

Scadenza: 29.05.2024 ORE 13,00

**Al
COMUNE DI CASARSA DELLA DELIZIA
Via Risorgimento 2
33072 CASARSA DELLA DELIZIA (PN)**

c.a. Ufficio Personale

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, cat. C da assegnare all'Area Affari Generali e Cultura, riservata unicamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione tramite l'istituto della mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di:

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C –
a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Affari Generali e Cultura**

e, a tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del suddetto decreto per le dichiarazioni mendaci, quanto segue:

COGNOME _____	NOME _____
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M <input type="radio"/> F <input type="radio"/>
LUOGO DI NASCITA _____	PROV. _____
COMUNE DI RESIDENZA _____	PROV. _____ CAP. _____
INDIRIZZO _____	NR. CIVICO _____
COD. FISCALE _____	
TELEFONO _____	CELLULARE _____
e-mail / PEC _____	

EVENTUALE RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità se diverso da quello di residenza

LOCALITÀ _____ PROV _____ CAP _____

INDIRIZZO _____ N. CIVICO _____

TELEFONO _____

TITOLO DI STUDIO (diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado)

CONSEGUITO NELL'ANNO _____

PRESSO _____ di _____

EVENTUALI TITOLI DI STUDIO DI LIVELLO SUPERIORE _____

POSIZIONE LAVORATIVA:

Amministrazione di appartenenza: _____

Categoria e posizione economica: _____ Profilo professionale _____

Rapporto di lavoro: a tempo pieno a tempo parziale al _____% per n. _____ ore settimanali

Decorrenza di inquadramento nel suddetto profilo professionale: _____

Mansioni attualmente svolte _____

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì:

- di appartenere alle categorie protette di cui all'articolo 1 comma 1 lettera a), b) o d) della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di aver superato il periodo di prova, con inquadramento giuridico nella medesima categoria e profilo professionale o, per i dipendenti di altri enti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia, in profili professionali e categorie assimilabili alla categoria C del CCRL del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;
- non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere in corso, alla data di scadenza del presente avviso, alcun procedimento disciplinare;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'articolo 16, comma 8, del CCRL siglato il 26.11.2004;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, ad una qualsiasi delle specifiche mansioni del profilo professionale oggetto di selezione;
- di essere in possesso del nullaosta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (***per i dipendenti del Comparto Unico Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 23 comma 2 della Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 18; per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e solo nei casi previsti dall'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165***);
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale si riserva il diritto insindacabile di revocare, sospendere o prorogare, annullare o archiviare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Allega la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso non verrà attribuito alcun punteggio a tale voce);
- nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (***per i dipendenti del Comparto Unico Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 23 comma 2 della***

Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 18; per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e solo nei casi previsti dall'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Il/La sottoscritto/a si impegna infine a notificare, senza indugio, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente istanza.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 30 giugno 2003, n. 196, integrato dal Decreto Legislativo 10.08.2001, n. 101 di recepimento del Regolamento UE 2016/679, dall'Amministrazione Comunale di Casarsa della Delizia, secondo gli estremi contenuti nell'avviso di cui all'oggetto.

_____, li _____

(firma)