

Linee guida per la presentazione della
domanda tramite il sistema

Istanze Online

Contributi per l'attività promozionale, ai sensi dell'articolo
62, comma 1, lettere a) e b) della legge regionale 9 dicembre
2016, n. 21.

www.regione.fvg.it



Premessa

Il presente manuale contiene:

- **istruzioni tecniche** per operare sul sistema informatico Istanze OnLine, per la presentazione delle domande finanziate di cui all'articolo 62, comma 1, lettere a) e b) della legge regionale 21/2016 .

➤ La presente guida funge da orientamento per la compilazione della domanda. In caso di difformità con la normativa di riferimento, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Caratteristiche generali

Il sistema **Istanze OnLine (IOL)** è un'area accessibile agli utenti che consente di gestire il processo di compilazione e presentazione telematica delle domande.

Il beneficiario accede alla piattaforma con **autenticazione forte**, tramite identificazione digitale SPID, CIE, CRS o CNS.

La modalità di accesso con **autenticazione forte**, ovvero attraverso l'identificazione della persona fisica sulla base dell'identità digitale, consentirà di sottoscrivere la domanda con la sola convalida finale, ai sensi dell'articolo 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), come illustrato nel prossimo paragrafo.

Compilazione della domanda

Esempio di accesso con SPID

Dalla schermata iniziale: cliccare su "Entra con SPID" e selezionare il proprio identity provider, seguendo le indicazioni per autenticazione con SPID di livello 2.



Una volta autenticati, si accede al procedimento. Cliccare su “Nuova istanza” e compare la seguente schermata:

MENU ← INDIETRO + Nuova istanza ITA SLO

AMBITO: FONDI REGIONALI > PROCEDIMENTO: CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ PROMOZIONALE TURISTICA > FASE: DOMANDA DI CONTRIBUTO > ISTANZA: 400502 >

Istanza in compilazione: 400502
Ultima operazione: venerdì 23 dicembre 2022 14:58:54

SERVE AIUTO

Compila → **prosegui** → **Controlla** → **Convalida e Trasmetti**

Compila dati

DATI GENERALI

SEZIONE N. 427684

Compila DATI Inserisci ALLEGATI AZIONI

Creata da me: 23/12/2022 14:58:54 Modificata da me: 23/12/2022 14:58:54

→ Inizia la compilazione premendo sull'icona "Compila DATI" se vuoi inserire i dati dell'istanza o sull'icona "Inserisci ALLEGATI" , se presente, se vuoi inserire gli allegati.

→ Segui gli step per avanzare. L'icona ti dice dove sei arrivato con la compilazione.

→ Se hai bisogno di aiuto o vuoi sapere come deve essere strutturata l'istanza, apri la guida con il pulsante **COME COMPILARE**.



Proseguire cliccando su “Compila dati”

N.B. i dati contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Compilare la **sezione “Richiedente”** e una volta terminato cliccare sul tasto

SALVA E CONTINUA

FASE: DOMANDA DI CONTRIBUTO ISTANZA: 400502 DATI GENERALI: 427684

COMPILA
Dati generali

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Sede operativa
- 1.3. Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta
- 1.4. Referente
- 1.5. Piano finanziario
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Conferma dati

Richiedente

DENOMINAZIONE * i

TIPO BENEFICIARIO *

- Seleziona una voce -

Seleziona identificativo fiscale *

ITALIANO ESTERO

PARTITA IVA

Sede legale

INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE *

NUM. CIVICO *

CAP * i

LOCALITÀ

COMUNE *

TELEFONO *

EMAIL *

PEC * i

SALVA SALVA E CONTINUA

Compilare la **sezione "Sede operativa"** e una volta terminato cliccare su

SALVA E CONTINUA

FASE: DOMANDA DI CONTRIBUTO ISTANZA: 400502 DATI GENERALI: 427684

COMPILA
Dati generali

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Sede operativa
- 1.3. Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta
- 1.4. Referente
- 1.5. Piano finanziario
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Conferma dati

Sede operativa

il richiedente ha una sede operativa in Friuli Venezia Giulia diversa dalla sede legale *

SI NO

Sede operativa

COMUNE *

LOCALITÀ

INDIRIZZO *

NUM. CIVICO *

TELEFONO

EMAIL

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

Compilare la **sezione "Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta"** in cui oltre a **descrivere brevemente il progetto/l'iniziativa/la manifestazione** è necessario anche **inserire l'importo del contributo** che si intende richiedere.

Quindi cliccare su

SALVA E CONTINUA

FASE: DOMANDA DI CONTRIBUTO ISTANZA: 400502 DATI GENERALI: 427684

COMPILA
Dati generali

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Sede operativa
- 1.3. Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta
- 1.4. Referente
- 1.5. Piano finanziario
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Conferma dati

Il sottoscritto CHIEDE

L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO PARI AD EURO *

0.000,00

per l'iniziativa di seguito illustrata e dettagliata negli allegati che fanno parte integrante della presente domanda, con le modalità previste dal Regolamento e successive modifiche e integrazioni. Si impegna inoltre ad utilizzare il logo, che sarà indicato dalla Regione Friuli Venezia Giulia su tutto il materiale prodotto per la promozione dell'iniziativa.

Iniziativa proposta

TITOLO DELL'INIZIATIVA * f

DESCRIZIONE SINTETICA E RIASSUNTIVA DELL'INIZIATIVA * f

DATA INIZIO PREVISTA * DATA FINE PREVISTA *

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Compilare la **sezione "Referente"**, ovvero il soggetto che potrà essere contattato dagli uffici regionali per chiarimenti o integrazioni.

Quindi cliccare su **SALVA E CONTINUA**

FASE: DOMANDA DI CONTRIBUTO ISTANZA: 400502 DATI GENERALI: 427684

COMPILA
Dati generali

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Sede operativa
- 1.3. Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta
- 1.4. Referente
- 1.5. Piano finanziario
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Conferma dati

Referente dell'iniziativa / persona di contatto

COGNOME * NOME *

TELEFONO * CELLULARE

EMAIL *

@

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Procedere con la compilazione della **sezione "Piano finanziario"** indicando gli importi del piano finanziario del progetto/l'iniziativa/la manifestazione suddiviso tra le tipologie di **spese ammissibili** di cui all'articolo 10 (Spese ammissibili) del Regolamento approvato con DPR 27/2017 e s.m.i. e le diverse tipologie di **entrate** ulteriori rispetto al finanziamento richiesto con la domanda che si sta compilando.

Quindi cliccare su **SALVA E CONTINUA**

FASE: DOMANDA DI CONTRIBUTO > ISTANZA: 400502 > DATI GENERALI: 427684

COMPILA Dati generali

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Sede operativa
- 1.3. Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta
- 1.4. Referente
- 1.5. Piano finanziario
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Conferma dati

Dati finanziari del progetto

PROGETTI, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CON RILEVANZA TURISTICA

Spese generali Importo dichiarato

ideazione e produzione di veicoli informativi, gadget e altri materiali promozionali dell'iniziativa	
promozione sui media	0,00
compensi per attività artistiche, scientifiche, culturali, di comunicazione e sportive	0,00
compensi per forniture di beni e servizi	0,00
rimborsi spese a collaboratori	0,00
spese di segreteria organizzativa e assistenza	0,00
ospitalità	0,00
noleggio strutture e attrezzature	0,00
trasporti	0,00
Entrate previste Importo dichiarato	
altri contributi pubblici	0,00
altre entrate	0,00
sponsor	0,00
finanziamenti da altre direzioni dell'amministrazione regionale	0,00
Totale Progetti, manifestazioni ed iniziative con rilevanza turistica	€ 0,00
Totali complessivi	€ 0,00

Attenzione!

in caso di assegnazione del contributo (indipendentemente dal suo importo), è necessario dimostrare di aver speso almeno il 60% degli importi ora indicati nel quadro delle spese generali.

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Compilare la **sezione "Dichiarazioni"**. In particolare alla domanda **"di essere legale rappresentante"** selezionare **"SI"** se le credenziali di accesso al sistema di presentazione della domanda sono quelle del legale rappresentante del soggetto richiedente, mentre selezionare **"NO"** qualora la domanda sia presentata con **credenziali d'accesso di un soggetto delegato** (in quest'ultimo caso ricordarsi di **allegare il modulo di procura** compilato, sottoscritto e accompagnato dal documento di identità)

FASE: DOMANDA DI CONTRIBUTO > ISTANZA: 400502 > DATI GENERALI: 427684

COMPILA Dati generali

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Sede operativa
- 1.3. Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta
- 1.4. Referente
- 1.5. Piano finanziario
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Conferma dati

Dichiarazioni

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. n. 38, 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decorrenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace, DICHIARA:

di essere il legale rappresentante *

SI NO - NECESSARIO ALLEGARE LA PROCURA

che nell'ambito dell'iniziativa oggetto della presente domanda di contributo sono presenti attività commerciali *

SI NO

di aver assolto l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo e allega copia scansionata del frontespizio della presente domanda con la marca da bollo annullata oppure copia del mod. F23 con il quale è stato eseguito il pagamento *

SI NO, PERCHÉ ESENTE

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Dopo aver compilato le dichiarazioni cliccare su **SALVA E CONTINUA** per passare alla sezione **“Conferma dati”** e cliccare su **CONFERMA I DATI**

FASE: DOMANDA DI CONTRIBUTO ISTANZA: 400502 DATI GENERALE: 427684

COMPILA Dati generali

PAG. PRECEDENTE

PAGINE DA COMPILARE:

- ✓ 1.1. Richiedente
- ✓ 1.2. Sede operativa
- ✓ 1.3. Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta
- ✓ 1.4. Referente
- ✓ 1.5. Piano finanziario
- ✓ 1.6. Dichiarazioni
- ✎ 1.7. Conferma dati

Conferma dati

La raccolta dati è terminata. Prima di confermare, controlla i dati inseriti nelle pagine precedenti.

CONFERMA I DATI

Cliccare quindi su **PROCEDI**



Cliccare su **Inserisci ALLEGATI** e caricare la documentazioni richiamata (N.B. la dichiarazione deve essere firmata). Gli allegati contornati in giallo sono obbligatori. Gli altri sono necessari nei seguenti casi:






- Documento attestante il bollo: sempre necessario salvo il caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo come indicato nella sezione "Dichiarazioni" (allegare copia del frontespizio della domanda su cui è stata incollata la marca da bollo oppure la copia del modello F23 con cui è stato eseguito il pagamento);
- Dichiarazione aiuti in "de minimis": sempre necessaria se nella sezione "Dichiarazioni" è stata indicata la presenza di attività commerciali;
- Copia della procura: sempre necessaria se la domanda è presentata con credenziali di accesso (SPID, CNS, CRS, CIE) di un soggetto diverso dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante dell'impresa/associazione richiedente.

FASE: DOMANDA DI CONTRIBUTO > ISTANZA: 400502 > DATI GENERALE: 427684

INSERISCI: allegati

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1 Inserisci allegati
- 1.2 Conferma dati

	Relazione illustrativa	FORMATO FILE: PDF	0 CARICATI	CARICA
	Scheda con i criteri di ammissibilità e valutazione	FORMATO FILE: PDF	0 CARICATI	CARICA
	Documento attestante il pagamento del bollo (OBBLIGATORIO se nella dichiarazione di cui al punto 3 ho opzionato "di aver assolto l'obbligo di pagamento)	FORMATO FILE: PDF	0 CARICATI	CARICA
	Dichiarazione aiuti in "de minimis" (solo in presenza di attività commerciale)	FORMATO FILE: PDF	0 CARICATI	CARICA
	Copia della procura (in caso di presentazione della domanda da parte di un soggetto delegato)	FORMATO FILE: PDF	0 CARICATI	CARICA

Carica sempre i documenti evidenziati in giallo e carica gli altri documenti obbligatori se pertinenti al caso.

Una volta caricati gli allegati cliccare su **PROCEDI PER CONFERMARE**, quindi cliccare su **CONFERMA**

FASE: DOMANDA DI CONTRIBUTO > ISTANZA: 400502 > DATI GENERALE: 427684

INSERISCI: allegati

PAG. PRECEDENTE

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1 Inserisci allegati
- 1.2 Conferma dati

Conferma allegati

L'inserimento degli allegati è terminato. Prima di confermare, controlla di aver inserito tutto correttamente.

CONFERMA

PROCEDI

Cliccare su **PROCEDI** e compare la seguente schermata:

The screenshot displays a web application interface for a contribution request. At the top, a navigation bar shows the following information: **AMBITO:** FONDI REGIONALI, **PROCEDIMENTO:** CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ PROMOZIONALE TURISTICA, **FASE:** DOMANDA DI CONTRIBUTO, and **ISTANZA:** 400502. Below this, a document icon is followed by the text **Istanza in compilazione: 400502** and **Ultima operazione: venerdì 23 dicembre 2022 15:17:34**. A **SERVE AIUTO** button is located in the top right corner. A process flow diagram shows four steps: **Compila** (with a location pin icon), **prosegui** (with a right arrow icon and highlighted with a blue box), **Controlla** (with a circle icon), and **Convalida e Trasmetti** (with a circle icon). Below the flow, the text **Compila dati** is centered. The main content area is titled **DATI GENERALI** and features the **viva FVG** logo. It includes a **DENOMINAZIONE:** **Associazione Turismo FVG** field. To the right, there are two green checkmark icons with labels **Visualizza DATI** and **Visualizza ALLEGATI**. A vertical sidebar on the right contains a hamburger menu icon and the label **AZIONI**. At the bottom left, it says **SEZIONE N. 427684**. At the bottom right, it shows **Creata da me: 23/12/2022 14:58:54** and **Modificata da me: 23/12/2022 15:16:57**.

prosegui

Cliccare su

Visualizzare i dati per verificare quanto inserito e quindi cliccare su

✓ CONFERMA DATI

AMBITO:
FONDI REGIONALI

PROCEDIMENTO:
CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ PROMOZIONALE TURISTICA

FASE:
DOMANDA DI CONTRIBUTUTO

ISTANZA:
400502



Istanza in compilazione: 400502

Ultima operazione: venerdì 23 dicembre 2022 15:20:36

SERVE AIUTO



Compila



Controlla



prosegui

Convalida e Trasmetti

Controlla

I dati raccolti sono stati confermati in data:

venerdì 23 dicembre 2022 15:20:36

Clicca su PROSEGUI per procedere alla convalida e trasmissione (o su MODIFICA per correggere i dati nelle sezioni precedenti).



VISUALIZZA I DATI

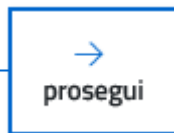
Consulta i documenti caricati:

Allegati a Dati generali n. 427684

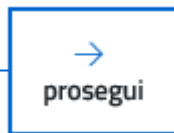


Per poter modificare i dati acquisiti, abilita la

MODIFICA



prosegui

Cliccare su  e comparire la seguente schermata:

MENU INDIETRO Istanze in compilazione ITA SLO

AMBITO: FONDI REGIONALI PROCEDIMENTO: CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ PROMOZIONALE TURISTICA FASE: DOMANDA DI CONTRIBUTO ISTANZA: 400502

Istanza in compilazione: 400502
Ultima operazione: venerdì 23 dicembre 2022 15:23:01

Compila Controlla Convalida e Trasmetti

Convalida e trasmetti

Cliccando sul tasto "Convalida e trasmetti" l'istanza si considera presentata per via telematica all'Amministrazione competente ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).
Dopo la sottoscrizione e la trasmissione, potrai trovare la tua domanda nella sezione "Domande trasmesse"


Il sottoscritto, (verifica e completa i tuoi dati)

CODICE FISCALE


NOME* COGNOME* IN QUALITÀ DI*

Inserisci un indirizzo e-mail dove ricevere la ricevuta di trasmissione relativa all'atto che stai per sottoscrivere e trasmettere


LA TUA EMAIL:

 CONVALIDA E TRASMETTI

Scegliere tra legale rappresentante e soggetto delegato

Per completare l'invio della domanda, cliccare su 

Sullo schermo comparirà il seguente messaggio e arriverà una conferma via mail:

 **Trasmissione effettuata con successo**

L'istanza è stata presentata all'Amministrazione competente.
La ricevuta ti sarà inoltrata via e-mail.
Gli estremi di protocollazione saranno disponibili su questo sito dopo la registrazione dell'istanza.

Ok

La domanda presentata ora è disponibile in ISTANZE TRASMESSE

La modulistica è disponibile sul sito istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia al link:

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/economia-impreset/turismo/FOGLIA80/>

Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (IOL – Istanze OnLine o, se in merito al sistema di accreditamento, LOGIN FVG):

- Service Desk Insiel: 800 098 788 (lun-ven 8.00 – 18.00)
- e-mail Insiel: assistenza.gest.doc@insiel.it

Per eventuali difficoltà di accesso al sistema (LOGIN FVG) tramite business key, si raccomanda di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della medesima. Il Service Desk è comunque a disposizione degli utenti per fornire ulteriore supporto, se necessario.