, anche ad altri Enti Locali per effettuare assunzioni a tempo determinato, previa valutazione che atterrà unicamente alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione. La rinuncia, da parte dei candidati, all'assunzione in altro Ente Locale non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria ai fini di una eventuale assunzione presso questo Comune.

Art. 11 – Assunzione e inizio servizio

Il candidato vincitore della selezione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione, sarà invitato a sottoporsi ad apposita visita medica da parte del medico competente per l'accertamento del possesso o meno dell'idoneità fisica necessaria per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a selezione, conformemente alla normativa introdotta dal D.Lgs. n. 626/1994.

Il candidato che prenderà servizio, alla stipula del contratto, sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Entro lo stesso termine verranno richieste le ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazione necessarie all'assunzione. Il Comune procederà d'ufficio a richiedere il certificato generale del Casellario giudiziario.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Tutti i requisiti di accesso prescritti, di cui sopra, oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo degli Enti Locali al momento vigente.

Art. 12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), i dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Gorizia – Settore "Gestione Risorse Umane" e saranno oggetto di trattamento per finalità relative alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti dati avviene mediante strumenti manuali ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore "Gestione Giuridica Risorse Umane" del Comune.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per fini istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e non è soggetto alla richiesta del preventivo consenso da parte dell'interessato.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13 - Comunicazioni finali

Contro gli atti della procedura di selezione è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli-Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto, ovvero dall'avvenuta conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalle prove concorsuali venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alle prove stesse, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerle.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane del Comune di Gorizia, Piazza Municipio 1 - tel. 0481/383202 o 383463 dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 12.00 ed il lunedì e mercoledì anche dalle 16.15 alle 17.15.

Il presente bando è reperibile anche sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.gorizia.it.

Gorizia, 11 luglio 2007

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Rosamaria Olivo

Allegato A

(Domanda da compilare a macchina o in stampatello)

Al Comune di Gorizia
Piazza Municipio 1
34170 GORIZIA

_____ sottoscritt _____
nat__ a _____ (prov. _____)
il _____ residente a _____
(C.A.P. _____, prov. _____) in via _____, n. _____,
Cod. fisc. _____, Tel. _____, Cell. _____,

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato di n.1 Funzionario tecnico Cat. D, posizione economica D1, per 12 mesi a 36 ore settimanali, presso il Settore Pianificazione del Territorio.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e **consapevole**, in particolare, della **sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione**, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e **delle sanzioni penali** previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi:

- di possedere la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea (indicare quale: _____)
- di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non esservi iscritto per i seguenti motivi _____
- di godere dei diritti politici e civili nel paese di appartenenza o di provenienza (*solo per i cittadini U.E.*)
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario specificare quali _____
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito _____

nell'a. accademico _____ con la votazione _____ presso
l'Università degli Studi di _____

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale;
- di non essere stato/a destituito/a dell'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di possedere il seguente titolo di preferenza (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni _____
- dichiarazione da effettuare solo se ne esistano i presupposti*
di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. febbraio 1992, n. 104, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare Min. 24/07/1999, n. 6, della Presid. Cons. Ministri - Dip. Funzione pubblica: _____
_____ ;
- di aver preso visione del bando di selezione e di accettare tutte le clausole in esso inserite:
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni (da indicare solo nel caso in cui esso sia diverso da quello di residenza):

**Allega alla presente:
fotocopia di un documento di identità valido.**

data

firma autografa