

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FILE ACCESS PER LA REDAZIONE DEI RENDICONTI L.P.U.

Il pacchetto di istruzioni in oggetto descrive le operazioni da eseguire per una corretta compilazione dei rendiconti relativi alla misura “Lavori di pubblica utilità” (LPU).

Il file Access è compilato in stretto raccordo con il file Excel riportante i dati relativi al costo dei lavoratori e al costo dei tutor.

Si operano peraltro dei rimandi all’Avviso pubblico per la presentazione di operazioni di carattere occupazionale – 2019 per rendere più agevoli i contenuti.

Al fine di facilitare la comprensione delle seguenti istruzioni e delle interazioni tra specifici punti delle tabelle Excel e Access sono state inserite le videate delle maschere del file Access e del file Excel; è necessario quindi tenere conto che i dati sono stati apportati a puro scopo esemplificativo e di collaudo, non corrispondendo, pertanto, a dati reali, e quindi l’inserimento delle maschere ha il solo scopo di segnalare i punti di contatto tra i file Excel e Access.

Sono stati inoltre inseriti alcuni esempi per rendere più comprensibile la procedura complessiva.

SCHERMATA INIZIALE

È necessario seguire in modo sequenziale le maschere da compilare, secondo l’ordine dal menu iniziale (*figura 0*), a partire dalla maschera INSERIMENTO DATI RELATIVI ALL’OPERATORE e poi a scendere.



Figura 0. Menu iniziale.

MASCHERA 1 FILE ACCESS – INSERIMENTO DATI RELATIVI ALL’OPERATORE

Formazione Professionale - OPERATORE

OPERATORE [Prosegui](#)

Codice Fiscale
[REDACTED]

Denominazione
COMUNE DI BUGLIANO

Indirizzo
LARGO MUNICIPIO 14

Via/ Piazza **N° Civ.**

COSIO DI ARROSCIA IMPERIA 18020

Comune **Provincia** **C.A.P.**

Numero Tel. **Numero Fax** **Indirizzo email**

Dati riguardanti Ente Attuatore
COOPERATIVA AGRICOLA SANTAMDDALENA FEDERICO DELLE PIANE

Ente attuatore
MANIFATTO BERTRAN

Cognome **Nome**

Figura 1. Maschera relativa ai dati relativi all'operatore.

Inserire nella maschera 1 del file Access (*figura 1*):

- 1) Codice Fiscale del soggetto promotore (artt. 7 e 9 Avviso);
- 2) Denominazione del soggetto promotore;
- 3) Indirizzo, Numero di Telefono, Numero Fax e Indirizzo email del soggetto promotore;
- 4) Dati riguardanti Enti Attuatore, ovvero la denominazione del soggetto attuatore (artt. 8 e 9 Avviso);
- 5) Cognome e Nome del rappresentante legale del soggetto attuatore.

Una volta compilata la maschera, premere tasto Prosegui.

MASCHERA 2 FILE ACCESS – INSERIMENTO DATI PROGETTO

- 1) Inserire il codice FP del progetto nell'apposita area;
- 2) Selezionare LAVORI PUBBLICA UTILITA' – 2019;
- 3) Premere tasto  per avviare l'inserimento dei dati del progetto. Il tasto  serve invece per eliminare la voce selezionata (anche nelle maschere successive).



Figura 2. Inserimento codice FP progetto.

Si apre la maschera Progetto (figura 3).

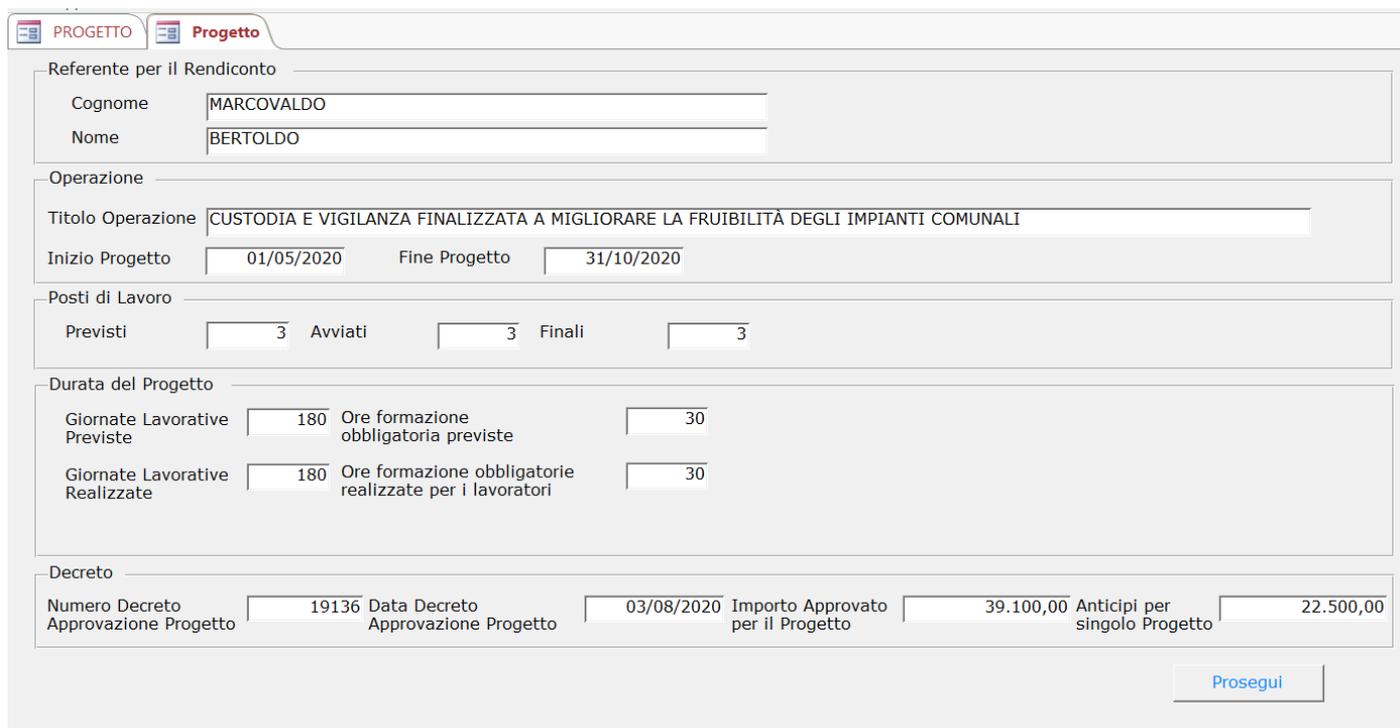


Figura 3. Maschera inserimento dati del progetto.

Inserire:

Sezione Referente per il Rendiconto:

- **Cognome e Nome** del referente per il rendiconto;

Sezione Operazione

- **Titolo Operazione** (art. 6, co.1, Avviso);
- **Date di Inizio e Fine Progetto**, relative all'operazione in oggetto;

Sezione posti di lavoro

- **Posti di Lavoro Previsti**, ovvero i posti di lavoro richiesti nella domanda,
- **Posti di Lavoro Avviati**, ovvero i posti di lavoro che sono stati avviati per il progetto,
- **Posti di Lavoro Finali**, ovvero i posti di lavoro soggetti a rendicontazione;

I Posti di Lavoro Previsti determinano il numero massimo di posti di lavoro che possono essere inseriti nella maschera successiva denominata DATI RELATIVI AI LAVORATORI E AI TUTOR.

Ad esempio, inserendo 3 “posti lavoro previsti” nella maschera successiva denominata DATI RELATIVI AI LAVORATORI E AI TUTOR dovranno essere registrati 3 lavoratori che saranno abbinati rispettivamente al posto 1, al posto 2 e al posto 3 (vedi anche spiegazioni maschera DATI RELATIVI AI LAVORATORI E AI TUTOR).

NB. Il posto di lavoro non necessariamente corrisponde ad un unico lavoratore (art. 6, co. 3, 4 e 5 Avviso).

Ad esempio, se un lavoratore assunto viene assegnato nella maschera DATI RELATIVI AI LAVORATORI E AI TUTOR al posto di lavoro 1 e, successivamente, lo stesso lavoratore viene sostituito da un altro lavoratore, anche il secondo lavoratore viene registrato nella maschera DATI RELATIVI AI LAVORATORI E AI TUTOR al posto di lavoro 1.

Sezione Durata del Progetto

- **Giornate Lavorative Previste** (art. 6, co. 6, lett. a, Avviso), così ottenute:

180 giorni x numero dei posti di lavoro previsti

Esempio 1. Sono stati previsti 3 posti di lavoro coperti da 3 lavoratori, che hanno lavorato portando a termine le 180 giornate lavorative previste; in tal caso le giornate lavorative previste sono 540, ottenute moltiplicando 180 per 3.

Esempio 2. Sono stati previsti 3 posti di lavoro. 2 di questi posti di lavoro sono stati coperti da 2 lavoratori che hanno portato a termine le 180 giornate lavorative, mentre 1 posto di lavoro è stato coperto da 1 lavoratore che dopo 100 giornate ha dato le dimissioni ed è stato sostituito da un altro lavoratore che ha svolto le rimanenti 80 giornate lavorative. In questo caso i lavoratori impiegati sono 4 ma i posti continuano ad essere 3 e pertanto anche in questo caso le giornate lavorative previste si ottengono moltiplicando 180 per 3, per un totale di 540, e non per 4.

Per meglio esplicitare l'esempio 2 si riporta la seguente tabella:

Posto di lavoro 1	1 lavoratore per 180 giornate lavorative
Posto di lavoro 2	1 lavoratore per 180 giornate lavorative
Posto di lavoro 3	1 lavoratore per 100 giornate lavorative, dimissionario, sostituito da 1 lavoratore per 80 giornate lavorative
Totali	Lavoratori impiegati: 4 Posti di lavoro: 3 Giornate lavorative previste: 180x3=540

- **Giornate Lavorative Realizzate**, sono estrapolate dal totale della colonna GIORNATE LAVORATIVE REALIZZATE (COMPRESI I GIORNI DI FERIE, MALATTIA, RIPOSO, PERMESSI ECC.) della sezione dedicata ai lavoratori del file Excel (figura 4).

TABELLA RIASSUNTIVA - CONTRATTO MULTISERVIZI - RIEPILCO

NOME E COGNOME LAVORATORE	LIVELLO	GIORNATE LAVORATIVE REALIZZATE (COMPRESI GIORNI DI FERIE, MALATTIA, RIPOSO, PERMESSI ECC)	ORE DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA REALIZZATE PER LAVORATORE	COSTO ANNUO LORDO PIU' RECEN (LAVORATORE)
Mario Bianchi	1	180	8	18.120,36
Nome e cognome				
Nome e cognome				
Nome e cognome				
Nome e cognome				
Nome e cognome				
Nome e cognome				
Nome e cognome				
Totali		180	8	

Timbro e firma del legale rappresentante della cooperativa

Figura 4. File Excel da cui prendere dati per la compilazione del file Access. Sezione dei costi.

- **Ore formazione obbligatorie previste**, ovvero la somma totale delle ore di formazione obbligatorie previste per i lavoratori (art. 6, co. 8, Avviso) (figura 3);
- **Ore formazione obbligatorie realizzate**, ovvero la somma totale delle ore di formazione obbligatorie effettivamente realizzate per i lavoratori (da estrapolare dal file Excel come in figura 4);

Sezione Decreto (concessione del contributo da parte della Regione)

- **Numero Decreto Approvazione Progetto;**
- **Data Decreto Approvazione Progetto;**
- **Importo Approvato per il Progetto;**
- **Anticipi per singolo Progetto.**

Una volta compilata la maschera, premere tasto Prosegui.

MASCHERA 3 FILE ACCESS – INSERIMENTO DATI RELATIVI AI LAVORATORI E AI TUTOR

TUTOR/LAVORATORE

TUTOR Proseguì

Codice Fiscale	Cognome e Nome Tutor	
[REDACTED]	BELLO BULLO	X
	BILLO BALLO	X
	SANTAMARIA GIUSEPPE	X
	TODESCHINI GIOVANNI	X

LAVORATORI

Codice Fiscale	Cognome e Nome Lavoratore	Posto di Lavoro	
[REDACTED]	BARRITO FILOMENO	POSTO 2	X
	DIGI MODESTO	POSTO 1	X
	VATTELAPESCA AMORINO	POSTO 3	X
	VOLTALACARTA FILIPPA	POSTO 1	X

Figura 5. Maschera inserimento dati relativi ai lavoratori e ai tutor.

Nella sezione TUTOR inserire, per ciascun tutor:

- 1) Codice Fiscale (nella figura esemplificativa i codici fiscali sono oscurati per motivi di privacy);
- 2) Cognome e Nome Tutor.

Nella sezione LAVORATORI inserire, per ciascun lavoratore:

- 1) Codice Fiscale (nella figura esemplificativa i codici fiscali sono oscurati per motivi di privacy);
- 2) Cognome e Nome Lavoratore;
- 3) Posto di Lavoro, selezionando il numero del posto di lavoro dall'apposito menu a tendina (il numero di posti di lavoro selezionabili corrisponde al numero dei posti di lavoro previsti inseriti nella precedente maschera INSERIMENTO DATI PROGETTO).

NB. Si precisa che, ipoteticamente, per un singolo posto di lavoro potrebbero succedersi più lavoratori causa necessità di sostituzione per dimissioni.

Ad esempio, viene assunto Digi Modesto, assegnato al Posto di Lavoro 1. Successivamente Digi Modesto rassegna le dimissioni e viene sostituito da Voltalacarta Filippa, alla quale viene anche assegnato il Posto di Lavoro 1.

Una volta compilata la maschera, premere tasto Proseguì.

MASCHERA 4 FILE ACCESS – INSERIMENTO DATI RELATIVI AI DOCUMENTI DI SPESA

MK_DOCUMENTI Proseguì

LAVORATORI

Intestatario Documento	Data di ultimo pagamento per Lavoratore	Posto di Lavoro	Totale Costo Lavoratore	
BARRITO FILOMENO	12/12/2020	POSTO 2	1.000,00	X
DIGI MODESTO	12/12/2022	POSTO 1	2.000,00	X
VATELAPESCA AMORINO	12/12/2000	POSTO 3	600,00	X
VOLTALACARTA FILIPPA	12/12/2020	POSTO 1	17.000,00	X
				X

TUTOR

Intestatario Documento	Data di ultimo pagamento per Tutor	Lavoratore di riferimento	Posto di Lavoro	Totale Costo Tutor	
BELLO BULLO	12/12/2022	VATELAPESCA	POSTO 3	1.750,00	X
BILLO BALLO	12/12/2022	BARRITO FILOM	POSTO 2	21.500,00	X
SANTAMARIA GIUSEPPE	12/02/2000	BARRITO FILOM	POSTO 2	3.000,00	X
TODESCHINI GIOVANNI	12/12/2002	VOLTALACARTA	POSTO 1	1.500,00	X
TODESCHINI GIOVANNI	02/02/2005	DIGI MODESTO	POSTO 1	1.250,00	X
					X

Figura 6. Maschera inserimento dati relativi ai documenti di spesa.

Nella sezione LAVORATORI inserire:

- 1) Intestatario Documento, ovvero il nominativo di ciascun lavoratore precedentemente inserito, selezionandolo dal menu a tendina;
- 2) Data di ultimo pagamento per Lavoratore, ovvero la data dell'ultima busta paga per il lavoratore;
- 3) Posto di Lavoro viene compilato automaticamente (in quanto esportato dalla maschera precedente);
- 4) Totale Costo Lavoratore, ovvero l'importo corrispondente al medesimo lavoratore, contenuto nella colonna TOTALE COSTO LAVORATORE della sezione dedicata ai lavoratori del file Excel (figura 7).

TABELLA RIASSUNTIVA - CONTRATTO MULTISERVIZI - RIEPILOGO DEL CALCOLO DEL COSTO REALE O M

NOME E COGNOME LAVORATORE	LIVELLO	GIORNATE LAVORATIVE REALIZZATE (COMPRESI GIORNI DI FERIE, MALATTIA, RIPOSO, PERMESSI ECC)	ORE DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA REALIZZATE PER LAVORATORE	COSTO ANNUO LORDO PIU' RECENTE (LAVORATORE)	COEFFICIENTE 1720 ORE	COSTO ORARIO MEDIO	ORE LAVORATE COME DA TIMESHEET	TOTALE COSTO LAVORATORE (costo orario medio * ore lavorate come da time sheet) D2.6
Mario Bianchi	1	180	8	16.120,36	1720	10,54	100	1.053,51
Nome e cognome					1720	0,00		0,00
Nome e cognome					1720	0,00		0,00
Nome e cognome					1720	0,00		0,00
Nome e cognome					1720	0,00		0,00
Nome e cognome					1720	0,00		0,00
Nome e cognome					1720	0,00		0,00
Nome e cognome					1720	0,00		0,00
Nome e cognome					1720	0,00		0,00
Totali		180	8				100	

Figura 7. File Excel da cui prendere dati per la compilazione del file Access. Sezione dei costi per lavoratori.

MASCHERA 5 FILE ACCESS – INSERIMENTO DATI RELATIVI AI DOCUMENTI DI SPESA RIFERITI AD UN PROGETTO

- 1) Selezionare il Codice Progetto dal menu a tendina;
- 2) Premere il tasto Inserisci Spese.

The screenshot shows the 'SCELTA PROGETTO' tab. At the top left, there are three tabs: 'RENDICONTO', 'SCELTA PROGETTO', and 'VOCI DI SPESA'. Below the tabs, there is a label 'Codice Progetto' followed by a dropdown menu. To the right of the dropdown are two buttons: 'Inserisci Spese' and 'Prosegui'.

Figura 9. Inserimento Codice Progetto.

The screenshot shows the 'VOCI DI SPESA' tab. At the top left, there are three tabs: 'RENDICONTO', 'SCELTA PROGETTO', and 'VOCI DI SPESA'. Below the tabs, there is a label 'Codice Progetto' with the value '123456789012' and an 'OK' button. Below this is a table with the following columns: 'Lavoratore/Tutor', 'Lavoratore di Riferimento', 'Posto di Lavoro', 'VOCE DI SPESA', 'Ore', 'IMP. IMPUTATO', and 'CALCOLO GG/ORE'. The table contains 10 rows of data. At the bottom right, there is a summary row: 'Totale Importo Imputato' with the value '49.600,00'.

Lavoratore/Tutor	Lavoratore di Riferimento	Posto di Lavoro	VOCE DI SPESA	Ore	IMP. IMPUTATO	CALCOLO GG/ORE
BARRITO FILOMENO		POSTO 2	B2.6 - Retribuzioni ed oner	44	1.000,00	22,727 Dipendente
BELLO BULLO	VATELAPESCA AMORINO		B2.2 - Tutoraggio	11	1.750,00	159,091 Dipendente
BILLO BALLO	BARRITO FILOMENO		B2.2 - Tutoraggio	22	21.500,00	977,273 Dipendente
DIGI MODESTO		POSTO 1	B2.6 - Retribuzioni ed oner	10	2.000,00	200,000 Dipendente
SANTAMARIA GIUSEPPI	BARRITO FILOMENO		B2.2 - Tutoraggio	11	3.000,00	272,727 Esterno
TODESCHINI GIOVANN	DIGI MODESTO		B2.2 - Tutoraggio	150	1.250,00	8,333 Dipendente
TODESCHINI GIOVANN	VOLTALACARTA FILIPPA		B2.2 - Tutoraggio	150	1.500,00	10,000 Dipendente
VOLTALACARTA FILIPP		POSTO 1	B2.6 - Retribuzioni ed oner	222	17.000,00	76,577 Dipendente
VATELAPESCA AMORI		POSTO 3	B2.6 - Retribuzioni ed oner	333	600,00	1,802 Dipendente
Totale Importo Imputato					49.600,00	

Figura 10. Maschera inserimento dati relativi ai documenti di spesa riferiti ad un progetto.

Le voci Lavoratore/Tutor, Lavoratore di Riferimento, Posto di Lavoro, Voce di Spesa, Importo Imputato e Calcolo GG/ORE sono compilate automaticamente tenendo conto dei dati inseriti nelle maschere precedenti.

Inserire:

- 1) Ore, ovvero le ore di lavoro per ciascun abbinamento tra tutor e lavoratore se il dato da compilare è riferito ad un tutor (valore che si rinviene dal file Excel nella colonna ORE LAVORATE COME DA TIMESHEET della sezione tutor) (figura 11);

14 SOGGETTO ATTUATORE: (Cooperative ecc.)

15

16 TABELLA RIASSUNTIVA - CONTRATTO MULTISERVIZI - RIEPILOGO DEL CALCOLO DEL COSTO REALE O MEDIO DEL LAVORO DI DESTINATARI E TUTOR

17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
NOOME E COGNOME LAVORATORE	LIVELLO	GIORNATE LAVORATIVE REALIZZATE (COMPRESI GIORNI DI FERIE, MALATTIA, RIPOSO, PERMESSI ECC)	ORE DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA REALIZZATE PER LAVORATORE	COSTO ANNUO LORDO PIV* RECENTE (LAVORATORE)	COEFFICIENTE 1724 ORE	COSTO ORARIO MEDIO	ORE LAVORATE COME DA TIMESHEET	TOTALE COSTO LAVORATORE (costo orario medio x ore lavorate come da Timesheet) 92.6	TUTOR PER LAVORATORE BENEFICIARIO	NOOME COGNOME TUTOR (max 3 tutor per beneficiario)	LIVELLO	COSTO ANNUO LORDO PIV* RECENTE (TUTOR)	COEFFICIENTE 1724 ORE	COSTO ORARIO MEDIO	ORE LAVORATE COME DA TIMESHEET	TOTALE COSTO TUTOR (costo orario medio x ore lavorate)									
29 Maria Bianchi	1	100	0	11.520,38	1720	19,54	100	1.953,51	Tutor1	SeraFina	A1	11.520,38	1720	19,54	100	1.953,51									
									Tutor2	CarloBerto	A1	11.520,38	1720	19,54	100	1.953,51									
									Tutor3						0,00										
32 Nemo a capano					1720	0,00	0,00	0,00	Tutor1						0,00										
									Tutor2						0,00										
									Tutor3						0,00										
35 Nemo a capano					1720	0,00	0,00	0,00	Tutor1						0,00										
									Tutor2						0,00										
									Tutor3						0,00										
38 Nemo a capano					1720	0,00	0,00	0,00	Tutor1						0,00										
									Tutor2						0,00										
									Tutor3						0,00										
41 Nemo a capano					1720	0,00	0,00	0,00	Tutor1						0,00										
									Tutor2						0,00										
									Tutor3						0,00										
44 Totali		100	0				100																		

45 *Timbra firma dello rappresentante della cooperativa*

Figura 11. File Excel da cui prendere dati per la compilazione del file Access. Sezione delle ore lavorate come da TIMESHEET per i tutor.

- 2) Ore, ovvero le ore di lavoro per ciascun lavoratore se il dato da compilare è riferito ad un lavoratore (valore che si rinviene dal file Excel nella colonna ORE LAVORATE COME DA TIMESHEET della sezione lavoratore) (figura 12);

14 SOGGETTO ATTUATORE: (Cooperative ecc.)

15

16 TABELLA RIASSUNTIVA - CONTRATTO MULTISERVIZI - RIEPILOGO DEL CALCOLO DEL COSTO REALE O MEDIO DEL LAVORO DI DESTINATARI E TUTOR

17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
NOOME E COGNOME LAVORATORE	LIVELLO	GIORNATE LAVORATIVE REALIZZATE (COMPRESI GIORNI DI FERIE, MALATTIA, RIPOSO, PERMESSI ECC)	ORE DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA REALIZZATE PER LAVORATORE	COSTO ANNUO LORDO PIV* RECENTE (LAVORATORE)	COEFFICIENTE 1724 ORE	COSTO ORARIO MEDIO	ORE LAVORATE COME DA TIMESHEET	TOTALE COSTO LAVORATORE (costo orario medio x ore lavorate come da Timesheet) 92.6	TUTOR PER LAVORATORE BENEFICIARIO	NOOME COGNOME TUTOR (max 3 tutor per beneficiario)	LIVELLO	COSTO ANNUO LORDO PIV* RECENTE (TUTOR)	COEFFICIENTE 1724 ORE	COSTO ORARIO MEDIO	ORE LAVORATE COME DA TIMESHEET	TOTALE COSTO TUTOR (costo orario medio x ore lavorate)									
29 Maria Bianchi	1	100	0	11.520,38	1720	19,54	100	1.953,51	Tutor1	SeraFina	A1	11.520,38	1720	19,54	100	1.953,51									
									Tutor2	CarloBerto	A1	11.520,38	1720	19,54	100	1.953,51									
									Tutor3						0,00										
32 Nemo a capano					1720	0,00	0,00	0,00	Tutor1						0,00										
									Tutor2						0,00										
									Tutor3						0,00										
35 Nemo a capano					1720	0,00	0,00	0,00	Tutor1						0,00										
									Tutor2						0,00										
									Tutor3						0,00										
38 Nemo a capano					1720	0,00	0,00	0,00	Tutor1						0,00										
									Tutor2						0,00										
									Tutor3						0,00										
41 Nemo a capano					1720	0,00	0,00	0,00	Tutor1						0,00										
									Tutor2						0,00										
									Tutor3						0,00										
44 Totali		100	0				100																		

45 *Timbra firma dello rappresentante della cooperativa*

Figura 12. File Excel da cui prendere dati per la compilazione del file Access. Sezione delle ore lavorate come da TIMESHEET per i lavoratori.

Una volta compilata la maschera, premere tasto OK, e successivamente Prosegui.

STAMPA I DATI INSERITI

- 1) Selezionare il Codice FP dell'operazione dal menu a tendina (*Figura 13*);
- 2) Premere il tasto Stampa (o, in alternativa, per tornare indietro al menu principale, Chiudi);

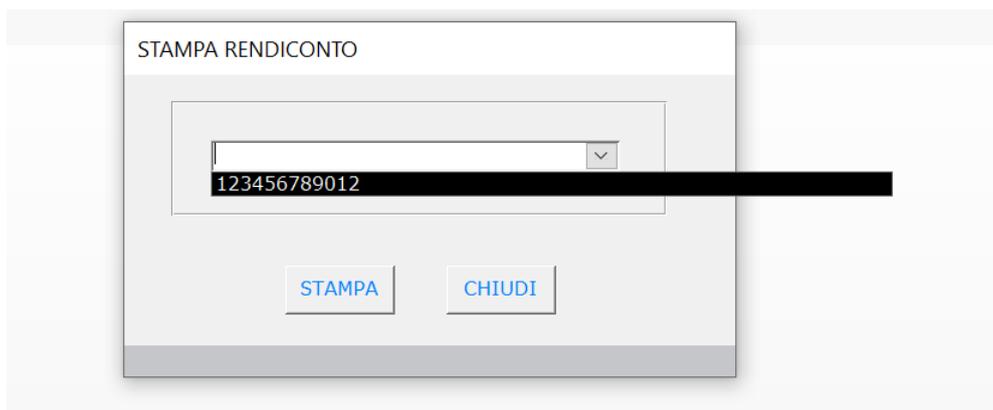


Figura 13. Inserimento Codice FP per la stampa del rendiconto.

Il rendiconto generale delle spese, così come elaborato dal sistema, riassume e riporta i dati inseriti nelle precedenti maschere.

Il rendiconto generale delle spese si compone di più pagine. Per cambiare pagina è necessario cliccare sulle frecce posizionate nella parte in basso a sinistra della schermata (*figura 14*).

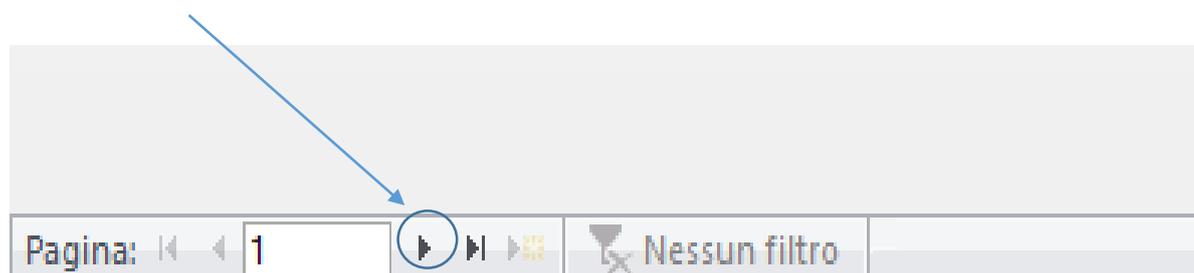


Figura 14. Selezionatore pagine nell'anteprima del rendiconto generale delle spese.

In pagina 1 vengono riportati i seguenti dati (figura 15):

- Intestazione istituzionale;
- Denominazione Operatore;
- Dati riferiti all'Operatore (Indirizzo, Telefono, Email);
- Nominativo del Responsabile del Progetto;
- Codice del Progetto;
- Titolo del Progetto;
- Canale di finanziamento;
- Periodo di svolgimento del progetto, con l'indicazione, nello specifico, della data di inizio progetto e della data di fine progetto;
- Posti di Lavoro, specificati in: Previsti a Progetto, Iniziati a Progetto, Finiti a Progetto;
- Durata del Rapporto, specificati in: Giornate Lavorative previste, Giornate Lavorative realizzate per i Lavoratori, Ore di Formazione Obbligatoria previste e Ore di Formazione Obbligatorie realizzate per i Lavoratori;
- Data di compilazione del rendiconto;
- Numero della pagina;
- Codice del progetto in oggetto.



RENDICONTO GENERALE DELLE SPESE

Denom. Operatore	COMUNE DI BUGLIANO		
Via/Piazza	LARGO MUNICIPIO	N° civico	14
CAP	18020	Città	COSI' DI ARROSCIA
Telefono		Fax	
Email			
Responsabile del Progetto	MARCO VALDO	BERTOLO	
Codice Progetto	123456789012		
Titolo del Progetto	CUSTODIA E VIGILANZA FINALIZZATA A MIGLIORARE LA FRUIBILITÀ DEGLI IMPIANTI		
Canale di finanziamento	LAVORI PUBBLICA UTILITÀ - 2019		
	Inizio Progetto	Fine Progetto	
Periodo svolgimento progetto	01/05/2020	31/10/2020	
Posti di Lavoro			
Previsti a Progetto	3		
Iniziati al Progetto	3		
Finiti a Progetto	3		
Durata del Rapporto			
	Giornate Lavorative	Ore Formazione Obbligatoria	
Previste	180	30	
Realizzate per i Lavoratori	180	30	
Il Progetto è stato approvato con decreto del Direttore Centrale			
	numero	data	importo di euro
	19136	08/08/2020	39.100,00

Figura 15. Pagina 1 del rendiconto generale delle spese.

In pagina 2 vengono riportati i seguenti dati (figura 16):

- Voce B2.2 Tutoraggio, alla quale il sistema somma automaticamente tutti gli importi riferiti ai tutor che hanno agito su ogni specifico posto di lavoro, provvedendo all'abbattimento degli importi affinché venga rispettato il limite di euro 5.000 di attività di tutoraggio per singolo posto di lavoro (art. 13, co. 2, lett. b, Avviso);
- Voce B2.6 Retribuzioni ed oneri del personale in formazione, alla quale il sistema somma automaticamente tutti gli importi riferiti ai lavoratori che hanno operato sul medesimo posto di lavoro, provvedendo all'abbattimento degli importi affinché venga rispettato il limite di euro 12.000 per ciascun posto di lavoro (art. 13, co. 2, lett. a, Avviso);
- Voce C0 – Costi indiretti su base forfettaria, alla quale il sistema somma automaticamente il totale delle voci B2.2 Tutoraggio e B2.6 Retribuzioni ed oneri del personale in formazione, calcolando sul risultato Somma Costi Diretti il 15% di costi indiretti;
- Totale del rendiconto, dato dalla somma delle voci Somma Costi Diretti e Costi indiretti su base forfettaria;
- Data di compilazione del rendiconto;
- Numero della pagina;
- Codice del progetto in oggetto.

Nell'ultima parte del foglio, qualora non siano state rispettate le necessarie ore di tutoraggio previste dall'Avviso, ne viene segnalata l'eventuale carenza con una tabella di specifica.

B2.2 - Tutoraggio					
Tutor	Lavoratore di Riferimento	Posto di Lavoro	Data Pagamento	Ore	Importo
TODESCHINI GIOVANNI	VOLTALACARTA FILIPPA	POSTO1	12122002	150	1.500,00
TODESCHINI GIOVANNI	DIGHI MODESTO	POSTO1	02022005	150	1.250,00
SANTAMARIA GIUSEPPE	BARRITO FILOMENO	POSTO2	12022000	11	3.000,00
BILLO BALLO	BARRITO FILOMENO	POSTO2	12122002	22	21.500,00
BELLOBULLO	VATTELAPESCA AMORINO	POSTO3	12122002	11	1.750,00
Totale B2.2 - Tutoraggio					8.300,00
B2.6 - Retribuzioni ed oneri del personale in formazione					
Lavoratore		Posto di Lavoro	Data Pagamento	Ore	Importo
VOLTALACARTA FILIPPA		POSTO1	12122002	222	17.000,00
DIGHI MODESTO		POSTO1	12122002	10	2.000,00
BARRITO FILOMENO		POSTO2	12122002	44	1.000,00
VATTELAPESCA AMORINO		POSTO3	12122000	333	600,00
Totale B2.6 - Retribuzioni ed oneri del personale in formazione					18.600,00
Somma Costi Diretti					25.100,00
C0 - Costi indiretti su base forfettaria					Importo
Totale C0 - Costi indiretti su base forfettaria					3.465,00
Totale Rendiconto					28.565,00
Se l'importo indicato è in <i>corso</i> non corrisponde alla somma, ma al massimo rendicontabile					
Attenzione!!! Non sono state svolte almeno 150 ore di tutoraggio per:					
Posto di Lavoro				Ore	
POSTO 2				33	
POSTO 3				11	

giovedì 3 marzo 2022 Pagina 2 cod. Prog. 123456789012

Figura 16. Pagina 2 del rendiconto generale delle spese.

In pagina 3 vengono riportati i seguenti dati (figura 17):

- Codice fiscale del proponente;
- Denominazione del proponente;
- Codice Progetto;
- Numero Posti Rendicontati;
- Contributo ammesso a rendiconto;
- Anticipi erogati;
- Saldo spettante;
- Quota riferita a F.S.E.;
- Quota riferita a Fondi pubblici statali;
- Quota riferita a Fondi pubblici regionali;
- Dichiarazioni;
- Data di compilazione del rendiconto;
- Numero della pagina;
- Codice del progetto in oggetto.

Codice fiscale proponente	0000000461980302
Denominazione proponente	COMUNE DI BUGLIANO
Codice Progetto	123456789012
Numero Posti Rendicontati	3
Contributo ammesso a rendiconto	26.565,00 €
Anticipi erogati	22.500,00 €
Saldo spettante	4.065,00 €
F.S.E.	13.283,00 €
Fondi pubblici statali	9.298,00 €
Fondi pubblici regionali	3.984,00 €

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore
(art 47 DPR 28 dicembre 2000 n 445)

Il sottoscritto MANFROTTO BERTRAN quale Legale Rappresentante di COOPERATIVA AGRICOLA SANTAMARIALENA FIDERICCO DELLE PIANE titolare del progetto sopra descritto, dichiara sotto la propria responsabilità:
a) che i fatti ed i dati esposti nel presente documento ed eventuali allegati, sono autentici ed esatti;
b) che le operazioni cui le spese si riferiscono si sono svolte alle condizioni stabilite dalla normativa comunitaria, dalla normativa nazionale e dalle regole gestionali stabilite dall'Amministrazione regionale;
c) che le spese rientrano tra quelle ammissibili da Fondo Sociale Europeo, che sono state calcolate nel loro ammontare reale e che sono state effettivamente pagate.

Data _____ Firma _____

giovedì 3 marzo 2022

Pagina 3

cod. Prog. 123456789012

Figura 17. Pagina 3 del rendiconto generale delle spese.