

# ALBO DELLE AGENZIE DI VIAGGIO E TOUR OPERATOR – REGIONE FVG

## Linee guida per la procedura di iscrizione

legge regionale 9 dicembre 2016, n.21, articolo 15 bis – D.P.Reg. 19 settembre 2022, n. 115

[www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it)



Per l'iscrizione all'Albo delle Agenzie di Viaggio e Tour Operator della Regione Friuli Venezia Giulia, **il legale rappresentante o il direttore tecnico** accedono alla piattaforma informatica (link: <https://albo-agenzieviaggio.regione.fvg.it/>) con un'autenticazione forte: CRS (Carta regionale servizi), CNS (Carta nazionale servizi), SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (Carta d'identità elettronica).

Possono iscriversi le agenzie viaggi con codice ATECO 2007 - 79.11.00 e i tour operator con codice ATECO 2007 -79.12.00, aventi sede legale e operativa in un Comune della Regione Friuli Venezia Giulia, in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di produzione ed organizzazione di viaggi e soggiorni (licenza), così come stabilita dalla Legge 29 marzo 2001, n. 135 (Riforma della legislazione nazionale del turismo) e relative deleghe alle Regioni e dal decreto legislativo 79/2011 (Codice del Turismo) ed in possesso dei requisiti prescritti agli articoli 14 e 15 della legge regionale 21/2016 che devono permanere per tutta la durata dell'iscrizione, pena la decadenza.

L'Albo è aggiornato entro 30 giorni dal ricevimento delle istanze di iscrizione.

Le eventuali modifiche dei requisiti, di cui al comma 2, o la richiesta di cancellazione dall'Albo dovranno essere comunicate alla Direzione centrale competente in materia di turismo dalle agenzie di viaggio e tour operator iscritte, entro 60 giorni a mezzo Posta elettronica certificata all'indirizzo ([economia@certregione.fvg.it](mailto:economia@certregione.fvg.it)). L'amministrazione regionale provvederà all'aggiornamento dei dati o alla cancellazione per mancanza dei requisiti minimi

## ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE

Accedere alla piattaforma e cliccare su "Anagrafica" e compilare i dati richiesti:

Anagrafica agenzia - inserimento Home

---

Dichiarazioni +

Ai fini dell'accreditamento, l'agenzia dichiara:

- di avere sede legale e operativa (ove presente) in un Comune della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- di aver stipulato l'assicurazione obbligatoria ai sensi degli articoli 19 e 50 dell'allegato 1 al decreto legislativo 79/2011;
- di aderire al fondo di garanzia a tutela del turista contro i rischi di insolvenza ai sensi dell'articolo 47, comma 3, e dell'articolo 49 del decreto legislativo 23 maggio 2011, n. 79 (Codice della normativa statale in tema di ordinamento e mercato del turismo, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché attuazione della direttiva 2008/122/CE, relativa ai contratti di multiproprietà, contratti relativi ai prodotti per le vacanze di lungo termine, contratti di rivendita e di scambio);
- con l'invio dei dati inseriti, di acconsentire al trattamento dei dati personali. Con riferimento al D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) aggiornato al D.Lgs. 101/2018 si rende noto che i dati saranno raccolti presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, autonomo titolare del trattamento nella persona del Presidente. Per il trattamento dei dati effettuato da parte degli uffici regionali, si rimanda alla "Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (2016/679) reperibile al seguente indirizzo internet <http://www.regione.fvg.it>, nella pagina dedicata all'albo delle agenzie di viaggio e tour operator. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. tra cui il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano ed alcuni diritti complementari, come il diritto di ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati stessi.
- di autorizzare la pubblicazione dei dati contrassegnati dall'asterisco sul sito istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella pagina dedicata all'iniziativa con esclusione dei dati relativi ad Assicurazione e Fondo.

## Dati Agenzia



### Ragione sociale \*

Inserisci...

### LEGALE RAPPRESENTANTE

#### Cognome \*

Inserisci...

#### Nome

Inserisci...

#### Codice fiscale \*

Inserisci...

### SEDE LEGALE

#### Regione \*

FRIULI-VENEZIA GIULIA

#### Provincia \*



#### Comune \*



#### Indirizzo \*

Inserisci...

#### Numero civico \*

Inserisci...

#### CAP \*

Inserisci...

#### Mail \*

Inserisci...

#### PEC \*

Inserisci...

#### Sito web \*

Inserisci...

#### Telefono \*

Inserisci...

#### Codice fiscale impresa \*

Inserisci...

#### Partita IVA \*

Inserisci...

#### Codice ATECO \*

79.11.00



## DIRETTORE TECNICO

Cognome \*

Nome \*

Codice fiscale \*

## ASSICURAZIONE

Compagnia assicurativa \*

Data scadenza \*



Importo massimali \*

## FONDO

Nome \*

Importo

INSERISCI

Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori. Al termine della compilazione cliccare

INSERISCI

Comparirà:

 L'agenzia è stata inserita 

ma la procedura non è ancora completa in quanto è necessario inserire la sede operativa. Qualora un soggetto non abbia una sede operativa, inserire i dati della sede legale.

Quindi cliccare su **AGGIUNGI SEDE OPERATIVA** e compilare i seguenti dati e cliccare su **INSERISCI** :

Sede operativa 

---

**Denominazione \***

<b>Provincia *</b>	<b>Comune *</b>	<b>Località</b>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

<b>Indirizzo *</b>	<b>Numero civico *</b>	<b>CAP *</b>
<input type="text" value="Inserisci..."/>	<input type="text" value="Inserisci..."/>	<input type="text" value="Inserisci..."/>

<b>Telefono *</b>	<b>Mail *</b>	<b>Sito internet</b>
<input type="text" value="Inserisci..."/>	<input type="text" value="Inserisci..."/>	<input type="text" value="Inserisci..."/>

INSERISCI

Infine cliccare su **TRASMETTI ANAGRAFICA**. A questo punto la pratica sarà presa in carico dagli uffici dell'amministrazione regionale.

## Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (TUrESTA o, se in merito al sistema di accreditamento, LOGIN FVG):

- Service Desk Insiel: 800 098 788 (lun-ven 8.00 – 18.00)
- e-mail Insiel: [assistenza.gest.doc@insiel.it](mailto:assistenza.gest.doc@insiel.it)

Per eventuali difficoltà di accesso al sistema (LOGIN FVG) tramite business key, si raccomanda di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della medesima. Il Service Desk è comunque a disposizione degli utenti per fornire ulteriore supporto, se necessario.