



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**Soggetto aggregatore
della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**

DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI
E COORDINAMENTO DELLE RIFORME
SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Corso Cavour, 1 – 34132 TRIESTE
Telefono: + 39 040 3772135 Fax: + 39 040 3772383
PEC: cuc@certregione.fvg.it;
Email: cuc@regione.fvg.it;
Sito web: www.regione.fvg.it

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER LA
CONCLUSIONE DI UN CONTRATTO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
PER LE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL’ARTICOLO 43, COMMA 1,
LETTERE A) E B) DELLA LEGGE REGIONALE 26/2014**

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 685277727A

Scadenza del termine di presentazione delle offerte: entro le ore 12:00 del 10.01.2017

SOMMARIO

	Informazioni generali	Pag.	3
1	Normativa di riferimento	"	4
2	Riferimenti Stazione appaltante	"	4
3	Informazioni e chiarimenti relativi alla gara	"	4
4	Comunicazioni	"	5
5	Oggetto della procedura	"	5
6	Valore stimato e durata del Contratto quadro	"	5
7	Costi per rischi da interferenza (DUVRI)	"	6
8	Soggetti ammessi alla gara	"	6
9	Requisiti per la partecipazione alla gara	"	7
10	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	"	9
11	Modalità di presentazione della documentazione	"	9
12	Avvalimento	"	10
13	Subappalto	"	11
14	Termini di partecipazione alla gara	"	11
15	Modalità di presentazione delle offerte	"	12
16	Contenuto della Busta "A – Documentazione amministrativa"	"	12
17	Soccorso istruttorio	"	23
18	Contenuto della Busta "B – Offerta tecnica"	"	24
19	Contenuto della Busta "C – Offerta economica"	"	24
20	Criterio di aggiudicazione	"	26
21	Operazioni di gara	"	31
22	Subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse	"	32
23	Adempimenti necessari all'aggiudicazione	"	33
24	Adempimenti per la stipula del Contratto quadro	"	33
25	Diritto di accesso	"	35
26	Trattamento dei dati	"	35

ELENCO ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

ALLEGATO 1 – Modello di domanda di partecipazione

ALLEGATO 2 – Documento di gara unico europeo - DGUE

ALLEGATO 3 - Modello di dichiarazioni del soggetto ausiliario

ALLEGATO 4 - Modello di offerta economica

Informazioni generali

1. Il Servizio centrale unica di committenza - soggetto aggregatore regionale (nel prosieguo, CUC) della Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ha indetto una gara, in un unico lotto, finalizzata alla stipula di un Contratto quadro ex art. 45 della LR 26/2014 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per le Amministrazioni di cui all'articolo 43, comma 1, lettere a) e b) della succitata legge regionale 26/2014 (nel prosieguo, Amministrazioni contraenti).
2. L'avvio della gara in oggetto è stato disposto con decreto del Direttore del Servizio centrale unica di committenza prot. n. 1170/AAL di data 04/11/2016.
3. L'affidamento dell'appalto avviene tramite gara sopra soglia comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice), da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.
4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta delle Amministrazioni contraenti, con riferimento al numero di risorse, al servizio richiesto e all'omogeneità dei profili ricercati.
5. A seguito dell'espletamento della procedura di gara, la CUC stipulerà un Contratto quadro, con il quale l'aggiudicatario (nel prosieguo, il Fornitore) si obbliga ad accettare i "contratti attuativi" del medesimo emessi dalle Amministrazioni contraenti per l'erogazione del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato.
6. Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., si indica che il Contratto quadro non conterrà la clausola compromissoria.
7. Nel periodo di validità del Contratto quadro, le singole Amministrazioni contraenti potranno emettere contratti attuativi sottoscritti da persona autorizzata ad effettuare la spesa per conto di ciascuna Amministrazione, fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile pari a € 15.000.000,00 inclusa IVA ai sensi di legge, calcolata sull'utile di impresa indicato nell'offerta.
8. Il presente disciplinare di gara allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.
9. Le caratteristiche del servizio richiesto, l'elenco delle attività da svolgere e le modalità di espletamento sono indicate nel capitolato tecnico e nello schema di Contratto quadro, che costituiscono parte integrante e sostanziale del bando di gara.
10. Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi delle Amministrazioni contraenti, nel territorio del Friuli Venezia Giulia e a Roma.
11. Il servizio è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio delle singole Amministrazioni contraenti.
12. Il Bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea in data 04.11.2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale, "Contratti Pubblici".
13. La documentazione ufficiale di gara è pubblicata ed interamente scaricabile dal sito internet della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia all'indirizzo <http://www.regione.fvg.it> – sezione BANDI E AVVISI e comprende:
 - Bando di gara
 - Disciplinare di gara e allegati

- Capitolato tecnico
 - Schema di Contratto quadro.
- 14.** La lingua ufficiale della gara è l'italiano.

1. Normativa di riferimento

- 1 La procedura di gara è disciplinata da:
 - decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;
 - Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e legge regionale 7/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);
 - Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni ed integrazioni;
 - Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, riguardante disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato, e il regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, che ha approvato il relativo regolamento;
 - specifica normativa di settore, espressamente richiamata nel capitolato tecnico;
 - D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modificazioni ed integrazioni (Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali);
 - disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato tecnico, nello schema di Convezione quadro ed in tutti gli allegati.
- 2 Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

2. Riferimenti della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante è il Servizio Centrale unica di committenza della Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Corso Cavour n. 1, Trieste.
PEC: cuc@certregione.fvg.it
Email: cuc@regione.fvg.it
Telefono: +39 040 3774341
Fax: +39 040 3772383
Sito Internet: <http://www.regione.fvg.it> – sezione BANDI E AVVISI.
2. Il Responsabile del procedimento di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice è il Direttore del Servizio centrale unica di committenza, avv. Stefano Patriarca, ferma restando la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti del citato articolo, relativamente ai singoli contratti attuativi.

3. Informazioni e chiarimenti relativi alla gara

1. Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara possono essere richiesti al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere all'indirizzo PEC cuc@certregione.fvg.it.

2. Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro le ore 12.00 del giorno 19/12/2016 e dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
3. Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, vale a dire entro le ore 12.00 del giorno 23/12/2016, e formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.
4. I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, ivi comprese le convocazioni per le sedute pubbliche, saranno pubblicate tempestivamente all'indirizzo internet <http://www.regione.fvg.it> – sezione BANDI E AVVISI.
5. Il contenuto delle stesse ha valore di notifica agli effetti di legge; si invitano pertanto gli operatori economici a visionare costantemente tale sito.

4. Comunicazioni

1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 3 del presente Disciplinare "Informazioni e chiarimenti relativi alla gara", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la CUC e gli operatori economici avverranno a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore economico nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice dei contratti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente, la CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
2. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla Capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. Oggetto della procedura

1. La presente procedura è finalizzata alla stipulazione di un Contratto quadro avente ad oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato comprensivo delle attività di ricerca, selezione, formazione, somministrazione e gestione amministrativa e giuridica dei prestatori di lavoro, per i soggetti legittimati ad utilizzare il Contratto quadro ai sensi della normativa vigente, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto quadro.

6. Valore stimato e durata del Contratto quadro

1. Il valore economico massimo stimato del Contratto quadro è fissato in **€ 15.000.000,00** (quindicimilioni/00) inclusa IVA ai sensi di legge, calcolata sull'utile di impresa indicato nell'offerta.
2. Detto importo ha carattere presuntivo, atteso che il valore delle retribuzioni e contribuzioni sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste nell'ambito dei singoli contratti attuativi del Contratto quadro che saranno emessi e sulla base dell'effettivo fabbisogno del personale, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, comprese le poste non prevedibili a priori (a titolo esemplificativo: il premio incentivante), nonché di quelli derivanti dalla programmazione del personale, dalle previsioni di bilancio e dagli accordi aziendali in materia di ricorso alle forme contrattuali flessibili di lavoro di ciascuna Amministrazione contraente. Tale importo pertanto non è in alcun modo impegnativo e vincolante né per la CUC né per le Amministrazioni contraenti aderenti al Contratto quadro.

3. Il Contratto quadro **avrà durata di 48 mesi**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del stesso, e potrà essere **rinnovato fino ad ulteriori 12 mesi**, su comunicazione scritta della CUC, nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile del Contratto quadro, pari a € 15.000.000,00.
4. Per durata del Contratto quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni Contraenti, in adesione al Contratto quadro, possono emettere contratti attuativi del stesso.
5. La validità dei contratti attuativi non può superare il quinto anno dalla sottoscrizione del Contratto quadro.
6. La CUC si riserva la facoltà di risolvere il Contratto quadro, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la CUC medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel Contratto medesimo.
7. Nel caso in cui prima del decorso del termine di durata del Contratto quadro, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'articolo 106, comma 12 del Codice. Qualora anche detto importo venga esaurito, il Contratto quadro verrà considerato concluso.

7. Costi per rischi da interferenza (DUVRI)

1. In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI, non riscontrandosi interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi. Pertanto, il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a 0 Euro (zero/00).
2. Resta inteso che qualora le Amministrazioni contraenti ravvisino l'insorgenza di rischi di interferenza, le stesse provvederanno a predisporre il relativo DUVRI con la quantificazione dei conseguenti costi che, sottoscritto per accettazione dall'operatore economico aggiudicatario, integrerà i singoli contratti attuativi.

8. Soggetti ammessi alla gara

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice **in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 9 del presente disciplinare**, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
 - a. operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
 - b. operatori economici in forma plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice.
2. Le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice si applicano ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici, nonché, in quanto compatibili, alle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete.
3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

4. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette “black list” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l’esclusione dalla gara**, dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ovvero di averne richiesto la relativa autorizzazione.
5. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell’art. 48, comma 7, primo periodo del Codice **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.
6. Ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell’art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, e alle imprese indicate per l’esecuzione dall’aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
7. Ai sensi dell’art. 80, comma 5, lett. m) del D.lgs 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

9. Requisiti per la partecipazione alla gara

1. Ai fini dell’ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere, **pena l’esclusione dalla gara**, i requisiti di seguito descritti:

A. Requisiti di ordine generale

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs 50/2016.

B. Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell’art. 83, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016

- b) iscrizione per attività inerenti l’oggetto dell’appalto (somministrazione di lavoro) nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (CCIAA) della Provincia in cui l’impresa ha sede se si tratta di cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia. Al cittadino di altro Stato della UE non residente in Italia, è richiesta la prova dell’iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XVI del D.lgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente, in conformità con quanto previsto dall’art. 83 comma 3 del D.lgs 50/2016.

Nel caso di operatore economico non tenuto all’obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l’insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell’Atto costitutivo e dello Statuto.

- c) iscrizione alla sezione "A" dell'Albo delle Agenzie per il lavoro tenuto presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, di cui all'articolo 4, comma 1 del D.lgs n. 276/2003, relativa alle "agenzie di somministrazione di lavoro abilitate a tutte le attività di cui all'articolo 20 del D.lgs. 276/2003 e possesso dell'autorizzazione ministeriale, rilasciata ai sensi dell'articolo 4, comma 2 del D.lgs. n. 276/2003.

Dovrà essere specificato il possesso di autorizzazione provvisoria o a tempo indeterminato; per le imprese aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea è necessario il possesso di equivalenti iscrizioni e/o autorizzazioni valide, con l'indicazione specifica degli estremi dei termini di validità delle stesse.

C. Requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016

- d) **aver stipulato o avere avuto in corso** nel triennio 2013-2014-2015 **due (2)** o più contratti aventi ad oggetto servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato erogati a favore delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, da cui emerga un fatturato nello stesso triennio pari ad almeno **€ 7.500.000,00**, IVA esclusa.

Per ciascuno dei contratti dovranno essere indicati:

- l'esatto oggetto del contratto
- l'importo relativo ad ogni contratto al netto di IVA
- l'esatto periodo di esecuzione del contratto (date di inizio e fine della prestazione)
- la tipologia delle figure avviate nell'ambito di ciascun contratto;
- l'esatta denominazione dei destinatari pubblici dei servizi.

Tale requisito risponde alla finalità di esaminare offerte da parte di soggetti economici in possesso di una esperienza minimamente significativa, in considerazione della rilevanza economica e temporale del servizio oggetto dell'appalto e tenuto, altresì, conto della specificità delle figure professionali impegnate nella Pubblica Amministrazione e delle peculiarità delle norme organizzative e procedurali proprie del pubblico impiego.

ATTENZIONE

- 1. In caso di partecipazione alla gara** di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.lgs. 50/2016:

- i **requisiti di carattere generale**, di cui alla precedente lettera a) e i **requisiti di idoneità professionale** di cui alle lettere b) e c) devono essere posseduti da ciascun soggetto componente il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aderenti al contratto di rete o GEIE;
- il **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al punto d) deve essere posseduto dal raggruppamento/consorzio ordinario/ aggregazione di rete/GEIE nel suo complesso; la mandataria (capogruppo) deve, in ogni caso, possedere il requisito in misura maggioritaria ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In ogni caso ciascun operatore economico deve possedere i requisiti in misura proporzionale rispetto alla parte del servizio che intende eseguire.

- 2. In caso di partecipazione alla gara** di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016:

- i **requisiti di carattere generale**, di cui alla precedente lettera a) e i **requisiti di idoneità professionale** di cui alle lettere b) e c) devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- il **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al punto d), qualora non sia posseduto per intero dal Consorzio, deve essere posseduto complessivamente dalle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

10. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

1. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, la CUC procederà a verifiche secondo quanto disposto dall'art. 85, comma 5 D.lgs. n. 50/2016.
2. Le verifiche avvengono, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.
3. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it, e ottenere dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere prodotto in sede di partecipazione alla gara.
4. Nel caso in cui un operatore economico non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, la CUC provvederà con apposita comunicazione ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE, che, in ogni caso, dovrà già essere posseduto al momento dei controlli previsti per legge.
5. **Per la comprova dei requisiti di cui all'articolo 9, comma 1, lettere c) e d)** l'operatore economico dovrà caricare nel sistema AVCPass, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, la seguente documentazione probatoria:
 - copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dell'autorizzazione ministeriale all'esercizio delle attività, rilasciata ai sensi dell'articolo 4, comma 2 del D.lgs. n. 276/2003;
 - originale o copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, delle certificazioni rilasciate dai committenti pubblici attestanti, pena l'inammissibilità degli stessi:
 - l'esatto oggetto del contratto
 - l'importo relativo ad ogni contratto al netto di IVA
 - l'esatto periodo di esecuzione del contratto (date di inizio e fine della prestazione)
 - la tipologia delle figure avviate nell'ambito di ciascun contratto;

ovvero, in alternativa:

- originale o copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dei contratti e delle relative fatture emesse debitamente quietanzate, da cui siano desumibili le informazioni sopra indicate.

11. Modalità di presentazione della documentazione

1. Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione in originale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso) e devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per

- ciascun dichiarante è sufficiente allegare una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più allegati distinti;
- in caso di dichiarazioni sottoscritte dai procuratori degli operatori economici concorrenti dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale);
 - devono essere rese e sottoscritte dagli operatori economici (ed eventuali ausiliarie), in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
2. **In caso di operatori economici stranieri:** per i legali rappresentanti di imprese concorrenti aventi sede negli Stati dell'Unione Europea, si applicano gli articoli 2,3 e 33 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; per i legali rappresentanti di imprese concorrenti non appartenenti all'Unione Europea ma che possono partecipare alla gara, le firme apposte sugli atti e documenti di autorità estere equivalenti dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel paese d'origine. Le imprese straniere dovranno presentare documentazione idonea ed equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza o certificazioni equivalenti a quelle richieste ai concorrenti italiani, rilasciate da organismi dello stato di appartenenza ovvero dichiarazioni sostitutive autenticate, con annessa traduzione in lingua italiana (con asseverazione del Tribunale Italiano).
 3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
 4. Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta dovranno preferibilmente essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla CUC all'indirizzo internet indicato all'articolo 2. In ogni caso, dovranno riportare fedelmente tutto quanto previsto dai modelli resi disponibili dalla stessa.

12. Avalimento

1. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale prescritti dal presente disciplinare avvalendosi delle capacità di altri soggetti (impresa ausiliaria), anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.
2. In tal caso, il concorrente dovrà **dichiarare nell'Allegato 2 "Documento di gara unico europeo - DGUE" (Parte II – Sezione C) l'intenzione di avvalersi** della capacità di altri soggetti e dovrà **produrre nella "Busta A - Documentazione amministrativa"** tutta la documentazione richiesta al successivo paragrafo 16.
3. I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale di cui al presente disciplinare, che servono per l'esecuzione del contratto, non sono oggetto di avalimento.
4. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
5. Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avalimento:
 - è ammesso, ai sensi del richiamato articolo 89, comma 6 del Codice, che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
 - non è ammesso, ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, **pena l'esclusione** di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa, ai sensi del richiamato articolo 89, comma 7 del Codice, la partecipazione contemporanea alla presente gara sia dell'impresa ausiliaria che di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, **pena l'esclusione** di entrambe le imprese.

13. Subappalto

1. E' ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del Codice, previa autorizzazione della CUC, purché:
 - a) il concorrente indichi **nell'Allegato 2 "Documento di gara unico europeo - DGUE" (Parte II – Sezione D)** le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
 - b) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà, altresì, indicare la terna dei subappaltatori individuati.
3. La quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.
4. Le Amministrazioni contraenti procederanno al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma 13 del D.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alle Amministrazioni contraenti, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

14. Termine per la partecipazione alla gara

1. Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10/01/2017, pena la non ammissione alla gara**, tutta la documentazione richiesta esclusivamente all'indirizzo:
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME
SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Corso Cavour n. 1 - C.A.P. 34132 – TRIESTE.
2. Il plico potrà essere spedito con qualsiasi mezzo idoneo (ad esclusione della PEC, del fax o di mezzi che non garantiscano la segretezza delle offerte).
3. E' facoltà degli operatori economici consegnare a mano il plico, dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 16.00 e il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 presso l'ufficio protocollo del Servizio centrale unica di committenza, sito al primo piano, in Corso Cavour n. 1, Trieste. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.
4. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CUC ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione **entro il termine perentorio** sopra indicato o pervenga in condizioni tali da non assicurare la segretezza dell'offerta in esso contenuta.
5. Non saranno ammessi alla gara i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà dell'operatore economico ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale o l'eventuale data di ricezione riportata dal vettore sul documento di trasporto. Farà comunque fede la data e l'ora apposte sul plico dall'ufficio protocollo. Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati

all'operatore economico su sua richiesta scritta, con spese di spedizione a carico del concorrente medesimo.

15. Modalità di presentazione delle offerte

1. Le offerte devono essere contenute, **a pena di esclusione**, in un **plico non trasparente, chiuso, sigillato** con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, **controfirmato sui lembi di chiusura** a conferma dell'autenticità della chiusura originaria, contenente tutte le altre buste come di seguito descritto.
2. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare all'esterno, **a pena di esclusione**, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, partita IVA e codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la seguente dicitura: **"OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SCADENZA OFFERTE: 10.01.2017 ore 12.00 - NON APRIRE"**.
3. In caso di operatori economici che si presentano in forma plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE), al fine dell'identificazione della provenienza del plico, su quest'ultimo vanno riportate, **a pena di esclusione**, le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
4. Si precisa che l'indirizzo PEC deve essere unico e deve essere quello del referente della gara per il soggetto plurisoggettivo.
5. Il plico deve contenere al suo interno le seguenti buste, ciascuna delle quali deve essere **non trasparente, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura** e deve recare l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
 - a) **BUSTA "A - Documentazione amministrativa"**;
 - b) **BUSTA "B - Offerta tecnica"**;
 - c) **BUSTA "C - Offerta economica"**
6. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà **causa di esclusione**.

16. Contenuto della Busta "A – Documentazione amministrativa"

1. La **BUSTA "A - Documentazione amministrativa"** deve contenere, al suo interno, quanto segue:
 - A) DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE** riportanti:
 - 1)** domanda di partecipazione alla gara (modello **ALLEGATO 1**);
 - 2)** documento di gara unico europeo - DGUE (modello **ALLEGATO 2**);
 - 3)** dichiarazioni del soggetto ausiliario (modello **ALLEGATO 3**);
 - B)** garanzia provvisoria;
 - C)** impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto;
 - D)** contributo a favore dell'ANAC;
 - E)** PASSOE;
 - F) Chiavetta USB o CD-ROM contenente tutti i documenti di cui alla busta A.**
2. Di seguito si riportano le indicazioni per la produzione della succitata documentazione.

A) DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

MODELLO ALLEGATO 1

Il **modello Allegato 1** contiene la domanda di partecipazione alla gara, le prescrizioni per gli operatori economici che si presentano in forma plurisoggettiva, le ulteriori dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara e l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara.

Sezione I: Domanda di partecipazione alla gara

1. La **domanda di partecipazione alla gara**, corredata da n. 1 marca da bollo da € 16,00, deve essere sottoscritta in originale dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia della relativa procura notarile (generale o speciale).
2. Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio eletto per le comunicazioni afferenti la gara, contenente, tra l'altro, il nominativo del referente della gara, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica certificata ove la CUC potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto.
3. In caso di **concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva** (RTI/Consorzio di varia natura/rete/GEIE) la **domanda di partecipazione** deve essere **unica per il raggruppamento** e deve essere **sottoscritta**:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o del GEIE;
 - nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

4. **Nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane** l'operatore economico deve:
- allegare **copia dell'atto costitutivo**;
 - indicare le consorziate per le quali il consorzio concorre alla gara (esecutrici); qualora il consorzio non indichi per quale consorziate concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
5. **Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito** l'operatore economico deve:
- allegare **copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, con l'indicazione dei soggetti designati quali mandatario e mandanti;
 - indicare ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, espressa anche in misura percentuale, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
6. **Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti** l'operatore economico deve:
- allegare **copia dell'atto costitutivo** del consorzio ovvero **copia del contratto di GEIE**, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
 - indicare ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, espressa anche in misura percentuale, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
7. I soggetti di cui ai punti 4, 5, 6, **costituiti prima della gara**, devono, altresì, dichiarare nella "Domanda di partecipazione" che nessun soggetto partecipa alla presente gara in altra forma, neppure individuale e di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
8. **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**: il legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario deve dichiarare nella "Domanda di partecipazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
- a quale Impresa raggruppanda/consorzianda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti;
 - indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, espresse anche in misura percentuale.

La dichiarazione dovrà, altresì, specificare che nessun soggetto partecipa alla presente procedura di gara in altra forma, neppure individuale.

9. **Nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete**:
- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:*
1. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

1. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, espresse anche in misura percentuale.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

1. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, espresse anche in misura percentuale;

ovvero

2. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, espresse anche in misura percentuale.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Sezione II: Dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara

1. Nel modello Allegato 1 – Sezione II, gli operatori economici dovranno, altresì, produrre le ulteriori **dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara**, sottoscritte in originale dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura.

2. **In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio/rete/GEIE o che intende raggrupparsi/consorzarsi deve presentare e sottoscrivere tali dichiarazioni.**
3. **In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, tali dichiarazioni vanno rese anche da parte di ciascuna impresa consorziata per la quale il Consorzio concorre.**
4. Le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara sono di seguito indicate:
 1. dati anagrafici e di residenza dei soggetti di seguito indicati, che risultino **attualmente in carica ovvero cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI:
 - in caso di impresa individuale = titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
 - in caso di altri tipi di società o consorzio = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico.
Se la società ha meno di quattro soci, la dichiarazione deve essere resa anche dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza; se la società ha due soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
 - per tutte le società: procuratori speciali con poteri gestionali generali e continuativi.

In caso di **incorporazione, fusione societaria o cessione/affitto di azienda o di ramo d'azienda**, l'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati al punto 1 (compresi i cessati) che abbiano operato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse;

2. Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica delle dichiarazioni relative agli obblighi del pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ai sensi dell'articolo 80, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
3. Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera i) del D.lgs. 50/2016;
4. il CCNL applicato.

Sezione III: Condizioni generali di partecipazione alla gara

1. Nel modello Allegato 1 – Sezione III l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare l'accettazione incondizionata delle seguenti condizioni generali per la partecipazione alla gara:
 - 1.1 di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 - 1.2 di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;
 - 1.3 di essere in regola con le prescrizioni della normativa specifica del settore oggetto dell'appalto;

- 1.4 di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata in quanto per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla quantificazione della propria offerta;
 - 1.5 di impegnarsi a rispettare, ai fini dell'esecuzione del servizio, quanto espressamente riportato all'articolo 11 "Clausola Sociale" dello Schema di Contratto quadro;
 - 1.6 di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte e di impegnarsi a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della CUC;
 - 1.7 nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ovvero di averne richiesto la relativa autorizzazione;
 - 1.8 di essere a conoscenza che, in caso di presentazione di false dichiarazioni o falsa documentazione nella presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 80, comma 12 del Codice, la CUC dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a due anni;
 - 1.9 di impegnarsi a conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalle singole Amministrazioni che aderiranno al Contratto quadro, disponibili nei rispettivi siti Internet alla sezione "Amministrazione trasparente";
 - 1.10 di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - 1.11 che nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima non vi sono informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale
ovvero
che nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, vi sono informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale;
 - 1.12 al fine della fruizione del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice, di essere in possesso delle certificazioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice (specificare quali)
oppure
di non essere in possesso delle certificazioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
 - 1.13 dichiara di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, vige l'obbligo a carico dell'aggiudicatario di rimborsare l'importo relativo alle spese di pubblicazione sui giornali e sulla GURI che la Stazione appaltante ha anticipato.
2. **In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio/rete/GEIE o che intende raggrupparsi/consorzarsi deve presentare e sottoscrivere le predette dichiarazioni.**

3. **In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, tali dichiarazioni vanno rese anche da parte di ciascuna impresa consorziata per la quale il Consorzio concorre.**

MODELLO ALLEGATO 2

Documento di gara unico europeo – DGUE

1. Il DGUE è una autodichiarazione relativa all'idoneità, alla situazione finanziaria e alle competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare nelle procedure di appalto pubblico ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto.
2. L'autodichiarazione consente alle imprese partecipanti o ad altri operatori economici (ausiliari, subappaltatori) di attestare che essi non si trovano in una delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura e rispettano i pertinenti criteri di selezione.
3. In particolare, l'operatore economico dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4 e 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del Codice, e di soddisfare i criteri di selezione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.
4. Nello specifico, il concorrente dovrà compilare le seguenti parti:

PARTE II

Sezione A – Informazioni sull'operatore economico.

Sezione B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.

Si evidenzia che in questa sezione il concorrente deve indicare **solo** i soggetti firmatari della domanda di partecipazione alla gara e dell'offerta tecnica ed economica.

Sezione C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (articolo 89 del Codice - Avvalimento).

L'operatore economico deve dichiarare l'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'**avvalimento**. In tal caso il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. **Le imprese ausiliarie devono compilare un DGUE distinto** con le informazioni richieste nella Sezione A e B della Parte II, nella Parte III, nella Parte IV (solo le Sezioni pertinenti) e nella Parte VI.

Inoltre, le imprese ausiliarie devono allegare nella **BUSTA "A - documentazione amministrativa"** l'ulteriore documentazione successivamente descritta al paragrafo "Modello Allegato 3".

Sezione D – Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (articolo 105 del Codice - Subappalto).

L'operatore economico deve dichiarare l'eventuale intenzione di ricorrere al **subappalto**, con l'indicazione delle parti di servizio che intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo 13 "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso. Nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6 del Codice, deve indicare espressamente i subappaltatori proposti;

questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della Parte II, nella Parte III, nella Parte IV, ove pertinente, e nella Parte VI.

PARTE III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sezione A – Motivi legati a condanne penali

Articolo 80, comma 1: Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1 del Codice relative ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, in carica ovvero cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando sulla GURI, vanno rese dal soggetto che sottoscrive la domanda di partecipazione. L'indicazione nominativa di tali soggetti va resa nell'Allegato 1 - Sezione II "Dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara".

Per quanto riguarda i soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice cessati dalla carica le dichiarazioni vanno rese per quanto a propria conoscenza da chi sottoscrive la domanda di partecipazione.

Per quanto riguarda i soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice attualmente in carica, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, comma 1 del Codice possono essere rese anche dai soggetti stessi mediante compilazione di distinti DGUE.

In caso di **incorporazione, fusione societaria o cessione/affitto di azienda o di ramo d'azienda**, dette dichiarazioni vanno rese da parte del soggetto che sottoscrive la domanda di partecipazione anche, per quanto a propria conoscenza, con riferimento a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice (compresi i cessati) che abbiano operato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse. L'indicazione nominativa di tali soggetti va resa nell'Allegato 1 - Sezione II "Dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara".

Sezione B – Motivi legati al pagamento di imposte e tasse

Sezione C – Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

Art. 80, comma 5, lettera b): nel caso di cui all'art. 110, comma 3 del Codice l'operatore economico (curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio oppure impresa ammessa al concordato con continuità aziendale) deve riportare nel DGUE gli estremi del provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati. Nel caso in cui la partecipazione alla procedura di gara sia subordinata dall'ANAC all'avvalimento di altro operatore economico, ex art. 110, comma 5 del Codice, nel DGUE devono essere compilate le parti specifiche relative all'avvalimento e prodotti gli ulteriori documenti, così come indicati al successivo paragrafo "Modello Allegato 3".

Sezione D – Altri motivi di esclusione

Art. 80, comma 2 e comma 5, lettera I): Le dichiarazioni di cui all'articolo 80, comma 2 e 5, lettera I) si intendono riferite da parte del soggetto che sottoscrive la domanda di partecipazione anche a tutti i soggetti in carica di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice e la cui indicazione nominativa va resa nell'Allegato 1 – Sezione II "Dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara".

Tali dichiarazioni possono essere rese anche dai soggetti stessi mediante compilazione di distinti DGUE.

PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE

Sezione A – Idoneità (art. 83, comma 1, lettera a) del Codice)

L'operatore economico deve dichiarare i requisiti richiesti dall'art. 9, lettere b) e c) del presente disciplinare.

Sezione C – Capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lettera c) del Codice)

L'operatore economico deve dichiarare i requisiti richiesti dall'art. 9, lettera d) del presente disciplinare.

PARTE VI – DICHIARAZIONI FINALI.

5. In caso di **concorrenti che si presentano in forma di RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete:**

le **DICHIARAZIONI DI CUI ALLA PARTE III, ALLA SEZIONE A DELLA PARTE IV e ALLA PARTE VI** devono essere **presentate e sottoscritte:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/ retiste/facenti parte del GEIE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;

le **DICHIARAZIONI DI CUI ALLA SEZIONE C DELLA PARTE IV** devono essere presentate e sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal rappresentante legale o procuratore del consorzio ordinario/rete/GEIE, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/retiste/facenti parte del GEIE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio, se i requisiti sono posseduti interamente dal consorzio, ovvero dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate indicate quali esecutrici.

MODELLO ALLEGATO 3

1. In caso di **avalimento** il concorrente deve, altresì, allegare:
- la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, resa utilizzando preferibilmente il modello Allegato 3, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante

a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, specificando quali, e a rendersi responsabile in solido con il concorrente nei confronti delle Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto del contratto; detta dichiarazione nel caso di avvalimento per le ipotesi di cui all'articolo 110, comma 5 del Codice dei contratti (imprese in concordato preventivo con continuità aziendale e fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio) deve essere ulteriormente integrata con l'impegno a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa, nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto, nei casi di cui alle lettere a) e b) del succitato comma 5 dell'articolo 110 del Codice;

- **l'originale o la copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata, l'oggetto dell'avvalimento, la dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

B) - GARANZIA PROVVISORIA

1. Per partecipare alla gara, in conformità a quanto prescritto dall'art. 93 del Codice, è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, **pari al 1%** del valore complessivo della gara, ovvero a **€ 150.000,00**.
2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, il cui il valore deve essere al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione regionale;
 - b) **in contanti**, mediante accreditamento **sul c.c. n. 3152699** intestato a Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (**IBAN: IT56L0200802230000003152699**) **ovvero** mediante versamento presso qualunque sportello di Unicredit SpA ubicato sul territorio nazionale indicando il codice di tesoreria **n. 7700000**, precisando in entrambi i casi la causale **"CAP/E 1819 – garanzia provvisoria gara per il servizio di somministrazione lavoro"**.

La ricevuta comprovante il versamento della garanzia provvisoria o, se il pagamento avviene *on line*, la stampa di conferma dell'avvenuto pagamento, ovvero la copia del titolo del debito pubblico garantito dallo Stato, **dovrà essere inserita nella busta A;**

- c) sotto forma di **fideiussione** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
 - essere prodotta in originale, con espressa menzione dell'oggetto e della Stazione appaltante garantita;
 - essere corredata da copia dell'atto da cui risulta il potere del fideiussore di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della CUC;
 - avere validità per 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della CUC, la garanzia nel caso in cui i tempi della procedura di affidamento siano prolungati;
 - prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della CUC.
4. In caso di partecipazione alla gara di R.T.I. o Consorzio, la garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:
 - in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo dalla futura Capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
 - in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.
5. L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applicano, altresì, le ulteriori riduzioni nelle ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7 del Codice e per le percentuali ivi indicate.
6. **Si precisa che la riduzione del 50% è calcolata sull'importo totale della garanzia provvisoria, mentre le ulteriori riduzioni (ad esempio, 30% per registrazione EMAS o 20% per certificazione UNI EN ISO 14001) dovranno applicarsi all'importo residuo della garanzia.**
7. Per fruire di tale beneficio il concorrente segnala in sede di offerta, nella Busta "A – Documentazione amministrativa", Allegato 1 - sezione III "Accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara", il possesso del titolo che dà diritto alla riduzione della garanzia provvisoria e produce copia delle relative certificazioni/documentazioni unitamente alla garanzia.
8. Si precisa che:
 - a. in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
 - b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

C) – IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE

1. Il concorrente dovrà presentare, in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Tale dichiarazione dovrà essere posseduta entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta **a pena di esclusione**.
2. In caso di presentazione della garanzia provvisoria nella forma della fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, il suddetto impegno può essere parte integrante della garanzia e compreso tra le relative clausole contrattuali.
3. La dichiarazione con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva dovrà essere corredata da copia dell'atto da cui risulta il potere del fideiussore di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione appaltante.

D) – PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

1. Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a versare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente disciplinare di gara, il seguente contributo all'ANAC: € 200,00 (duecento/00).
2. **Il mancato versamento del contributo all'ANAC è causa di esclusione dalla gara.**
3. La mancata allegazione della ricevuta di pagamento del suddetto contributo può essere regolarizzata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, con applicazione della sanzione pecuniaria di cui al medesimo comma 9.
4. Ai fini del versamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità del 22 dicembre 2015, n. 163, rinvenibile sul sito web dell'ANAC, sezione "Contributi in sede di gara".
5. L'obbligo del versamento della contribuzione, sia nel caso di RTI costituita sia nel caso di RTI non ancora costituita, è unico e ricade sulla capogruppo.
6. In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.
7. In caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto per il RTI.

E) PASSOE

1. Il concorrente deve produrre copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del sistema AVCPass.
2. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, dovrà allegare anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

F) CHIAVETTA USB o CD-ROM contenenti tutti i documenti di cui alla busta A

1. Tutta la documentazione fornita dagli operatori economici nella Busta A dovrà essere prodotta, oltre che in formato cartaceo, anche su chiavetta USB o CD-ROM in formato PDF.
2. In caso di discordanze tra quanto contenuto nella chiavetta USB/CD-ROM e quanto previsto nella copia cartacea sottoscritta dall'operatore economico concorrente farà fede la copia cartacea.

17. Soccorso istruttorio

1. Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.
2. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), nonché delle ulteriori dichiarazioni necessarie per l'ammissione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate e comporta l'obbligo del pagamento, in favore della CUC, di una sanzione pecuniaria pari ad € 5.000,00.
3. La CUC assegnerà alla ditta concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, pena l'**esclusione dalla gara** della ditta concorrente.
4. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
5. Si precisa che in caso di più mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali, si applicherà un'unica sanzione.
6. **La sanzione pecuniaria** potrà essere pagata dal concorrente mediante versamento della somma corrispondente sul **c.c. n. 3152699** intestato a Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (**IBAN:**

IT56L0200802230000003152699) ovvero mediante versamento presso qualunque sportello di Unicredit SpA ubicato sul territorio nazionale indicando il codice di tesoreria **n. 7700000**, precisando in entrambi i casi la causale “**cap. 1493/E - sanzione pecuniaria gara servizio di somministrazione lavoro**”.

7. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la CUC ne richiederà comunque la regolarizzazione ma senza l'applicazione di alcuna sanzione, assegnando un termine non superiore a 10 giorni entro cui il concorrente deve far pervenire quanto richiesto. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **è escluso** dalla gara.
8. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
9. Il soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzato per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla *lex specialis* di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

18. Contenuto della Busta “B – OFFERTA TECNICA”

1. La busta “B – Offerta tecnica” deve contenere, **a pena di esclusione**, una **relazione tecnica** contenente una descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto di valutazione come descritti al paragrafo 20. Eventuali proposte migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per le Amministrazioni contraenti.
2. La **relazione tecnica** deve essere articolata e sviluppata in tanti paragrafi quanti sono i criteri oggetto di valutazione di cui al successivo paragrafo 20, seguendo l'ordine ivi previsto. Ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.
3. **La relazione tecnica deve essere tassativamente redatta entro il limite massimo di 20 (venti) facciate formato A4, con carattere tipo Times new roman, dimensione 11 e interlinea singola, pena la non valutazione delle pagine eccedenti, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.**
4. La copertina e il sommario, nonché eventuali curricula vitae che il soggetto concorrente ritenga utile allegare per consentire alla Commissione una compiuta valutazione della propria offerta, non concorrono al conteggio delle 20 facciate.
5. **L'offerta tecnica** dovrà, altresì, essere prodotta anche su chiavetta USB o CD-ROM in formato PDF. Tale chiavetta USB o CD-ROM dovrà essere contenuta all'interno della Busta B, unitamente alla copia cartacea. In caso di discordanza tra quanto contenuto nella chiavetta USB/CD-ROM e quanto previsto nella copia cartacea sottoscritta dall'operatore economico concorrente farà fede la copia cartacea.
6. L'offerta tecnica costituirà parte integrante del Contratto quadro da stipularsi all'esito dell'eventuale aggiudicazione.
7. L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
8. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara.

19. Contenuto della Busta “C – OFFERTA ECONOMICA”

1. Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, che dovrà riportare tutte le informazioni di cui al modello **ALLEGATO 4** al presente disciplinare di gara e, in particolare, dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. il moltiplicatore unico che il concorrente intende applicare alla tariffa oraria lorda prevista dai C.C.R.L. vigenti per il personale non dirigente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e degli Enti locali regionali per tutte le categorie di inquadramento del personale oggetto della somministrazione di lavoro a tempo determinato;
 - b. il prezzo orario offerto per ciascuna categoria, espresso in Euro, IVA esclusa, derivante dall'applicazione del moltiplicatore alla tariffa oraria lorda.
2. Nell'Offerta economica, il concorrente dovrà, altresì, indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. lgs. n. 50/2016¹.
 3. Il moltiplicatore proposto dovrà essere il medesimo per tutte le categorie oggetto del servizio, nonché valido per l'intero periodo contrattuale e rappresenta il coefficiente che moltiplicato per la tariffa oraria lorda, composta dalle voci di seguito indicate, determina il corrispettivo dovuto.
 4. Le voci che compongono la tariffa oraria lorda di ciascuna categoria di inquadramento del personale non dirigenziale, risultante dall'applicazione del divisore 156² alla retribuzione lorda mensile, sono le seguenti:
 - a. Stipendio tabellare
 - b. XIII mensilità
 - c. Salario aggiuntivo
 - d. Indennità di vacanza contrattuale 2010-2012
 - e. per le categorie A e B del personale degli Enti locali: indennità specifica.
 5. Gli importi sono riportati nel capitolato tecnico all'art. 11 e riguardano la posizione economica 1 di ciascuna categoria di inquadramento del personale.
 6. Il moltiplicatore unico deve, pertanto, contenere tutte le rimanenti voci non espressamente indicate nella tariffa oraria, e, in particolare:
 - formazione (Fondo formatemp);
 - Ente bilaterale per il lavoro temporaneo;
 - oneri contributivi assistenziali e previdenziali;
 - tasso assicurativo INAIL (che è del 7 per mille se il personale svolge prevalentemente mansioni amministrative, ovvero del 9 per mille se svolge mansioni tecniche e 18 per mille se svolge attività anche in cantiere); detto tasso può essere soggetto a variazione annuale;
 - ferie;
 - festività soppresse;
 - trattamento di fine rapporto;
 - diritti sindacali;
 - contributi ASPI;
 - ricerca e selezione del personale;
 - sostituzione del personale;
 - rischio d'impresa derivante da possibili assenze del lavoratore per malattia, infortunio, permessi fruiti ai sensi della normativa vigente, del Contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori in somministrazione delle Agenzie per il Lavoro o dei vigenti Contratti collettivi regionali di lavoro del personale non dirigente, in quanto applicabili;
 - utile d'impresa;

¹ Tali oneri non rappresentano per le Amministrazioni contraenti un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica, bensì una componente specifica della stessa.

² Divisore orario convenzionale mensile.

- costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. lgs. n. 50/2016.

7. Il moltiplicatore unico deve essere espresso con valore > di 1,600, pena l'esclusione dell'offerta dalla gara.

- Il moltiplicatore unico e il totale prezzo orario offerto devono essere espressi in euro, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza si intende prevalente l'importo espresso in lettere.
- Il moltiplicatore unico deve recare un numero di cifre decimali dopo la virgola non superiore a tre; in caso contrario saranno considerate esclusivamente le prime tre cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.
- Il prezzo orario offerto deve recare un numero di cifre decimali dopo la virgola non superiore a due; nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore a due, verranno considerate al massimo le prime due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.
- L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- L'operatore economico viene ESCLUSO** se l'offerta economica:
 - contiene riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
 - è espressa in modo indeterminato o fa riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
 - è plurima o alternativa;
 - è parziale (riferita a parti del servizio oggetto del presente appalto);
 - non è stata formulata autonomamente;
 - non contiene l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. lgs. n. 50/2016.

20. Criterio di aggiudicazione

- L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
TOTALE	100

20.1 Punteggio tecnico

- I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice, nominata dalla CUC ai sensi dell'art. 77, comma 12 del Codice, sulla base dei **criteri e parametri di valutazione** di seguito indicati:

Numero criterio	Criteri di valutazione	Parametri di valutazione	Punteggio massimo criterio

1	<p>Articolazione della struttura organizzativa</p> <p>La relazione dovrà brevemente descrivere l'articolazione della struttura organizzativa del concorrente e i livelli di responsabilità nei confronti del committente</p>	<p>Verranno valutate con maggior favore le soluzioni organizzative ed operative adottate dall'operatore economico che evidenzino una maggior efficienza organizzativa e una migliore rispondenza alle esigenze della pubblica amministrazione; in particolare verrà dato massimo rilievo alla presenza di una divisione specializzata per la Pubblica Amministrazione</p>	6
2	<p>Presenza di risorse specifiche per la selezione del personale</p> <p>La relazione dovrà descrivere la professionalità delle figure impiegate per la selezione del personale, allegando, eventualmente, il curriculum vitae</p>	<p>La graduazione del punteggio avverrà tenendo conto della presenza di figure di alta qualificazione con plurima esperienza nella selezione per la pubblica amministrazione, sia rispetto al numero delle figure utilizzate che degli anni di esperienza</p>	7
3	<p>Canali di reclutamento</p> <p>La relazione dovrà descrivere i diversi canali di reclutamento utilizzati dall'operatore economico</p>	<p>La graduazione del punteggio avverrà tenendo conto della pluralità e della varietà di strumenti utilizzati dalle imprese al fine del reclutamento del personale</p>	6
4	<p>Formazione generica e specifica</p> <p>La relazione dovrà descrivere il percorso formativo e di aggiornamento dalla definizione delle modalità (corsi, seminari, anche in e-learning) e dei contenuti, alla calendarizzazione degli eventi, al reperimento delle sedi, alla fornitura di materiale didattico per aggiornamento professionale, alle disponibilità economiche destinate dall'impresa alla formazione nell'arco di durata del Contratto quadro, riportando le modalità con cui viene valutato l'apprendimento dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio</p>	<p>Verranno privilegiate le proposte più efficaci tenuto conto dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero di ore annue di formazione offerte - maggiore efficacia della modalità di erogazione della formazione - maggiore aderenza dei contenuti formativi alle attività richieste, avuto riguardo al settore della Pubblica Amministrazione e alle figure professionali da fornire - maggiori disponibilità economiche destinate dall'impresa alla formazione 	9
5	<p>Caratteristiche del soggetto formatore</p> <p>La relazione dovrà descrivere la professionalità delle figure impiegate per la formazione del personale, allegando, eventualmente, il curriculum vitae</p>	<p>Verrà valutata con maggior favore la proposta tenuto conto della maggior qualificazione ed esperienza maturata dall'operatore economico nella formazione di personale; in particolare verrà dato massimo rilievo alla formazione di personale per la Pubblica Amministrazione</p>	8
6	<p>Aggiornamento a richiesta</p> <p>La relazione dovrà contenere una breve descrizione delle modalità e delle tempistiche con cui l'operatore economico deve provvedere all'aggiornamento dei lavoratori in riscontro alle richieste delle singole Amministrazioni contraenti</p>	<p>Si terrà massimamente conto delle modalità, della rapidità ed efficienza nel provvedere all'aggiornamento dei lavoratori in base alle richieste delle singole Amministrazioni contraenti</p>	7
7	<p>Strumenti e procedure adottate per la gestione, la verifica e il monitoraggio del Contratto quadro</p>	<p>Nella valutazione si terrà massimamente conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della maggior efficacia della proposta rispetto 	9

	<p>La relazione dovrà descrivere le modalità di gestione del Contratto quadro, le misure organizzative generali e specifiche di gestione del Contratto quadro, le tempistiche e i contenuti della reportistica riepilogativa e del monitoraggio dei servizi erogati, migliorative rispetto ai requisiti minimi fissati dall'articolo 13 del Capitolato tecnico</p>	<p>agli strumenti messi a disposizione per la gestione del Contratto quadro</p> <ul style="list-style-type: none"> - della maggior adeguatezza degli strumenti utilizzati per la rilevazione e la verifica della qualità e monitoraggio dei servizi erogati - della maggior completezza e fruibilità della reportistica - della frequenza delle elaborazioni 	
8	<p>Strumenti e procedure adottate per la gestione, la verifica e il monitoraggio del servizio svolto</p> <p>La relazione dovrà contenere una proposta relativa ai flussi comunicativi con le singole Amministrazioni contraenti per la gestione dei contratti attuativi (a titolo esemplificativo, adempimenti amministrativi, gestione dei contratti attuativi, redazione cedolini, fatturazione, metodi di controllo adottati al fine di garantire la giusta retribuzione ed il corretto pagamento delle voci stipendiali al lavoratore, monitoraggio del servizio e reportistica, trasmissione dati controllo, provvedimenti disciplinari)</p>	<p>Nella valutazione si terrà massimamente conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della maggior efficacia della proposta rispetto agli strumenti messi a disposizione per la gestione dei contratti attuativi - della maggior completezza, fruibilità e frequenza della reportistica - della maggior flessibilità e adattamento degli strumenti in relazione alle diverse esigenze delle Amministrazioni contraenti 	8
9	<p>Standard qualitativi offerti</p> <p>La relazione dovrà brevemente descrivere gli standard qualitativi offerti, anche con riferimento ai metodi di verifica del livello di qualità del servizio prestato e alle procedure aziendali adottate ed eventualmente riconosciute da organismi di accreditamento europeo ed internazionali</p>	<p>Nella valutazione si terrà massimamente conto della maggior efficacia della proposta rispetto alle modalità e ai sistemi di controllo adottati per la valutazione, il monitoraggio e la verifica complessiva del servizio, anche ai fini del miglioramento continuo della qualità del servizio stesso; in particolare verrà dato massimo rilievo al possesso di certificazioni di qualità, della Certificazione SA 8000 sistema di responsabilità sociale, di certificazioni ambientali, tutte in corso di validità, rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa europea, da allegare in copia alla relazione tecnica</p>	5
10	<p>Tempestività relativa alla messa a disposizione e sostituzione del personale</p> <p>La relazione dovrà brevemente descrivere le modalità e i tempi per la messa a disposizione e la sostituzione, anche temporanea, del personale somministrato. La tempistica, al fine dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere migliorativa rispetto a quella prevista dagli articoli 4, comma 1, lettera b), e 6, comma 1 del Capitolato tecnico</p>	<p>Verrà valutata con maggior favore la proposta che tenga conto delle soluzioni più efficaci per la messa a disposizione e la sostituzione del personale, anche in relazione alle tempistiche previste.</p>	5

1. A ciascun criterio verrà attribuito da ciascun commissario un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente discrezionale compreso fra zero e 1 come nella tabella sottostante:

SCALA DI VALUTAZIONE DEL GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
<p>Ottimo <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati <u>in modo molto convincente e significativo</u>. Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>	1,00
<p>Più che adeguato <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati <u>in modo più che adeguato</u>. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione più che soddisfacente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>	0,75
<p>Adeguato <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati <u>in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti</u>. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione discreto, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>	0,60
<p>Parzialmente adeguato <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati <u>in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze</u>. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>	0,40
<p>Appena sufficiente <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati <u>molto parzialmente e sono forniti elementi non completi</u>. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione appena sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>	0,20
<p>Insufficiente/Non valutabile <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio <u>non sono affrontati</u> (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non</p>	0

completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione gravemente insufficiente e del tutto inadeguato, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	
--	--

3. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascun criterio verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.
4. Per ogni concorrente si moltiplicheranno dette medie così ottenute per il punteggio massimo attribuito a ciascun criterio e si provvederà conseguentemente alla sommatoria degli stessi.
5. Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che in questa fase del calcolo del punteggio non abbiano ottenuto un punteggio di almeno **42 punti sui 70 punti** attribuibili all'Offerta tecnica e, pertanto, per detti concorrenti **non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.**
6. La Commissione quindi, procederà all'individuazione dei concorrenti che risultino aver superato la soglia di 42 punti minimi e solo per questi procederà a trasformare la media dei coefficienti, così come calcolata al punto 3, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie degli altri concorrenti.
7. La Commissione, quindi, moltiplicherà i coefficienti definitivi per il punteggio massimo attribuito a ciascun criterio ed assegnerà il Punteggio Tecnico.
8. Terminata la predetta fase di attribuzione dei punteggi, qualora nessun concorrente raggiunga il punteggio tecnico massimo pari a 70, si procederà alla c.d. "*riparametrazione complessiva*": alla miglior offerta tecnica nel suo complesso (punteggio più alto) verranno attribuiti i **70 PUNTI** definitivi e i punteggi proporzionalmente inferiori verranno attribuiti agli altri concorrenti, utilizzando la seguente formula:

$$PT = (Pot / PMot) \times 70$$

Dove: PT = **punteggio tecnico complessivo** attribuito all'offerta tecnica in esame

70= il punteggio tecnico massimo attribuibile

Pot = punteggio relativo all'offerta tecnica in esame nel suo complesso

PMot = punteggio migliore (massimo) conseguito dalla migliore offerta tecnica nel suo complesso.

20.2 Punteggio Economico

1. Il punteggio massimo di **30** punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il moltiplicatore unico più basso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto inversamente proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la seguente formula:

$$PE = 30 \times \frac{Mmin}{Miesimo}$$

dove

PE = punteggio economico dell'offerta economica in esame

30= il punteggio economico massimo attribuibile

Mmin = il moltiplicatore più basso fra quelli offerti

Miesimo = il moltiplicatore dell'offerta presa in esame.

20.3 Ulteriori regole

1. In tutte le operazioni di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica verrà presa in considerazione fino alla quarta cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quinta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quinta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

2. Il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato sarà affidato al concorrente che consegnerà il **punteggio complessivo** più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica (**PTOT= PT+PE**).
3. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.
4. La CUC procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice.
5. Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice è facoltà della CUC di non procedere all'aggiudicazione della gara o se aggiudicata, di non stipulare il contratto quadro, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. In tal caso la CUC provvederà a comunicarlo a tutti gli operatori economici offerenti a norma dell'art. 76, comma 5, lettera c) del Codice.

21. Operazioni di gara

1. Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:
Seggio di gara: presieduto dal Responsabile del procedimento di gara con l'assistenza di due testimoni;
Commissione giudicatrice: nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'articolo 77, comma 12 del Codice. La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, sul sito www.regione.fvg.it, sezione Bandi e avvisi.
2. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme - Servizio Centrale unica di committenza, Corso Cavour n. 1, 34132 Trieste, il giorno **giovedì 12 gennaio 2017, alle ore 10.00**, alla presenza del Seggio di gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
3. Potranno partecipare attivamente i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
4. Eventuali modifiche di giorno, orario o luogo saranno comunicate sul sito internet della Stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.
5. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno 24 ore prima della data fissata.
6. Nel corso della prima seduta pubblica il Seggio di gara procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, della loro integrità, della tempestività dell'arrivo degli stessi e procederà alla loro numerazione progressiva in base all'ordine di arrivo in protocollo; il Seggio di gara procederà, quindi, all'apertura dei plichi e alla verifica, per ciascun plico, della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, nonché alla verifica della presenza delle buste B e C.
7. Al termine della verifica dei documenti contenuti nella busta "A - Documentazione amministrativa" e, in particolare, della regolarità degli stessi e della corrispondenza con quanto richiesto al paragrafo 16 "Contenuto della Busta A – Documentazione amministrativa" del presente disciplinare, si procederà, in base alle risultanze, all'ammissione alla gara o all'esclusione degli operatori economici che risultassero privi di uno o più dei requisiti richiesti ovvero, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, si procederà a disporre il soccorso istruttorio, sospendendo a tal fine la seduta e ammettendo gli operatori economici con riserva.

8. Nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio, il Seggio di gara, dopo aver comunicato gli esiti del soccorso istruttorio, procederà, all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" al solo fine di verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
9. Ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del Codice, la CUC pubblicherà sul sito www.regione.fvg.it, sezione Bandi e avvisi, il provvedimento di ammissione ed esclusione dalla gara degli operatori economici concorrenti nei successivi due giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; di tale provvedimento sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC.
10. Successivamente, la Commissione giudicatrice procederà in seduta riservata all'analisi e alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta B di ciascun offerente e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 20.1.
11. Al termine della valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte medesime, nonché i nominativi dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento, e procederà, altresì, all'apertura delle buste "C - Offerte economiche", dando lettura delle offerte economiche ivi contenute.
12. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali venga accertata tale condizione.
13. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi complessivi, ottenuti sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica, ed effettua la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'articolo 97, comma 3 del Codice. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo successivo.
14. Ai fini della verifica dell'anomalia si fa riferimento ai punteggi complessivi ottenuti dai concorrenti all'esito della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.
15. Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione espone, se del caso, gli esiti delle operazioni di verifica dell'anomalia dichiarando l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate nel loro complesso inaffidabili o, nel caso in cui sia stata accertata la congruità delle offerte medesime, le dichiara non anomale, redige la graduatoria finale e trasmette al RUP la proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico la cui offerta abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto.
16. La CUC procederà, quindi, tempestivamente alla pubblicazione della graduatoria finale redatta dalla Commissione e della conseguente proposta di aggiudicazione sul sito www.regione.fvg.it, sezione Bandi e avvisi.

22. Subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse

1. Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e comunque nel caso in cui la CUC intenda avvalersi della facoltà di cui al comma 6 dell'art. 97, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo.
2. Gli operatori economici, in tale caso, dovranno indicare dettagliatamente la composizione del prezzo orario offerto per ciascuna categoria, esplicitando il costo degli elementi di cui all'articolo 19, comma 5, e dovranno quindi fornire spiegazioni in ordine ai prezzi proposti, riferendosi, in particolare, all'economia del processo dei servizi prestati e alle condizioni eccezionalmente favorevoli di cui essi dispongono per prestare tali servizi.
3. La verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con il supporto della Commissione giudicatrice.

4. All'esito del procedimento di verifica, la CUC procederà all'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e si procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.
5. Per la valutazione dell'offerta anomala dovrà comunque essere dimostrato un utile d'impresa.

23. Adempimenti necessari all'aggiudicazione

1. Il RUP provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta formulata dalla Commissione giudicatrice.
2. Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la CUC provvede a comunicare d'ufficio, immediatamente e comunque entro un termine non superiore ai cinque giorni:
 - l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
 - l'esclusione agli operatori economici esclusi;
 - la decisione, a tutti i concorrenti, di non aggiudicare la gara.
3. Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate all'indirizzo PEC dichiarato dagli operatori economici e conterranno l'indicazione della scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del Contratto quadro.
4. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 81, 85, comma 5 e 86 del Codice, del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara. I requisiti devono essere comprovati dagli operatori economici primi e secondi in graduatoria, secondo le modalità specificate al paragrafo 10 "Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione".
5. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara, la CUC procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC. In tal caso si procede ad una nuova aggiudicazione.

24. Adempimenti per la stipula del Contratto quadro

1. La stipulazione del Contratto quadro è subordinata alla presentazione, entro il termine che verrà assegnato dalla CUC, della seguente ulteriore documentazione:
 - a) ai fini dell'acquisizione dell'informazione antimafia, ex art. 84, comma 3 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.:
 - **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICATO CAMERALE**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
 - **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. e riferita ai loro familiari conviventi maggiorenni;
 - b) **GARANZIA DEFINITIVA** nella misura del 5% del valore del Contratto quadro, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'articolo 103, comma 1 del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'articolo 93, comma 7 del Codice, come richiamato dall'articolo 103, comma 1.

La fideiussione, che può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, deve avere una validità temporale di 60 mesi e deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**, in deroga al disposto di cui all'articolo 1944, comma 2 del codice civile
 - **la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice civile**
 - **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni**, a semplice richiesta scritta della CUC;
- c) comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91** sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio;
- d) COMUNICAZIONI AI FINI DELLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI** con indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche nonché delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai sensi della L. 136/2010;
- e) INDICAZIONE DEL REFERENTE DELL'IMPRESA E DI UN SUO SOSTITUTO**, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto (nominativo, numero di telefono fisso, mobile e fax, recapiti di posta elettronica ordinaria/certificata);
- f) INDICAZIONE DEL RAPPRESENTANTE FISCALE** per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del DPR n. 633/1972.

2. In caso di R.T.I., consorzi, Reti o GEIE:

- le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), c) e d) dovranno essere presentate da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) ed e) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto f) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

3. L'impresa aggiudicataria deve, altresì, impegnarsi a:

- stabilire almeno due sedi operative nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia alla data d'inizio di esecuzione del Contratto quadro (preferibilmente Trieste e Udine);
 - in caso di associazione di concorrenti, adottare un sistema uniforme di fatturazione riferito ai singoli contratti attuativi.
4. Inoltre, l'impresa aggiudicataria, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque entro la data di stipulazione del contratto, ha l'obbligo di corrispondere alla CUC le spese relative alla pubblicazione del bando di gara sulla GURI, nonché alla pubblicazione dell'estratto del bando di gara su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 216, comma 11 del Codice. Per la presente procedura tali spese ammontano presumibilmente a € 1.711,80 IVA inclusa per la pubblicazione sulla GURI e a € 5.966 IVA esclusa per la pubblicazione sui giornali.
 5. Sono fatti salvi eventuali adeguamenti dei prezzi, conseguenti alle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie per la pubblicità legale e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti della CUC. La CUC provvederà a comunicare all'aggiudicatario l'importo definitivo che dovrà essere rimborsato, nonché le relative modalità di effettuazione del versamento. **La documentazione a comprova del pagamento del rimborso delle suddette spese dovrà essere trasmessa alla CUC prima della stipulazione dei contratti.**
 6. La stipulazione del Contratto quadro non potrà avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, entro il termine di sessanta giorni dal provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione; in ogni caso, la stipulazione del Contratto quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
 7. Il termine fissato dalla CUC per la sottoscrizione del Contratto quadro da parte dell'impresa aggiudicataria è da considerare perentorio: il mancato rispetto del suddetto termine comporta la facoltà della CUC di revocare l'affidamento e di disporre l'escussione della garanzia provvisoria procedendo con l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo ogni altro diritto. Il Rup, in ogni caso, può riservarsi la facoltà di dilazionare i termini per la presentazione di tutta la documentazione prevista per la stipula in caso di motivata e comprovata richiesta scritta dell'aggiudicatario.
 8. In applicazione dell'art. 32, comma 14 del Codice, il Contratto quadro verrà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa alla presenza dell'Ufficiale rogante della Regione.
 9. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la stipulazione del Contratto quadro e gli oneri fiscali.
 10. Entro 5 giorni dalla data di avvenuta stipulazione del Contratto quadro, la CUC provvede alla relativa comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d) del Codice.

25. Diritto di accesso

1. Si applica la disciplina prevista dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e per tutto quanto non previsto si applicano la legge 241/1990 e s.m.i., la legge regionale 7/2000 e s.m.i. e il D.lgs. 33/2013 e s.m.i..

26. Trattamento dei dati

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si forniscono le seguenti informazioni:
 - finalità del trattamento dei dati: i dati forniti dai concorrenti sono necessari per la partecipazione alla procedura di gara, per la sottoscrizione del relativo contratto e per la sua esecuzione;

- modalità del trattamento dei dati: il trattamento sarà effettuato in forma analogica e digitale a cura del Segretariato generale, della Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme, delle singole Amministrazioni contraenti, nonché, per la parte informatizzata, a cura di Insiel S.p.A;
 - natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di gara, per la stipulazione del relativo contratto e per la sua esecuzione. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare la non ammissione alla procedura di gara e/o l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto con conseguente revoca del provvedimento amministrativo di aggiudicazione della procedura;
 - categoria dei soggetti ai quali vengono comunicati: ad altri Enti pubblici per il controllo delle autocertificazioni, a Enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, istituti di credito per la gestione dei rapporti dei diretti interessati e ai soggetti interessati per l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamento.
2. Titolare del trattamento dei dati relativi alla presente procedura è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme.
 3. Il Responsabile del trattamento dei dati relativi alla procedura medesima è il Servizio Centrale unica di committenza, in persona del suo Direttore pro tempore.
 4. Per la parte informatizzata, responsabile del trattamento è l'Insiel Spa.
 5. I concorrenti potranno esercitare i diritti contemplati dall'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.