

Linee guida per la  
presentazione della domanda di  
contributo attraverso il sistema  
*Istanze on line*



---

Legge regionale 29/2018, art. 2, comma 35  
DPRReg. 197/2019

Contributi nella forma di credito di imposta per attività di:

- Ricerca e sviluppo
- Cyber security, big data e sviluppo di competenze digitali
- Fusione e acquisizione

[www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it)



## Caratteristiche generali e accesso al sistema

Le domande di contributo alla Regione Friuli Venezia Giulia vengono presentate attraverso il sistema denominato **Istanze On Line**, a cui si accede dalla pagina del sito dedicata alla linea contributiva interessata<sup>1</sup>.

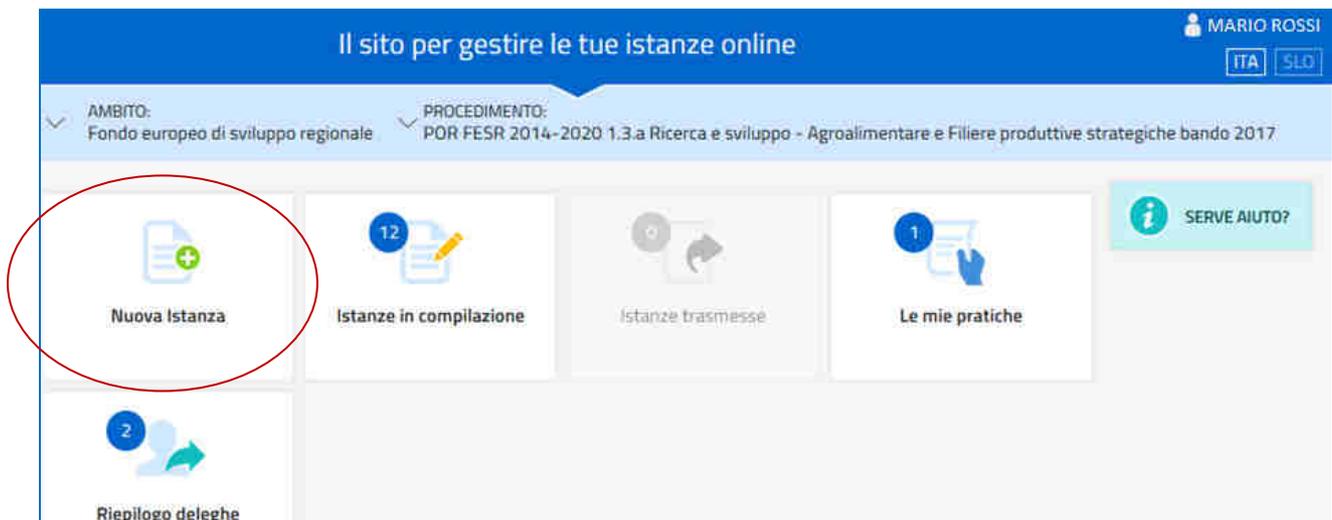
L'accesso al sistema viene effettuato previa **autenticazione "forte"**, cioè attraverso l'identificazione della persona fisica sulla base dell'identità digitale associata al **codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione**, quale la CIE (Carta d'identità elettronica), la CNS (Carta nazionale dei servizi) e la maggior parte delle firme digitali.

sistema PRESENTAZIONE  
DOMANDE/RENDICONTAZIONI  
accesso al sistema

➤ Non è possibile accedere al sistema in forma anonima.

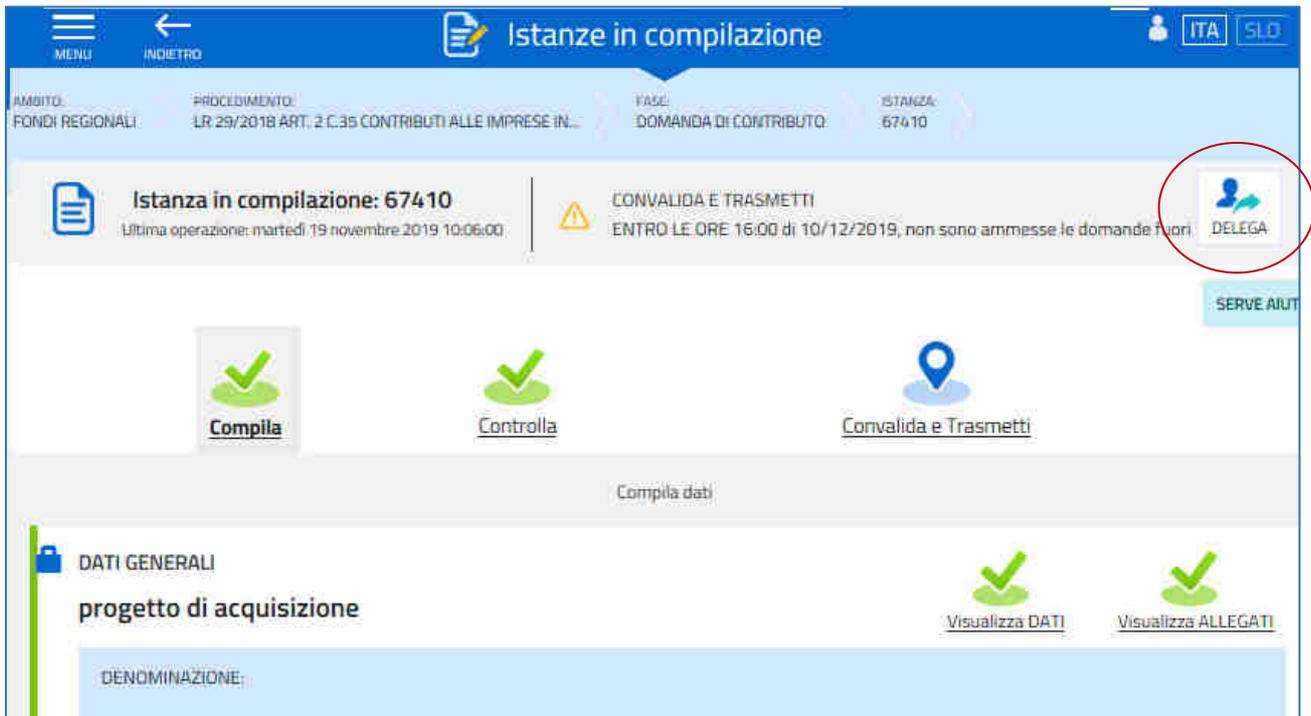
Il canale relativo alla linea contributiva di cui trattasi sarà attivato alle **ore 10.00 del 28/11/2019**. I termini per la presentazione delle domande si **chiuderanno alle ore 16.00 del 10/12/2019**.

➤ Si raccomanda ai possessori di business key di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della stessa.



<sup>1</sup> <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/economia-impres/industria/FOGLIA13/>

## Compilazione della domanda



Il soggetto che accede per primo al sistema imposta una nuova domanda e può essere:

- il **legale rappresentante** che accede, compila, carica gli allegati e sottoscrive/trasmette,

*oppure*

- un **incaricato del legale rappresentante** che accede, compila, carica gli allegati e, una volta completata la compilazione, attiva informaticamente la delega di sottoscrizione al legale rappresentante, **clickando sul tasto DELEGA** in alto a destra della videata.

Il legale rappresentante riceve via mail la comunicazione di delega:

- accede al sistema cliccando sul link nella mail,
- visualizza dati ed allegati inseriti, (\*)
- sottoscrive/trasmette la domanda.

➤ (\*) eventuali modifiche a dati ed allegati devono essere apportate dal delegante, che revoca la delega cliccando sul tasto DELEGA e sull'icona cestino, modifica e reimposta la delega per la sottoscrizione

Ai fini amministrativi non è rilevante e non viene acquisito agli atti il nominativo del **compilatore** della domanda. È invece rilevante il nominativo del **sottoscrittore** il quale deve essere un soggetto titolato (legale rappresentante, titolare di impresa individuale).

Il modulo di domanda si compila direttamente su web, sfogliando in successione le videate proposte dal sistema. È necessario completare la compilazione dei **campi obbligatori**, identificati con il simbolo “\*”, in ciascuna videata prima di passare a quella successiva. La compilazione può essere interrotta e ripresa in sessioni successive.

Informazioni sulla videata e sui singoli campi possono essere visualizzate cliccando sulle icone 

## **F23 versamento bollo**

La domanda di contributo è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 che ad oggi può essere versata tramite F23, in attesa dell'attivazione del pagamento del bollo con modalità elettronica. La quietanza di versamento del modulo F23 va caricata sul sistema come allegato alla domanda

Il modulo F23 si compila come segue:

- campi 1 e 2: provincia e denominazione banca (o posta) delegata del pagamento
- campo 4: dati anagrafici dell'impresa
- campo 6 Ufficio o ente: codice della Direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate pertinente alla sede dell'impresa (es. T12 per Trieste, T14 per Gorizia, T16 per Pordenone, T18 per Udine). L'elenco completo dei codici è disponibile presso il concessionario, banca o posta;
- campo 10 Estremi dell'atto o del documento: nel campo *anno* "2019" e nel campo *numero* "DPREG 197"
- campo 11 Codice tributo: 456T;
- campo 13 Importo: 16,00;

## **Sottoscrizione digitale della domanda**

Dopo aver progressivamente compilato e confermato i dati inseriti nelle videate che compongono il sistema, la **domanda** può essere sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lettera b) del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) cliccando nell'ultima videata sul tasto **convalida e trasmetti**.

La domanda sarà sempre firmata dal legale rappresentante che sottoscrivendo a valle della compilazione on line si assume la responsabilità dei dati e degli allegati conferiti, comprese le dichiarazioni sostitutive in quanto parte integrante della domanda.

A trasmissione avvenuta il sistema invierà una notifica via e-mail.



Si invita a completare la compilazione (comprensiva del caricamento degli allegati) e a trasmettere la domanda di contributo entro le 24 ore antecedenti la scadenza per la presentazione (10/12/2019), al fine di evitare eventuali inconvenienti connessi alla concentrazione delle richieste negli ultimi istanti di apertura dei termini.

Si sottolinea che non saranno opponibili alla mancata convalida della domanda eventuali problemi tecnici legati a disservizi di rete ovvero a indisponibilità di servizi forniti da terzi e indipendenti dall'Amministrazione regionale, considerato il tempo a disposizione per la preparazione della domanda on line.

## **Assistenza tecnica**

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (Istanze On Line o, se in merito al sistema di accreditamento, LOGIN FVG):

⇒ Service Desk Insiel: **800 098 788 (lun-ven 8.00 – 18.00)**

⇒ e-mail Insiel: **assistenza.gest.doc@insiel.it**

Per eventuali difficoltà di accesso al sistema (LOGIN FVG) tramite business key, si raccomanda di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della medesima. Il Service Desk è comunque a disposizione degli utenti per fornire ulteriore supporto, se necessario.